

**RAPORT****PROIECT BUGET PE ANUL 2026**

Avand in vedere :

-prevederile Legii nr.43/2026, a bugetului de stat pe anul 2026, adresele nr. CRR TRZ 3471/01.04.2026, CRR-TRZ 3884/08.04.2026, CRR-TRZ 4299/22.04.2026, CRR-TRZ 5051/11.05.2026, emise de D.G.F.P.Dolj, privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata si a cotelor din impozitul pe venit ,estimarile 2027-2029, veniturile proprii ale **Bugetului Local- centralizat sectiunea de functionare , dezvoltare si Bugetul Institutiiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii -sectiunea de functionare.**

- adresa nr. 6514/21.04.2026, emisa de Consiliul Judetean Dolj , aprobate prin H.C.J. nr.67/21.04.2026, privind repartizarea cotei din impozitul pe venit si sumelor repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean ( 04.02.05), - Hotararea C.J.D. nr. 68/21.04.2026, pentru repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor privind drumurile judetene si comunale pe unitati administrativ teritoriale, pe anul 2026 si estimarile pe anii 2027-2029,

- contract finantare in cadrul Programului national de investitii „ Anghel Saligny” nr. 1085/21.04.2023,

-contract finantare nr. 1892/DOT/2023 UEFISCDI

-contract finantare nr. 3724/10.12.2024 - OCPI

- contract finantare nr. 3551/15.10.2025 - OCPI

- contract finantare nr. 666/03.09.2025 - Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

- contract finantare nr. FN/24.10.2025 - Ministerul Energiei

- contract finantare nr. PIDS/586/PO4/339395- Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale

- adresa nr. 547/04.05.2026 emisa de Scoala Gimnaziala Farcas .

Propunem spre aprobare Consiliului Local Farcas proiectul Bugetului local pe anul 2026, centralizat precum si pe sectiunile de functionare si de dezvoltare conform anexei 1, Bugetul Institutiiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii -sectiunea de functionare conform anexei 2 si 3.

**Sectiunea de dezvoltare in suma totala de 8.228.000 lei**

Din care :- Excedent	<b>1083.000</b>	<b>lei</b>
- Cofinantari Buget Local	<b>92 000</b>	<b>lei</b>
- Pr.national inv. „Anghel Saligny “	<b>2.050.000</b>	<b>lei</b>
- Ministerul Energiei Fond neramb.	<b>842.000</b>	<b>lei</b>
- FEDR, Subventii Bugetul de Stat	<b>3.177.000</b>	<b>lei</b>
- FSE+ FEDR	<b>984.000</b>	<b>lei</b>

**Propunem efectuarea urmatoarelor obiective de investitii :**

1. Achizitionare accesorii Buldoexcavator		<b>35.000 lei</b>
din care	Excedent	<b>35.000 lei</b>

2. Dotare cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale in cadrul Scolii Gimnaziale Farcas		<b>82.000 lei</b>
din care :	Excedent	82.000 lei
3. Modernizare, extindere si dotare Gradinita in sat Farcas ,comuna Farcas, judetul Dolj		<b>3.387.000 lei</b>
din care :	FEDR, Subventii Bugetul de Stat	3.177.000 lei
	Excedent	210.000 lei
4. Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale- facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate		<b>984.000 lei</b>
Din care :	FSE,FDER	984.000 lei
5. Extindere retea apa potabila pe ulitele satelor Amarasti, Farcas si Golumbu		<b>118.000 lei</b>
din care :	Excedent	68.000 lei
	Cofinantare BL	50.000 lei
6. Construirea unei capacitati de productie a energiei electrice, produsa din surse regenerabile, pentru autoconsum com. Farcas, Judetul Dolj		<b>862.000 lei</b>
din care :	Ministerul Energiei Fonnduri nerambursabile	842.000 lei
	Cofinantare BL	20.000 lei
7. Executie lucrari racordare Parc panouri conform ATR nr. 001500046798/17.06.2025		<b>350.000 lei</b>
din care	Excedent	350.000 lei
8.Studiu hidrogeologic pentru stabilirea zonelor de protectie sanitara si hidrogeologica pentru sursa de apa din comuna Farcas.		<b>35.000 lei</b>
din care :	Excedent	35.000 lei
9. Extindere retea iluminat public Farcas Biserica, Dj 605A Farcas- sat Golumbelu		<b>45.000 lei</b>
din care :	Cofinantare BL	22.000 lei
	Excedent	23.000 lei
10. Retea canalizare ape uzate menajere cu statie de epurare in localitatea Amarasti, comuna Farcas, judetul Dolj		<b>30.000 lei</b>
din care :	Excedent	30.000 lei
11. Modernizare drumuri in comuna Farcas, judetul Dolj		<b>2.300.000 lei</b>
din care : -	Excedent	250.000 lei
	Subventii Pr. national de investitii „Anghel SalignY “	2.050.000 lei
<b>TOTAL</b>		<b>8.228.000 lei</b>

Ordonator principal de credite,

Miereanu Ion Valeriu



Contabil,

Ec. Balan Gabriel

Auera m. 1

ROMANIA  
 JUDETUL: DOLJ  
 UNITATEA: COMUNA FARCAS - CIF: 4553569

**BUGETUL LOCAL pe anul 2026**  
 - initial -

Lei

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plășilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
1	<b>TOTAL VENITURI</b> (cod 00.02+00.15+00.16+00.17+45.02+46.02+48.02)	00.01	11.715.000	0	1.014.000	8.498.000	1.148.000	1.055.000	3.502.000	3.520.000	3.550.000
2	<b>VENITURI PROPRII</b> (cod 00.02-11.02-37.02+00.15)	49.90	2.219.000	0	621.000	648.000	551.000	399.000	2.498.000	2.498.000	2.510.000
3	<b>I. VENITURI CURENTE</b> (cod 00.03+00.12)	00.02	4.037.000	0	972.000	1.249.000	1.054.000	762.000	3.137.000	3.155.000	3.185.000
4	<b>A. VENITURI FISCALE</b> (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)	00.03	3.604.000	0	886.000	1.080.000	965.000	673.000	2.697.000	2.715.000	2.745.000
5	<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL</b> (cod 00.05+00.06+00.07)	00.04	1.297.000	0	410.000	348.000	343.000	196.000	844.000	853.000	861.000
9	<b>A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE</b> (cod 03.02+04.02)	00.06	1.297.000	0	410.000	348.000	343.000	196.000	844.000	853.000	861.000
10	Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)	03.02	6.000	0	3.000	2.000	1.000	0	6.000	6.000	6.000
12	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	6.000	0	3.000	2.000	1.000	0	6.000	6.000	6.000
13	<b>Cote si sume defalcate din Impozitul pe venit</b> (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05+04.02.06)	04.02	1.291.000	0	407.000	346.000	342.000	196.000	838.000	847.000	855.000
14	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	284.000	0	64.000	74.000	74.000	72.000	280.000	282.000	285.000
15	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	775.000	0	285.000	214.000	210.000	66.000	558.000	565.000	570.000
16	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	232.000	0	58.000	58.000	58.000	58.000	0	0	0
22	<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE</b> (cod 07.02)	00.09	278.000	0	72.000	70.000	70.000	66.000	952.000	943.000	947.000
23	Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)	07.02	278.000	0	72.000	70.000	70.000	66.000	952.000	943.000	947.000
24	Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)	07.02.01	78.000	0	20.000	20.000	20.000	18.000	258.000	258.000	258.000
25	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	75.000	0	19.000	19.000	19.000	18.000			
26	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	3.000	0	1.000	1.000	1.000	0			
27	Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)	07.02.02	189.000	0	48.000	47.000	47.000	47.000	684.000	675.000	679.000
28	Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice *)	07.02.02.01	76.000	0	19.000	19.000	19.000	19.000			
29	Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	1.000	0	1.000	0	0	0			
30	Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	112.000	0	28.000	28.000	28.000	28.000			
31	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	10.000	0	3.000	3.000	3.000	1.000	10.000	10.000	10.000
32	Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0
33	<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII</b> (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)	00.10	2.015.000	0	398.000	654.000	552.000	411.000	901.000	919.000	937.000
34	Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)	11.02	1.818.000	0	351.000	601.000	503.000	363.000	639.000	657.000	675.000

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
36	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	1.038.000	0	216.000	384.000	286.000	152.000	548.000	561.000	579.000
38	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
39	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	691.000	0	113.000	195.000	195.000	188.000	0	0	0
48	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	197.000	0	47.000	53.000	49.000	48.000	262.000	262.000	262.000
49	Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	197.000	0	47.000	53.000	49.000	48.000	262.000	262.000	262.000
50	Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane fizice *)	16.02.02.01	190.000	0	45.000	51.000	47.000	47.000			
51	Taxa asupra mijloacelor de transport detinute de persoane juridice *)	16.02.02.02	7.000	0	2.000	2.000	2.000	1.000			
54	<b>A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)</b>	<b>00.11</b>	<b>14.000</b>	<b>0</b>	<b>6.000</b>	<b>8.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
55	Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	14.000	0	6.000	8.000	0	0	0	0	0
56	Alte impozite si taxe	18.02.50	14.000	0	6.000	8.000	0	0	0	0	0
57	<b>C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)</b>	<b>00.12</b>	<b>433.000</b>	<b>0</b>	<b>86.000</b>	<b>169.000</b>	<b>89.000</b>	<b>89.000</b>	<b>440.000</b>	<b>440.000</b>	<b>440.000</b>
58	<b>C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)</b>	<b>00.13</b>	<b>97.000</b>	<b>0</b>	<b>2.000</b>	<b>85.000</b>	<b>5.000</b>	<b>5.000</b>	<b>97.000</b>	<b>97.000</b>	<b>97.000</b>
59	Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	97.000	0	2.000	85.000	5.000	5.000	97.000	97.000	97.000
62	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	97.000	0	2.000	85.000	5.000	5.000	97.000	97.000	97.000
66	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	97.000	0	2.000	85.000	5.000	5.000	97.000	97.000	97.000
73	<b>C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)</b>	<b>00.14</b>	<b>336.000</b>	<b>0</b>	<b>84.000</b>	<b>84.000</b>	<b>84.000</b>	<b>84.000</b>	<b>343.000</b>	<b>343.000</b>	<b>343.000</b>
88	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	96.000	0	24.000	24.000	24.000	24.000	103.000	103.000	103.000
89	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	96.000	0	24.000	24.000	24.000	24.000	103.000	103.000	103.000
90	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	35.02.01.02	96.000	0	24.000	24.000	24.000	24.000	103.000	103.000	103.000
95	Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
99	Taxe speciale	36.02.06	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
113	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-92.000	0	0	-70.000	-17.000	-5.000	-72.000	-73.000	-73.000
114	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	92.000	0	0	70.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
140	<b>IV. SUBVENTII (cod 00.18)</b>	<b>00.17</b>	<b>4.749.000</b>	<b>0</b>	<b>42.000</b>	<b>4.320.000</b>	<b>94.000</b>	<b>293.000</b>	<b>365.000</b>	<b>365.000</b>	<b>365.000</b>
141	<b>SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)</b>	<b>00.18</b>	<b>4.749.000</b>	<b>0</b>	<b>42.000</b>	<b>4.320.000</b>	<b>94.000</b>	<b>293.000</b>	<b>365.000</b>	<b>365.000</b>	<b>365.000</b>

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
142	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81 +42.02.82+42.02.84)	42.02	3.647.000	0	42.000	3.318.000	44.000	243.000	365.000	365.000	365.000
179	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului de energie alocate pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri	42.02.34	253.000	0	21.000	11.000	11.000	210.000	253.000	253.000	253.000
184	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea sănătății	42.02.41	112.000	0	21.000	25.000	33.000	33.000	112.000	112.000	112.000
217	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny	42.02.87	2.050.000	0	0	2.050.000	0	0	0	0	0
235	Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.02.93	1.232.000	0	0	1.232.000	0	0	0	0	0
237	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.02.93.03	1.232.000	0	0	1.232.000	0	0	0	0	0
240	Subvenții de la alte administrații (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	1.102.000	0	0	1.002.000	50.000	50.000	0	0	0
252	Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	260.000	0	0	160.000	50.000	50.000	0	0	0
268	Sume aferente investițiilor din Fondul pentru modernizare	43.02.47	842.000	0	0	842.000	0	0	0	0	0
270	Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.02.01 la 45.02.05 +45.02.07+45.02.08+45.02.15+45.02.16)	45.02	2.929.000	0	0	2.929.000	0	0	0	0	0
341	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.48	1.986.000	0	0	1.986.000	0	0	0	0	0
342	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.48.01	1.986.000	0	0	1.986.000	0	0			
345	Fondul Social European Plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.49	943.000	0	0	943.000	0	0	0	0	0
346	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.49.01	943.000	0	0	943.000	0	0			
419	<b>TOTAL CHELTUIELI (cod 50.02+59.02+64.02+69.02+79.02)</b>	<b>49.02</b>	<b>12.798.000</b>	<b>0</b>	<b>1.096.000</b>	<b>9.499.000</b>	<b>1.148.000</b>	<b>1.055.000</b>	<b>3.502.000</b>	<b>3.520.000</b>	<b>3.550.000</b>
421	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	9.885.000	0	1.096.000	6.608.000	1.131.000	1.050.000	3.430.000	3.447.000	3.477.000
422	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	1.873.000	0	450.000	487.000	470.000	466.000	1.874.000	1.874.000	1.874.000
423	Cheeltuieli salariale în bani	10.01	1.810.000	0	437.000	459.000	458.000	456.000			
424	Salarii de baza	10.01.01	1.560.000	0	380.000	385.000	401.000	394.000			
425	Sporuri pentru condiții de muncă	10.01.05	8.000	0	2.000	2.000	2.000	2.000			
426	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	115.000	0	28.000	29.000	29.000	29.000			
427	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	61.000	0	7.000	27.000	11.000	16.000			
428	Indemnizații de hrană	10.01.17	66.000	0	20.000	16.000	15.000	15.000			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plășilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
429	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	13.000	0	0	13.000	0	0			
430	Vouchere de vacanță	10.02.06	13.000	0	0	13.000	0	0			
431	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	50.000	0	13.000	15.000	12.000	10.000			
432	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	50.000	0	13.000	15.000	12.000	10.000			
433	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1.585.000	0	280.000	644.000	397.000	264.000	1.261.000	1.281.000	1.307.000
434	Bunuri si servicii	20.01	755.000	0	168.000	261.000	205.000	121.000			
435	Furnituri de birou	20.01.01	22.000	0	0	7.000	9.000	6.000			
436	Materiale pentru curatenie	20.01.02	8.000	0	1.000	3.000	3.000	1.000			
437	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	257.000	0	75.000	57.000	75.000	50.000			
438	Apa, canal si salubritate	20.01.04	20.000	0	5.000	5.000	7.000	3.000			
439	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	34.000	0	7.000	12.000	9.000	6.000			
440	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	78.000	0	27.000	22.000	17.000	12.000			
441	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	62.000	0	12.000	20.000	20.000	10.000			
442	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	274.000	0	41.000	135.000	65.000	33.000			
443	Reparatii curente	20.02	111.000	0	22.000	29.000	37.000	23.000			
444	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	41.000	0	2.000	25.000	14.000	0			
445	Alte obiecte de inventar	20.05.30	41.000	0	2.000	25.000	14.000	0			
446	Deplasari, deplasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	43.000	0	10.000	15.000	16.000	2.000			
447	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	43.000	0	10.000	15.000	16.000	2.000			
448	Pregatire profesionala	20.13	6.000	0	0	4.000	0	2.000			
449	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	38.000	0	8.000	25.000	5.000	0			
450	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	591.000	0	70.000	285.000	120.000	116.000			
451	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	591.000	0	70.000	285.000	120.000	116.000			
452	Titlul VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.31+ 56.35 la 56.40)	56	4.371.000	0	0	4.371.000	0	0	0	0	0
453	Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	3.428.000	0	0	3.428.000	0	0			
454	Finanțarea națională	56.48.01	1.239.000	0	0	1.239.000	0	0			
455	Finanțarea externa nerambursabila	56.48.02	1.979.000	0	0	1.979.000	0	0			
456	Cheltuieli neeligibile	56.48.03	210.000	0	0	210.000	0	0			
457	Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	943.000	0	0	943.000	0	0			
458	Finanțarea națională	56.49.01	159.000	0	0	159.000	0	0			
459	Finanțarea externa nerambursabila	56.49.02	784.000	0	0	784.000	0	0			
460	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	1.112.000	0	284.000	244.000	264.000	320.000	295.000	292.000	296.000
461	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	1.112.000	0	284.000	244.000	264.000	320.000			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
462	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	591.000	0	176.000	95.000	105.000	215.000			
463	Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	13.000	0	3.000	4.000	4.000	2.000			
464	Suport Alimentar	57.02.05	508.000	0	105.000	145.000	155.000	103.000			
465	TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 ȘI DIN FONDUL DE MODERNIZARE	58	862.000	0	0	862.000	0	0	0	0	0
466	Sume aferente proiectelor finanțate din Fondul de modernizare	58.42	862.000	0	0	862.000	0	0			
467	Sume din Fondul de Modernizare	58.42.01	842.000	0	0	842.000	0	0			
468	Sume aferente contribuției proprii a beneficiarilor	58.42.02	20.000	0	0	20.000	0	0			
469	Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60.01 la 60.11)	60	82.000	0	82.000	0	0	0	0	0	0
470	Fonduri europene nerambursabile	60.01	67.700	0	67.700	0	0	0			
471	Sume aferente TVA	60.03	14.300	0	14.300	0	0	0			
472	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	2.913.000	0	0	2.891.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
473	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	2.913.000	0	0	2.891.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
474	Active fixe	71.01	2.913.000	0	0	2.891.000	17.000	5.000			
475	Constructii	71.01.01	2.813.000	0	0	2.791.000	17.000	5.000			
476	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	35.000	0	0	35.000	0	0			
477	Alte active fixe	71.01.30	65.000	0	0	65.000	0	0			
479	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	1.881.000	0	467.000	592.000	458.000	364.000	1.870.000	1.885.000	1.911.000
481	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	1.778.000	0	441.000	564.000	432.000	341.000	1.767.000	1.782.000	1.808.000
483	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1.778.000	0	441.000	564.000	432.000	341.000	1.767.000	1.782.000	1.808.000
484	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	1.234.000	0	338.000	325.000	286.000	285.000	1.235.000	1.235.000	1.235.000
485	Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.197.000	0	330.000	311.000	278.000	278.000			
486	Salarii de baza	10.01.01	1.040.000	0	290.000	270.000	240.000	240.000			
487	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	115.000	0	28.000	29.000	29.000	29.000			
488	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	6.000	0	2.000	2.000	1.000	1.000			
489	Indemnizații de hrană	10.01.17	36.000	0	10.000	10.000	8.000	8.000			
490	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	6.000	0	0	6.000	0	0			
491	Vouchere de vacanță	10.02.06	6.000	0	0	6.000	0	0			
492	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	31.000	0	8.000	8.000	8.000	7.000			
493	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	31.000	0	8.000	8.000	8.000	7.000			
494	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	544.000	0	103.000	239.000	148.000	56.000	532.000	547.000	573.000
495	Bunuri si servicii	20.01	414.000	0	73.000	175.000	116.000	50.000			
496	Furnituri de birou	20.01.01	17.000	0	0	5.000	7.000	5.000			
497	Materiale pentru curatenie	20.01.02	4.000	0	0	2.000	2.000	0			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
498	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	33.000	0	3.000	6.000	19.000	5.000			
499	Apa, canal si salubritate	20.01.04	5.000	0	1.000	1.000	3.000	0			
500	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	2.000	0	1.000	1.000	0	0			
501	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	70.000	0	25.000	20.000	15.000	10.000			
502	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	62.000	0	12.000	20.000	20.000	10.000			
503	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	221.000	0	31.000	120.000	50.000	20.000			
504	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	17.000	0	2.000	10.000	5.000	0			
505	Alte obiecte de inventar	20.05.30	17.000	0	2.000	10.000	5.000	0			
506	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	30.000	0	10.000	10.000	10.000	0			
507	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	30.000	0	10.000	10.000	10.000	0			
508	Pregătire profesionala	20.13	4.000	0	0	4.000	0	0			
509	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari ori servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	38.000	0	8.000	25.000	5.000	0			
510	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	41.000	0	10.000	15.000	10.000	6.000			
511	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	41.000	0	10.000	15.000	10.000	6.000			
513	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	1.778.000	0	441.000	564.000	432.000	341.000	1.767.000	1.782.000	1.808.000
515	Autoritati executive	51.02.01.03	1.778.000	0	441.000	564.000	432.000	341.000	1.767.000	1.782.000	1.808.000
518	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	103.000	0	26.000	28.000	26.000	23.000	103.000	103.000	103.000
520	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	103.000	0	26.000	28.000	26.000	23.000	103.000	103.000	103.000
521	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	99.000	0	26.000	26.000	24.000	23.000	99.000	99.000	99.000
522	Cheltuieli salariale in bani	10.01	95.000	0	25.000	24.000	23.000	23.000			
523	Salarii de baza	10.01.01	90.000	0	23.000	23.000	22.000	22.000			
524	Indemnizații de hrană	10.01.17	5.000	0	2.000	1.000	1.000	1.000			
525	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.000	0	0	1.000	0	0			
526	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.000	0	0	1.000	0	0			
527	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	3.000	0	1.000	1.000	1.000	0			
528	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	3.000	0	1.000	1.000	1.000	0			
529	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	4.000	0	0	2.000	2.000	0	4.000	4.000	4.000
530	Bunuri si servicii	20.01	2.000	0	0	1.000	1.000	0			
531	Furnituri de birou	20.01.01	2.000	0	0	1.000	1.000	0			
532	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	2.000	0	0	1.000	1.000	0			
533	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	2.000	0	0	1.000	1.000	0			
541	Servicii publice comunitare de evidență a persoanelor	54.02.10	103.000	0	26.000	28.000	26.000	23.000	103.000	103.000	103.000
570	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	158.000	0	24.000	75.000	37.000	22.000	123.000	123.000	123.000

Nr. Cr.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
578	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	158.000	0	24.000	75.000	37.000	22.000	123.000	123.000	123.000
580	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	123.000	0	24.000	40.000	37.000	22.000	123.000	123.000	123.000
581	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	89.000	0	24.000	24.000	21.000	20.000	89.000	89.000	89.000
582	Cheltuieli salariale in bani	10.01	86.000	0	23.000	22.000	21.000	20.000			
583	Salarii de baza	10.01.01	81.000	0	21.000	21.000	20.000	19.000			
584	Indemnizații de hrană	10.01.17	5.000	0	2.000	1.000	1.000	1.000			
585	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.000	0	0	1.000	0	0			
586	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.000	0	0	1.000	0	0			
587	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	2.000	0	1.000	1.000	0	0			
588	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2.000	0	1.000	1.000	0	0			
589	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	34.000	0	0	16.000	16.000	2.000	34.000	34.000	34.000
590	Bunuri si servicii	20.01	18.000	0	0	8.000	8.000	2.000			
591	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	8.000	0	0	3.000	3.000	2.000			
592	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	10.000	0	0	5.000	5.000	0			
593	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	12.000	0	0	8.000	6.000	0			
594	Alte obiecte de inventar	20.05.30	12.000	0	0	6.000	6.000	0			
595	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.000	0	0	2.000	2.000	0			
596	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	4.000	0	0	2.000	2.000	0			
597	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	35.000	0	0	35.000	0	0	0	0	0
598	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	35.000	0	0	35.000	0	0	0	0	0
599	Active fixe	71.01	35.000	0	0	35.000	0	0			
600	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	35.000	0	0	35.000	0	0			
606	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	158.000	0	24.000	75.000	37.000	22.000	123.000	123.000	123.000
611	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	6.217.000	0	472.000	4.781.000	463.000	501.000	956.000	953.000	957.000
613	Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	4.257.000	0	242.000	3.617.000	231.000	167.000	291.000	288.000	292.000
615	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	4.257.000	0	242.000	3.617.000	231.000	167.000	291.000	288.000	292.000
616	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	55.000	0	5.000	25.000	10.000	15.000	55.000	55.000	55.000
617	Cheltuieli salariale in bani	10.01	55.000	0	5.000	25.000	10.000	15.000			
618	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	55.000	0	5.000	25.000	10.000	15.000			
619	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	192.000	0	42.000	51.000	57.000	42.000	201.000	201.000	201.000
620	Bunuri si servicii	20.01	160.000	0	42.000	38.000	41.000	39.000			
621	Furnituri de birou	20.01.01	3.000	0	0	1.000	1.000	1.000			
622	Materiale pentru curatenie	20.01.02	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
623	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	70.000	0	20.000	15.000	20.000	15.000			
624	Apa, canal si salubritate	20.01.04	15.000	0	4.000	4.000	4.000	3.000			
625	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	17.000	0	5.000	5.000	3.000	4.000			
626	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	8.000	0	2.000	2.000	2.000	2.000			
627	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	43.000	0	10.000	10.000	10.000	13.000			
628	Reparatii curente	20.02	22.000	0	0	7.000	15.000	0			
629	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	6.000	0	0	6.000	0	0			
630	Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.000	0	0	6.000	0	0			
631	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	2.000	0	0	0	1.000	1.000			
632	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	2.000	0	0	0	1.000	1.000			
633	Pregatire profesionala	20.13	2.000	0	0	0	0	2.000			
634	Titlul VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.31+ 56.35 la 56.40)	56	3.387.000	0	0	3.387.000	0	0	0	0	0
635	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	3.387.000	0	0	3.387.000	0	0			
636	Finanțarea națională	56.48.01	1.232.000	0	0	1.232.000	0	0			
637	Finanțarea externa nerambursabila	56.48.02	1.945.000	0	0	1.945.000	0	0			
638	Cheltuieli neeligibile	56.48.03	210.000	0	0	210.000	0	0			
639	TITLUL IX ASISTENȚA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	541.000	0	113.000	154.000	164.000	110.000	35.000	32.000	36.000
640	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	541.000	0	113.000	154.000	164.000	110.000			
641	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	20.000	0	5.000	5.000	5.000	5.000			
642	Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	13.000	0	3.000	4.000	4.000	2.000			
643	Suport Alimentar	57.02.05	508.000	0	105.000	145.000	155.000	103.000			
644	Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR ( cod 60.01 la 60.11)	60	82.000	0	82.000	0	0	0	0	0	0
645	Fonduri europene nerambursabile	60.01	67.700	0	67.700	0	0	0			
646	Sume aferente TVA	60.03	14.300	0	14.300	0	0	0			
648	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	3.387.000	0	0	3.387.000	0	0	0	0	0
650	Invatamant prescolar	65.02.03.01	3.387.000	0	0	3.387.000	0	0	0	0	0
654	Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	267.000	0	52.000	81.000	72.000	62.000	278.000	274.000	278.000
656	Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	267.000	0	52.000	81.000	72.000	62.000	278.000	274.000	278.000
672	Servicii auxiliare pentru educatie (cod 65.02.11.03+65.02.11.30)	65.02.11	508.000	0	105.000	145.000	155.000	103.000	0	0	0
676	Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	508.000	0	105.000	145.000	155.000	103.000	0	0	0
684	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	95.000	0	85.000	4.000	4.000	2.000	13.000	14.000	14.000
687	Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	112.000	0	21.000	25.000	33.000	33.000	112.000	112.000	112.000
689	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	112.000	0	21.000	25.000	33.000	33.000	112.000	112.000	112.000

Nr. Cr.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăjilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
690	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)</b>	10	112.000	0	21.000	25.000	33.000	33.000	112.000	112.000	112.000
691	Cheltuieli salariale in bani	10.01	107.000	0	20.000	23.000	32.000	32.000			
692	Salarii de baza	10.01.01	98.000	0	17.000	21.000	30.000	30.000			
693	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
694	Indemnizații de hrană	10.01.17	5.000	0	2.000	1.000	1.000	1.000			
695	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.000	0	0	1.000	0	0			
696	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.000	0	0	1.000	0	0			
697	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
698	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
722	Servicii de sanatate publica	66.02.08	112.000	0	21.000	25.000	33.000	33.000	112.000	112.000	112.000
729	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	79.000	0	22.000	22.000	18.000	17.000	79.000	79.000	79.000
731	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	79.000	0	22.000	22.000	18.000	17.000	79.000	79.000	79.000
732	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)</b>	10	74.000	0	20.000	20.000	17.000	17.000	74.000	74.000	74.000
733	Cheltuieli salariale in bani	10.01	71.000	0	19.000	18.000	17.000	17.000			
734	Salarii de baza	10.01.01	62.000	0	16.000	16.000	15.000	15.000			
735	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
736	Indemnizații de hrană	10.01.17	5.000	0	2.000	1.000	1.000	1.000			
737	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.000	0	0	1.000	0	0			
738	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.000	0	0	1.000	0	0			
739	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	2.000	0	1.000	1.000	0	0			
740	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2.000	0	1.000	1.000	0	0			
741	<b>TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)</b>	20	5.000	0	2.000	2.000	1.000	0	5.000	5.000	5.000
742	Bunuri si servicii	20.01	4.000	0	2.000	1.000	1.000	0			
743	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	4.000	0	2.000	1.000	1.000	0			
744	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.000	0	0	1.000	0	0			
745	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	1.000	0	0	1.000	0	0			
747	Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	79.000	0	22.000	22.000	18.000	17.000	79.000	79.000	79.000
749	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	79.000	0	22.000	22.000	18.000	17.000	79.000	79.000	79.000
782	Asigurari si asistenta soclala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	1.769.000	0	187.000	1.117.000	181.000	284.000	474.000	474.000	474.000
784	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1.769.000	0	187.000	1.117.000	181.000	284.000	474.000	474.000	474.000
785	<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)</b>	10	210.000	0	16.000	42.000	79.000	73.000	210.000	210.000	210.000
786	Cheltuieli salariale in bani	10.01	199.000	0	15.000	36.000	77.000	71.000			
787	Salarii de baza	10.01.01	189.000	0	13.000	34.000	74.000	68.000			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
788	Indemnizații de hrană	10.01.17	10.000	0	2.000	2.000	3.000	3.000			
789	Cheltuieli salariale in natura. (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	3.000	0	0	3.000	0	0			
790	Vouchere de vacanță	10.02.06	3.000	0	0	3.000	0	0			
791	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	8.000	0	1.000	3.000	2.000	2.000			
792	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	8.000	0	1.000	3.000	2.000	2.000			
793	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	4.000	0	0	1.000	2.000	1.000	4.000	4.000	4.000
794	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.000	0	0	1.000	2.000	1.000			
795	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	4.000	0	0	1.000	2.000	1.000			
796	Titlul VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.31+ 56.35 la 56.40)	56	984.000	0	0	984.000	0	0	0	0	0
797	Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	41.000	0	0	41.000	0	0			
798	Finanțarea națională	56.48.01	7.000	0	0	7.000	0	0			
799	Finanțarea externa nerambursabila	56.48.02	34.000	0	0	34.000	0	0			
800	Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	943.000	0	0	943.000	0	0			
801	Finanțarea națională	56.49.01	159.000	0	0	159.000	0	0			
802	Finanțarea externa nerambursabila	56.49.02	784.000	0	0	784.000	0	0			
803	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	571.000	0	171.000	90.000	100.000	210.000	260.000	260.000	260.000
804	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	571.000	0	171.000	90.000	100.000	210.000			
805	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	571.000	0	171.000	90.000	100.000	210.000			
809	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	368.000	0	166.000	93.000	100.000	9.000	57.000	57.000	57.000
811	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	368.000	0	166.000	93.000	100.000	9.000	57.000	57.000	57.000
823	Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	253.000	0	21.000	11.000	11.000	210.000	253.000	253.000	253.000
825	Ajutor social	68.02.15.01	253.000	0	21.000	11.000	11.000	210.000	253.000	253.000	253.000
831	Alte cheltuieli in domeniul asiaurarilor si asistentei sociale	68.02.50	1.148.000	0	0	1.013.000	70.000	65.000	164.000	164.000	164.000
833	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50	1.148.000	0	0	1.013.000	70.000	65.000	164.000	164.000	164.000
836	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	941.000	0	111.000	517.000	168.000	145.000	462.000	463.000	463.000
838	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	671.000	0	51.000	427.000	108.000	85.000	150.000	150.000	150.000
840	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	473.000	0	51.000	251.000	91.000	80.000	150.000	150.000	150.000
841	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	473.000	0	51.000	251.000	91.000	80.000	150.000	150.000	150.000
842	Bunuri si servicii	20.01	157.000	0	51.000	38.000	38.000	30.000			
843	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	150.000	0	50.000	35.000	35.000	30.000			
844	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	7.000	0	1.000	3.000	3.000	0			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
845	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	6.000	0	0	3.000	3.000	0			
846	Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.000	0	0	3.000	3.000	0			
847	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	310.000	0	0	210.000	50.000	50.000			
848	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	310.000	0	0	210.000	50.000	50.000			
849	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	198.000	0	0	176.000	17.000	5.000	0	0	0
850	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	198.000	0	0	176.000	17.000	5.000	0	0	0
851	Active fixe	71.01	198.000	0	0	176.000	17.000	5.000			
852	Constructii	71.01.01	163.000	0	0	141.000	17.000	5.000			
853	Alte active fixe	71.01.30	35.000	0	0	35.000	0	0			
863	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	153.000	0	0	153.000	0	0	0	0	0
865	Alimentare cu apa	70.02.05.01	153.000	0	0	153.000	0	0	0	0	0
869	Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	201.000	0	50.000	61.000	55.000	35.000	150.000	150.000	150.000
873	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	317.000	0	1.000	213.000	53.000	50.000	0	0	0
876	Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	270.000	0	60.000	90.000	60.000	60.000	312.000	313.000	313.000
878	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
879	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
880	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000			
881	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000			
882	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	30.000	0	0	30.000	0	0	72.000	73.000	73.000
883	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	30.000	0	0	30.000	0	0	72.000	73.000	73.000
884	Active fixe	71.01	30.000	0	0	30.000	0	0			
885	Alte active fixe	71.01.30	30.000	0	0	30.000	0	0			
891	Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
893	Salubritate	74.02.05.01	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
897	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	30.000	0	0	30.000	0	0	72.000	73.000	73.000
902	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	3.601.000	0	22.000	3.534.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
918	Combustibil si energie (cod 81.02.06+81.02.07+81.02.50)	81.02	1.212.000	0	0	1.212.000	0	0	0	0	0
920	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	862.000	0	0	862.000	0	0	0	0	0
921	TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 ȘI DIN FONDUL DE MODERNIZARE	58	862.000	0	0	862.000	0	0	0	0	0
922	Sume aferente proiectelor finanțate din Fondul de modernizare	58.42	862.000	0	0	862.000	0	0			
923	Sume din Fondul de Modernizare	58.42.01	842.000	0	0	842.000	0	0			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
924	Sume aferente contribuției proprii a beneficiarilor	58.42.02	20.000	0	0	20.000	0	0			
925	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	350.000	0	0	350.000	0	0	0	0	0
926	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	350.000	0	0	350.000	0	0	0	0	0
927	Active fixe	71.01	350.000	0	0	350.000	0	0			
928	Constructii	71.01.01	350.000	0	0	350.000	0	0			
934	Alte cheltuieli privind combustibili si energia	81.02.50	1.212.000	0	0	1.212.000	0	0	0	0	0
951	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	2.389.000	0	22.000	2.322.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
953	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
954	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
955	Reparatii curente	20.02	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000			
956	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	2.300.000	0	0	2.300.000	0	0	0	0	0
957	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	2.300.000	0	0	2.300.000	0	0	0	0	0
958	Active fixe	71.01	2.300.000	0	0	2.300.000	0	0			
959	Constructii	71.01.01	2.300.000	0	0	2.300.000	0	0			
961	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	2.389.000	0	22.000	2.322.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
963	Drumuri si poduri	84.02.03.01	2.389.000	0	22.000	2.322.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
999	DEFICIT 99.02.96 + 99.02.97	99.02	-1.083.000	0	-82.000	-1.001.000	0	0	0	0	0
1001	Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97	-1.083.000	0	-82.000	-1.001.000	0	0	0	0	0

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil,



Handwritten signature in blue ink.

BUGETUL LOCAL - INITIAL pe anul 2026 - Sectiunea Functionare

Lei

Nr. Cr.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
1	<b>VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE - TOTAL</b>	<b>00.01</b>	<b>4.570.000</b>	<b>0</b>	<b>1.014.000</b>	<b>1.375.000</b>	<b>1.131.000</b>	<b>1.050.000</b>	3.430.000	3.447.000	3.477.000
2	<b>I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)</b>	<b>00.02</b>	<b>3.945.000</b>	<b>0</b>	<b>972.000</b>	<b>1.179.000</b>	<b>1.037.000</b>	<b>757.000</b>	3.065.000	3.082.000	3.112.000
3	<b>A. VENITURI FISCALE (cod 00.04+00.09+00.10+00.11)</b>	<b>00.03</b>	<b>3.604.000</b>	<b>0</b>	<b>886.000</b>	<b>1.080.000</b>	<b>965.000</b>	<b>673.000</b>	2.697.000	2.715.000	2.745.000
4	<b>A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL (cod 00.05+00.06+00.07)</b>	<b>00.04</b>	<b>1.297.000</b>	<b>0</b>	<b>410.000</b>	<b>348.000</b>	<b>343.000</b>	<b>196.000</b>	844.000	853.000	861.000
8	<b>A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE (cod 03.02+04.02)</b>	<b>00.06</b>	<b>1.297.000</b>	<b>0</b>	<b>410.000</b>	<b>348.000</b>	<b>343.000</b>	<b>196.000</b>	844.000	853.000	861.000
9	<b>Impozit pe venit (cod 03.02.17+03.02.18)</b>	<b>03.02</b>	<b>6.000</b>	<b>0</b>	<b>3.000</b>	<b>2.000</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	6.000	6.000	6.000
11	Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal	03.02.18	6.000	0	3.000	2.000	1.000	0	6.000	6.000	6.000
12	<b>Cote si sume defalcate din impozitul pe venit (cod 04.02.01+04.02.04+04.02.05+04.02.06)</b>	<b>04.02</b>	<b>1.291.000</b>	<b>0</b>	<b>407.000</b>	<b>346.000</b>	<b>342.000</b>	<b>196.000</b>	838.000	847.000	855.000
13	Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	284.000	0	64.000	74.000	74.000	72.000	280.000	282.000	285.000
14	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	775.000	0	285.000	214.000	210.000	66.000	558.000	565.000	570.000
15	Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean	04.02.05	232.000	0	58.000	58.000	58.000	58.000	0	0	0
21	<b>A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE (cod 07.02)</b>	<b>00.09</b>	<b>278.000</b>	<b>0</b>	<b>72.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>66.000</b>	952.000	943.000	947.000
22	<b>Impozite si taxe pe proprietate (cod 07.02.01+07.02.02+07.02.03+07.02.50)</b>	<b>07.02</b>	<b>278.000</b>	<b>0</b>	<b>72.000</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	<b>66.000</b>	952.000	943.000	947.000
23	<b>Impozit si taxa pe cladiri (cod 07.02.01.01+07.02.01.02)</b>	<b>07.02.01</b>	<b>78.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>	<b>18.000</b>	258.000	258.000	258.000
24	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane fizice *)	07.02.01.01	75.000	0	19.000	19.000	19.000	18.000			
25	Impozit si taxa pe cladiri de la persoane juridice	07.02.01.02	3.000	0	1.000	1.000	1.000	0			
26	<b>Impozit si taxa pe teren (cod 07.02.02.01+07.02.02.02+07.02.02.03)</b>	<b>07.02.02</b>	<b>189.000</b>	<b>0</b>	<b>48.000</b>	<b>47.000</b>	<b>47.000</b>	<b>47.000</b>	684.000	675.000	679.000
27	Impozitul si taxa pe teren de la persoane fizice *)	07.02.02.01	76.000	0	19.000	19.000	19.000	19.000			
28	Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)	07.02.02.02	1.000	0	1.000	0	0	0			
29	Impozitul pe terenul din extravilan *)	07.02.02.03	112.000	0	28.000	28.000	28.000	28.000			
30	Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.02.03	10.000	0	3.000	3.000	3.000	1.000	10.000	10.000	10.000
31	Alte impozite si taxe pe proprietate	07.02.50	1.000	0	1.000	0	0	0	0	0	0
32	<b>A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII (cod 11.02+12.02+15.02+16.02)</b>	<b>00.10</b>	<b>2.015.000</b>	<b>0</b>	<b>398.000</b>	<b>654.000</b>	<b>552.000</b>	<b>411.000</b>	901.000	919.000	937.000
33	<b>Sume defalcate din TVA (cod 11.02.01+11.02.02+11.02.05+11.02.06)</b>	<b>11.02</b>	<b>1.818.000</b>	<b>0</b>	<b>351.000</b>	<b>601.000</b>	<b>503.000</b>	<b>363.000</b>	639.000	657.000	675.000
35	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	11.02.02	1.038.000	0	216.000	384.000	286.000	152.000	548.000	561.000	579.000
37	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	11.02.05	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
38	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	691.000	0	113.000	195.000	195.000	188.000	0	0	0

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
46	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfasurarea de activitati (cod 16.02.02+16.02.03+16.02.50)	16.02	197.000	0	47.000	53.000	49.000	48.000	262.000	262.000	262.000
47	Impozit pe mijloacele de transport (cod 16.02.02.01+16.02.02.02)	16.02.02	197.000	0	47.000	53.000	49.000	48.000	262.000	262.000	262.000
48	Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane fizice *)	16.02.02.01	190.000	0	45.000	51.000	47.000	47.000			
49	Taxa asupra mijloacelor de transport deținute de persoane juridice *)	16.02.02.02	7.000	0	2.000	2.000	2.000	1.000			
52	A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE (cod 18.02)	00.11	14.000	0	6.000	8.000	0	0	0	0	0
53	Alte impozite si taxe fiscale (cod 18.02.50)	18.02	14.000	0	6.000	8.000	0	0	0	0	0
54	Alte impozite si taxe	18.02.50	14.000	0	6.000	8.000	0	0	0	0	0
55	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	341.000	0	86.000	99.000	72.000	84.000	368.000	367.000	367.000
56	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE (cod 30.02+31.02)	00.13	97.000	0	2.000	85.000	5.000	5.000	97.000	97.000	97.000
57	Venituri din proprietate (cod 30.02.01+30.02.05+30.02.08+30.02.50)	30.02	97.000	0	2.000	85.000	5.000	5.000	97.000	97.000	97.000
60	Venituri din concesiuni si inchirieri	30.02.05	97.000	0	2.000	85.000	5.000	5.000	97.000	97.000	97.000
64	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	30.02.05.30	97.000	0	2.000	85.000	5.000	5.000	97.000	97.000	97.000
71	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	244.000	0	84.000	14.000	67.000	79.000	271.000	270.000	270.000
86	Amenzi, penalitati si confiscari (cod 35.02.01 la 35.02.03+35.02.50)	35.02	96.000	0	24.000	24.000	24.000	24.000	103.000	103.000	103.000
87	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	35.02.01	96.000	0	24.000	24.000	24.000	24.000	103.000	103.000	103.000
88	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	96.000	0	24.000	24.000	24.000	24.000	103.000	103.000	103.000
93	Diverse venituri (cod 36.02.01+36.02.05+36.02.06+36.02.07+36.02.11+36.02.50)	36.02	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
97	Taxe speciale	36.02.06	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
103	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	-92.000	0	0	-70.000	-17.000	-5.000	-72.000	-73.000	-73.000
105	Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-92.000	0	0	-70.000	-17.000	-5.000	-72.000	-73.000	-73.000
118	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	625.000	0	42.000	196.000	94.000	293.000	365.000	365.000	365.000
119	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	625.000	0	42.000	196.000	94.000	293.000	365.000	365.000	365.000
120	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81 +42.02.82+42.02.84)	42.02	365.000	0	42.000	36.000	44.000	243.000	365.000	365.000	365.000
124	Subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței și a suplimentului de energie alocate pentru consumul de combustibili solizi și/sau petrolieri	42.02.34	253.000	0	21.000	11.000	11.000	210.000	253.000	253.000	253.000

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
128	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea sanatații	42.02.41	112.000	0	21.000	25.000	33.000	33.000	112.000	112.000	112.000
149	Subventii de la alte administratii (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	260.000	0	0	160.000	50.000	50.000	0	0	0
158	Sume alocate din bugetul ANCPPI pentru finanțarea lucrărilor de înregistrare sistematică din cadrul Programului național de cadastru și carte funciară	43.02.34	260.000	0	0	160.000	50.000	50.000	0	0	0
165	<b>CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE</b>	<b>49.02</b>	<b>4.570.000</b>	<b>0</b>	<b>1.014.000</b>	<b>1.375.000</b>	<b>1.131.000</b>	<b>1.050.000</b>	3.430.000	3.447.000	3.477.000
166	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	4.570.000	0	1.014.000	1.375.000	1.131.000	1.050.000	3.430.000	3.447.000	3.477.000
167	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	1.873.000	0	450.000	487.000	470.000	466.000	1.874.000	1.874.000	1.874.000
168	Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.810.000	0	437.000	459.000	458.000	456.000			
169	Salarii de baza	10.01.01	1.560.000	0	380.000	385.000	401.000	394.000			
173	Sporuri pentru condiții de munca	10.01.05	8.000	0	2.000	2.000	2.000	2.000			
180	Indemnizații platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	115.000	0	28.000	29.000	29.000	29.000			
183	Alocații pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	61.000	0	7.000	27.000	11.000	16.000			
185	Indemnizații de hrană	10.01.17	66.000	0	20.000	16.000	15.000	15.000			
188	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	13.000	0	0	13.000	0	0			
194	Vouchere de vacanță	10.02.06	13.000	0	0	13.000	0	0			
196	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	50.000	0	13.000	15.000	12.000	10.000			
203	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	50.000	0	13.000	15.000	12.000	10.000			
205	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	1.585.000	0	280.000	644.000	397.000	264.000	1.261.000	1.281.000	1.307.000
206	Bunuri si servicii	20.01	755.000	0	168.000	261.000	205.000	121.000			
207	Furnituri de birou	20.01.01	22.000	0	0	7.000	9.000	8.000			
208	Materiale pentru curatenie	20.01.02	8.000	0	1.000	3.000	3.000	1.000			
209	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	257.000	0	75.000	57.000	75.000	50.000			
210	Apa, canal si salubritate	20.01.04	20.000	0	5.000	5.000	7.000	3.000			
211	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	34.000	0	7.000	12.000	9.000	6.000			
214	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	78.000	0	27.000	22.000	17.000	12.000			
215	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	62.000	0	12.000	20.000	20.000	10.000			
216	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	274.000	0	41.000	135.000	65.000	33.000			
217	Reparatii curente	20.02	111.000	0	22.000	29.000	37.000	23.000			
226	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	41.000	0	2.000	25.000	14.000	0			
229	Alte obiecte de inventar	20.05.30	41.000	0	2.000	25.000	14.000	0			
230	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	43.000	0	10.000	15.000	16.000	2.000			
231	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	43.000	0	10.000	15.000	16.000	2.000			
237	Pregatire profesionala	20.13	6.000	0	0	4.000	0	2.000			
242	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	38.000	0	8.000	25.000	5.000	0			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
255	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	591.000	0	70.000	285.000	120.000	116.000			
263	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	591.000	0	70.000	285.000	120.000	116.000			
350	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	1.112.000	0	284.000	244.000	264.000	320.000	295.000	292.000	296.000
352	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	1.112.000	0	284.000	244.000	264.000	320.000			
353	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	591.000	0	176.000	95.000	105.000	215.000			
355	Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	13.000	0	3.000	4.000	4.000	2.000			
357	Support Alimentar	57.02.05	508.000	0	105.000	145.000	155.000	103.000			
406	Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE (cod 51.02+54.02+55.02+56.02)	50.02	1.881.000	0	467.000	592.000	458.000	364.000	1.870.000	1.885.000	1.911.000
407	Autoritati publice si actiuni externe (cod 51.02.01)	51.02	1.778.000	0	441.000	564.000	432.000	341.000	1.767.000	1.782.000	1.808.000
408	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	1.778.000	0	441.000	564.000	432.000	341.000	1.767.000	1.782.000	1.808.000
409	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	1.234.000	0	338.000	325.000	286.000	285.000	1.235.000	1.235.000	1.235.000
410	Cheltuieli salariale in bani	10.01	1.197.000	0	330.000	311.000	278.000	278.000			
411	Salarii de baza	10.01.01	1.040.000	0	290.000	270.000	240.000	240.000			
422	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	10.01.12	115.000	0	28.000	29.000	29.000	29.000			
425	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	6.000	0	2.000	2.000	1.000	1.000			
427	Indemnizații de hrană	10.01.17	36.000	0	10.000	10.000	8.000	8.000			
430	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	6.000	0	0	6.000	0	0			
436	Vouchere de vacanță	10.02.06	6.000	0	0	6.000	0	0			
438	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	31.000	0	8.000	8.000	8.000	7.000			
445	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	31.000	0	8.000	8.000	8.000	7.000			
447	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	544.000	0	103.000	239.000	146.000	56.000	532.000	547.000	573.000
448	Bunuri si servicii	20.01	414.000	0	73.000	175.000	116.000	50.000			
449	Furnituri de birou	20.01.01	17.000	0	0	5.000	7.000	5.000			
450	Materiale pentru curatenie	20.01.02	4.000	0	0	2.000	2.000	0			
451	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	33.000	0	3.000	6.000	19.000	5.000			
452	Apa, canal si salubritate	20.01.04	5.000	0	1.000	1.000	3.000	0			
453	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	2.000	0	1.000	1.000	0	0			
456	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	70.000	0	25.000	20.000	15.000	10.000			
457	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	62.000	0	12.000	20.000	20.000	10.000			
458	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	221.000	0	31.000	120.000	50.000	20.000			
468	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	17.000	0	2.000	10.000	5.000	0			
471	Alte obiecte de inventar	20.05.30	17.000	0	2.000	10.000	5.000	0			
472	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	30.000	0	10.000	10.000	10.000	0			
473	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	30.000	0	10.000	10.000	10.000	0			
479	Pregatire profesionala	20.13	4.000	0	0	4.000	0	0			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
484	Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari oi servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19	38.000	0	8.000	25.000	5.000	0			
497	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	41.000	0	10.000	15.000	10.000	6.000			
505	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	41.000	0	10.000	15.000	10.000	6.000			
648	Autoritati executive si legislative (cod 51.02.01.03)	51.02.01	1.778.000	0	441.000	564.000	432.000	341.000	1.767.000	1.782.000	1.808.000
649	Autoritati executive	51.02.01.03	1.778.000	0	441.000	564.000	432.000	341.000	1.767.000	1.782.000	1.808.000
651	Alte servicii publice generale (cod 54.02.05 la 54.02.07+54.02.10+54.02.50)	54.02	103.000	0	26.000	28.000	26.000	23.000	103.000	103.000	103.000
652	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	103.000	0	26.000	28.000	26.000	23.000	103.000	103.000	103.000
653	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	99.000	0	26.000	26.000	24.000	23.000	99.000	99.000	99.000
654	Cheltuieli salariale in bani	10.01	95.000	0	25.000	24.000	23.000	23.000			
655	Salarii de baza	10.01.01	90.000	0	23.000	23.000	22.000	22.000			
671	Indemnizații de hrană	10.01.17	5.000	0	2.000	1.000	1.000	1.000			
674	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.000	0	0	1.000	0	0			
680	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.000	0	0	1.000	0	0			
682	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	3.000	0	1.000	1.000	1.000	0			
689	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	3.000	0	1.000	1.000	1.000	0			
691	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	4.000	0	0	2.000	2.000	0	4.000	4.000	4.000
692	Bunuri si servicii	20.01	2.000	0	0	1.000	1.000	0			
693	Furnituri de birou	20.01.01	2.000	0	0	1.000	1.000	0			
716	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	2.000	0	0	1.000	1.000	0			
717	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	2.000	0	0	1.000	1.000	0			
895	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	54.02.10	103.000	0	26.000	28.000	26.000	23.000	103.000	103.000	103.000
1630	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	123.000	0	24.000	40.000	37.000	22.000	123.000	123.000	123.000
1874	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	123.000	0	24.000	40.000	37.000	22.000	123.000	123.000	123.000
1875	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	123.000	0	24.000	40.000	37.000	22.000	123.000	123.000	123.000
1876	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	89.000	0	24.000	24.000	21.000	20.000	89.000	89.000	89.000
1877	Cheltuieli salariale in bani	10.01	86.000	0	23.000	22.000	21.000	20.000			
1878	Salarii de baza	10.01.01	81.000	0	21.000	21.000	20.000	19.000			
1894	Indemnizații de hrană	10.01.17	5.000	0	2.000	1.000	1.000	1.000			
1897	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.000	0	0	1.000	0	0			
1903	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.000	0	0	1.000	0	0			
1905	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	2.000	0	1.000	1.000	0	0			
1912	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2.000	0	1.000	1.000	0	0			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
1914	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	34.000	0	0	16.000	16.000	2.000	34.000	34.000	34.000
1915	Bunuri si servicii	20.01	18.000	0	0	8.000	8.000	2.000			
1920	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	8.000	0	0	3.000	3.000	2.000			
1925	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	10.000	0	0	5.000	5.000	0			
1935	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	12.000	0	0	6.000	6.000	0			
1938	Alte obiecte de inventar	20.05.30	12.000	0	0	6.000	6.000	0			
1939	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.000	0	0	2.000	2.000	0			
1940	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	4.000	0	0	2.000	2.000	0			
2117	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	123.000	0	24.000	40.000	37.000	22.000	123.000	123.000	123.000
2120	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	1.764.000	0	390.000	410.000	463.000	501.000	956.000	953.000	957.000
2121	Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	788.000	0	160.000	230.000	231.000	167.000	291.000	288.000	292.000
2122	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	788.000	0	160.000	230.000	231.000	167.000	291.000	288.000	292.000
2123	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	55.000	0	5.000	25.000	10.000	15.000	55.000	55.000	55.000
2124	Cheltuieli salariale in bani	10.01	55.000	0	5.000	25.000	10.000	15.000			
2139	Alotatii pentru transportul la si de la locul de munca	10.01.15	55.000	0	5.000	25.000	10.000	15.000			
2161	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	192.000	0	42.000	51.000	57.000	42.000	201.000	201.000	201.000
2162	Bunuri si servicii	20.01	160.000	0	42.000	38.000	41.000	39.000			
2163	Furnituri de birou	20.01.01	3.000	0	0	1.000	1.000	1.000			
2164	Materiale pentru curatenie	20.01.02	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
2165	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	70.000	0	20.000	15.000	20.000	15.000			
2166	Apa, canal si salubritate	20.01.04	15.000	0	4.000	4.000	4.000	3.000			
2167	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	17.000	0	5.000	5.000	3.000	4.000			
2170	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	8.000	0	2.000	2.000	2.000	2.000			
2172	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	43.000	0	10.000	10.000	10.000	13.000			
2173	Reparatii curente	20.02	22.000	0	0	7.000	15.000	0			
2182	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	6.000	0	0	6.000	0	0			
2185	Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.000	0	0	6.000	0	0			
2186	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	2.000	0	0	0	1.000	1.000			
2187	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	2.000	0	0	0	1.000	1.000			
2193	Pregatire profesionala	20.13	2.000	0	0	0	0	2.000			
2306	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	541.000	0	113.000	154.000	164.000	110.000	35.000	32.000	36.000
2308	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	541.000	0	113.000	154.000	164.000	110.000			
2309	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	20.000	0	5.000	5.000	5.000	5.000			
2311	Tichete de creșă și tichete sociale pentru grădiniță	57.02.03	13.000	0	3.000	4.000	4.000	2.000			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
2313	Suport Alimentar	57.02.05	508.000	0	105.000	145.000	155.000	103.000			
2365	Invatamant secundar (cod 65.02.04.01 la 65.02.04.03)	65.02.04	267.000	0	52.000	81.000	72.000	62.000	278.000	274.000	278.000
2366	Invatamant secundar inferior	65.02.04.01	267.000	0	52.000	81.000	72.000	62.000	278.000	274.000	278.000
2374	Servicii auxiliare pentru educatie (cod 65.02.11.03+65.02.11.30)	65.02.11	508.000	0	105.000	145.000	155.000	103.000	0	0	0
2376	Alte servicii auxiliare	65.02.11.30	508.000	0	105.000	145.000	155.000	103.000	0	0	0
2380	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	13.000	0	3.000	4.000	4.000	2.000	13.000	14.000	14.000
2382	Sanatate (cod 66.02.06+66.02.08+66.02.50)	66.02	112.000	0	21.000	25.000	33.000	33.000	112.000	112.000	112.000
2383	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	112.000	0	21.000	25.000	33.000	33.000	112.000	112.000	112.000
2384	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	112.000	0	21.000	25.000	33.000	33.000	112.000	112.000	112.000
2385	Cheltuieli salariale in bani	10.01	107.000	0	20.000	23.000	32.000	32.000			
2386	Salarii de baza	10.01.01	98.000	0	17.000	21.000	30.000	30.000			
2390	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
2402	Indemnizații de hrană	10.01.17	5.000	0	2.000	1.000	1.000	1.000			
2405	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.000	0	0	1.000	0	0			
2411	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.000	0	0	1.000	0	0			
2413	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
2420	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
2634	Servicii de sanatate publica	66.02.08	112.000	0	21.000	25.000	33.000	33.000	112.000	112.000	112.000
2638	Cultura, recreere si religie (cod 67.02.03+67.02.05+67.02.06+67.02.50)	67.02	79.000	0	22.000	22.000	18.000	17.000	79.000	79.000	79.000
2639	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	79.000	0	22.000	22.000	18.000	17.000	79.000	79.000	79.000
2640	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	74.000	0	20.000	20.000	17.000	17.000	74.000	74.000	74.000
2641	Cheltuieli salariale in bani	10.01	71.000	0	19.000	18.000	17.000	17.000			
2642	Salarii de baza	10.01.01	62.000	0	16.000	16.000	15.000	15.000			
2646	Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
2658	Indemnizații de hrană	10.01.17	5.000	0	2.000	1.000	1.000	1.000			
2661	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	1.000	0	0	1.000	0	0			
2667	Vouchere de vacanță	10.02.06	1.000	0	0	1.000	0	0			
2669	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	2.000	0	1.000	1.000	0	0			
2676	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	2.000	0	1.000	1.000	0	0			
2678	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	5.000	0	2.000	2.000	1.000	0	5.000	5.000	5.000
2679	Bunuri si servicii	20.01	4.000	0	2.000	1.000	1.000	0			
2682	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	4.000	0	2.000	1.000	1.000	0			
2703	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	1.000	0	0	1.000	0	0			
2704	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	1.000	0	0	1.000	0	0			

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	dln care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
2879	Servicii culturale (cod 67.02.03.02 la 67.02.03.08+67.02.03.12+67.02.03.30)	67.02.03	79.000	0	22.000	22.000	18.000	17.000	79.000	79.000	79.000
2880	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	67.02.03.02	79.000	0	22.000	22.000	18.000	17.000	79.000	79.000	79.000
2897	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	785.000	0	187.000	133.000	181.000	284.000	474.000	474.000	474.000
2898	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	785.000	0	187.000	133.000	181.000	284.000	474.000	474.000	474.000
2899	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	210.000	0	16.000	42.000	79.000	73.000	210.000	210.000	210.000
2900	Cheltuieli salariale in bani	10.01	199.000	0	15.000	36.000	77.000	71.000			
2901	Salarii de baza	10.01.01	189.000	0	13.000	34.000	74.000	68.000			
2917	Indemnizații de hrană	10.01.17	10.000	0	2.000	2.000	3.000	3.000			
2920	Cheltuieli salariale in natura (cod 10.02.01 la 10.02.06+10.02.30)	10.02	3.000	0	0	3.000	0	0			
2926	Vouchere de vacanță	10.02.06	3.000	0	0	3.000	0	0			
2928	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	8.000	0	1.000	3.000	2.000	2.000			
2935	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	8.000	0	1.000	3.000	2.000	2.000			
2937	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	4.000	0	0	1.000	2.000	1.000	4.000	4.000	4.000
2962	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	4.000	0	0	1.000	2.000	1.000			
2963	Deplasari inteme, detașări, transferari	20.06.01	4.000	0	0	1.000	2.000	1.000			
3082	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA (cod 57.01+57.02+57.04)	57	571.000	0	171.000	90.000	100.000	210.000	260.000	260.000	260.000
3084	Ajutoare sociale (cod 57.02.01 la 57.02.05)	57.02	571.000	0	171.000	90.000	100.000	210.000			
3085	Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	571.000	0	171.000	90.000	100.000	210.000			
3139	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati (cod 68.02.05.02)	68.02.05	368.000	0	166.000	93.000	100.000	9.000	57.000	57.000	57.000
3140	Asistenta sociala in caz de invaliditate	68.02.05.02	368.000	0	166.000	93.000	100.000	9.000	57.000	57.000	57.000
3146	Prevenirea excluderii sociale (cod 68.02.15.01+68.02.15.02)	68.02.15	253.000	0	21.000	11.000	11.000	210.000	253.000	253.000	253.000
3147	Ajutor social	68.02.15.01	253.000	0	21.000	11.000	11.000	210.000	253.000	253.000	253.000
3150	Alte cheltuieli in domeniul asiaurarilor si asistentei sociale	68.02.50	164.000	0	0	29.000	70.000	65.000	164.000	164.000	164.000
3151	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50	164.000	0	0	29.000	70.000	65.000	164.000	164.000	164.000
3153	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	713.000	0	111.000	311.000	151.000	140.000	390.000	390.000	390.000
3154	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	473.000	0	51.000	251.000	91.000	80.000	150.000	150.000	150.000
3155	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	473.000	0	51.000	251.000	91.000	80.000	150.000	150.000	150.000
3194	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	473.000	0	51.000	251.000	91.000	80.000	150.000	150.000	150.000
3195	Bunuri si servicii	20.01	157.000	0	51.000	38.000	38.000	30.000			
3198	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	150.000	0	50.000	35.000	35.000	30.000			
3200	Carburanti si lubrifianti	20.01.05	7.000	0	1.000	3.000	3.000	0			

Nr. Crt.	Denumirea Indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
3215	Bunuri de natura obiectelor de inventar (cod 20.05.01+20.05.03+20.05.30)	20.05	6.000	0	0	3.000	3.000	0			
3218	Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.000	0	0	3.000	3.000	0			
3244	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	310.000	0	0	210.000	50.000	50.000			
3252	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	310.000	0	0	210.000	50.000	50.000			
3402	Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	156.000	0	50.000	38.000	38.000	30.000	150.000	150.000	150.000
3404	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.02.50	317.000	0	1.000	213.000	53.000	50.000	0	0	0
3406	Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
3407	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
3446	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
3496	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000			
3504	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000			
3649	Salubritate si gestiunea deseurilor (cod 74.02.05.01+74.02.05.02)	74.02.05	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
3650	Salubritate	74.02.05.01	240.000	0	60.000	60.000	60.000	60.000	240.000	240.000	240.000
3655	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
4395	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
4396	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
4435	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
4447	Reparatii curente	20.02	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000			
4636	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000
4637	Drumuri si poduri	84.02.03.01	89.000	0	22.000	22.000	22.000	23.000	91.000	96.000	96.000

Conducatorul institutiei,

Conducatorul compartimentului financiar-contabil,



Handwritten signature in blue ink.

BUGETUL LOCAL - INITIAL pe anul 2026 - Sectiunea Dezvoltare

Lei

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plășilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
1	<b>VENITURILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE - TOTAL</b>	00.01	7.145.000	0	0	7.123.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
2	I. VENITURI CURENTE (cod 00.03+00.12)	00.02	92.000	0	0	70.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
7	C. VENITURI NEFISCALE (cod 00.13+00.14)	00.12	92.000	0	0	70.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
8	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.02+34.02+35.02+36.02+37.02)	00.14	92.000	0	0	70.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
17	Transferuri voluntare, altele decat subventiile (cod 37.02.01+37.02.50)	37.02	92.000	0	0	70.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
18	Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	92.000	0	0	70.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
36	IV. SUBVENTII (cod 00.18)	00.17	4.124.000	0	0	4.124.000	0	0	0	0	0
37	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE (cod 42.02+43.02)	00.18	4.124.000	0	0	4.124.000	0	0	0	0	0
38	Subvenții de la bugetul de stat (cod 42.02.01+42.02.05+ 42.02.10+42.02.12 la 42.02.21+42.02.28+ 42.02.29+42.02.32 la 42.02.36+42.02.40 la 42.02.42+ 42.02.44 la 42.02.46+42.02.51+42.02.52+ 42.02.54+42.02.55+ 42.02.62+42.02.63+42.02.64+42.02.65+42.02.66+42.02.67+42.02.69+42.02.73+42.02.79+42.02.80+42.02.81 +42.02.82+42.02.84)	42.02	3.282.000	0	0	3.282.000	0	0	0	0	0
90	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny	42.02.87	2.050.000	0	0	2.050.000	0	0	0	0	0
108	Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.02.93	1.232.000	0	0	1.232.000	0	0	0	0	0
110	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.02.93.03	1.232.000	0	0	1.232.000	0	0	0	0	0
111	Subvenții de la alte administrații (cod. 43.02.01+43.02.04+43.02.07+43.02.08+43.02.20+43.02.21)	43.02	842.000	0	0	842.000	0	0	0	0	0
118	Sume aferente investițiilor din Fondul pentru modernizare	43.02.47	842.000	0	0	842.000	0	0	0	0	0
130	Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări (cod 45.02.01 la 45.02.05 +45.02.07+45.02.08+45.02.15+45.02.16)	45.02	2.929.000	0	0	2.929.000	0	0	0	0	0
201	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.48	1.986.000	0	0	1.986.000	0	0	0	0	0
202	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.48.01	1.986.000	0	0	1.986.000	0	0			
205	Fondul Social European Plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.49	943.000	0	0	943.000	0	0	0	0	0
206	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.49.01	943.000	0	0	943.000	0	0			
277	<b>CHELTUIELILE SECȚIUNII DE DEZVOLTARE</b>	49.02	8.228.000	0	82.000	8.124.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
327	Titlul VIII Proiecte cu finanțare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.31+ 56.35 la 56.40)	56	4.371.000	0	0	4.371.000	0	0	0	0	0

Nr. Crt.	Denumirea Indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
407	Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	3.428.000	0	0	3.428.000	0	0			
408	Finanțarea națională	56.48.01	1.239.000	0	0	1.239.000	0	0			
409	Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	1.979.000	0	0	1.979.000	0	0			
410	Cheltuieli neeligibile	56.48.03	210.000	0	0	210.000	0	0			
411	Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	943.000	0	0	943.000	0	0			
412	Finanțarea națională	56.49.01	159.000	0	0	159.000	0	0			
413	Finanțarea externă nerambursabilă	56.49.02	784.000	0	0	784.000	0	0			
465	TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 ȘI DIN FONDUL DE MODERNIZARE	58	862.000	0	0	862.000	0	0	0	0	0
554	Sume aferente proiectelor finanțate din Fondul de modernizare	58.42	862.000	0	0	862.000	0	0			
555	Sume din Fondul de Modernizare	58.42.01	842.000	0	0	842.000	0	0			
556	Sume aferente contribuției proprii a beneficiarilor	58.42.02	20.000	0	0	20.000	0	0			
557	Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60.01 la 60.11)	60	82.000	0	82.000	0	0	0	0	0	0
558	Fonduri europene nerambursabile	60.01	67.700	0	67.700	0	0	0			
560	Sume aferente TVA	60.03	14.300	0	14.300	0	0	0			
634	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	2.913.000	0	0	2.891.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
635	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	2.913.000	0	0	2.891.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
636	Active fixe	71.01	2.913.000	0	0	2.891.000	17.000	5.000			
637	Construcții	71.01.01	2.813.000	0	0	2.791.000	17.000	5.000			
638	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	35.000	0	0	35.000	0	0			
641	Alte active fixe	71.01.30	65.000	0	0	65.000	0	0			
2582	Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA (cod 60.02+61.02)	59.02	35.000	0	0	35.000	0	0	0	0	0
2966	Ordine publica si siguranta nationala (cod 61.02.03+61.02.05+61.02.50)	61.02	35.000	0	0	35.000	0	0	0	0	0
3323	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	35.000	0	0	35.000	0	0	0	0	0
3324	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	35.000	0	0	35.000	0	0	0	0	0
3325	Active fixe	71.01	35.000	0	0	35.000	0	0			
3327	Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	35.000	0	0	35.000	0	0			
3349	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	61.02.05	35.000	0	0	35.000	0	0	0	0	0
3352	Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE (cod 65.02+66.02+67.02+68.02)	64.02	4.453.000	0	82.000	4.371.000	0	0	0	0	0
3353	Invatamant (cod 65.02.03 la 65.02.05+65.02.07+65.02.11+65.02.50)	65.02	3.469.000	0	82.000	3.387.000	0	0	0	0	0
3403	Titlul VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.31+ 56.35 la 56.40)	56	3.387.000	0	0	3.387.000	0	0	0	0	0

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
3483	Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	3.387.000	0	0	3.387.000	0	0			
3484	Finanțarea națională	56.48.01	1.232.000	0	0	1.232.000	0	0			
3485	Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	1.945.000	0	0	1.945.000	0	0			
3486	Cheltuieli neeligibile	56.48.03	210.000	0	0	210.000	0	0			
3633	Titlul XII Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR (cod 60.01 la 60.11)	60	82.000	0	82.000	0	0	0	0	0	0
3634	Fonduri europene nerambursabile	60.01	67.700	0	67.700	0	0	0			
3636	Sume aferente TVA	60.03	14.300	0	14.300	0	0	0			
3734	Invatamant prescolar si primar (cod 65.02.03.01+65.02.03.02)	65.02.03	3.387.000	0	0	3.387.000	0	0	0	0	0
3735	Invatamant prescolar	65.02.03.01	3.387.000	0	0	3.387.000	0	0	0	0	0
3752	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	65.02.50	82.000	0	82.000	0	0	0	0	0	0
4549	Asigurari si asistenta sociala (cod 68.02.04+68.02.05+68.02.06+68.02.10+68.02.11+68.02.12+68.02.15+68.02.50)	68.02	984.000	0	0	984.000	0	0	0	0	0
4599	Titlul VIII Proiecte cu finantare din Fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare (cod 56.01 la 56.31+ 56.35 la 56.40)	56	984.000	0	0	984.000	0	0	0	0	0
4679	Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	41.000	0	0	41.000	0	0			
4680	Finanțarea națională	56.48.01	7.000	0	0	7.000	0	0			
4681	Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	34.000	0	0	34.000	0	0			
4683	Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	943.000	0	0	943.000	0	0			
4684	Finanțarea națională	56.49.01	159.000	0	0	159.000	0	0			
4685	Finanțarea externă nerambursabilă	56.49.02	784.000	0	0	784.000	0	0			
4942	Alte cheltuieli in domeniul asiaurarilor si asistentei sociale	68.02.50	984.000	0	0	984.000	0	0	0	0	0
4943	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	68.02.50.50	984.000	0	0	984.000	0	0	0	0	0
4945	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.02+74.02)	69.02	228.000	0	0	206.000	17.000	5.000	72.000	73.000	73.000
4946	Locuinte, servicii si dezvoltare publica (cod 70.02.03+70.02.05 la 70.02.07+70.02.50)	70.02	198.000	0	0	176.000	17.000	5.000	0	0	0
5303	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	198.000	0	0	176.000	17.000	5.000	0	0	0
5304	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	198.000	0	0	176.000	17.000	5.000	0	0	0
5305	Active fixe	71.01	198.000	0	0	176.000	17.000	5.000			
5306	Constructii	71.01.01	163.000	0	0	141.000	17.000	5.000			
5310	Alte active fixe	71.01.30	35.000	0	0	35.000	0	0			
5331	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice (cod 70.02.05.01+70.02.05.02)	70.02.05	153.000	0	0	153.000	0	0	0	0	0
5332	Alimentare cu apa	70.02.05.01	153.000	0	0	153.000	0	0	0	0	0
5334	Iluminat public si electrificari rurale	70.02.06	45.000	0	0	23.000	17.000	5.000	0	0	0

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
5338	Protectia mediului (cod 74.02.03+74.02.05+74.02.06+74.02.50)	74.02	30.000	0	0	30.000	0	0	72.000	73.000	73.000
5695	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	30.000	0	0	30.000	0	0	72.000	73.000	73.000
5696	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	30.000	0	0	30.000	0	0	72.000	73.000	73.000
5697	Active fixe	71.01	30.000	0	0	30.000	0	0			
5702	Alte active fixe	71.01.30	30.000	0	0	30.000	0	0			
5724	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	74.02.06	30.000	0	0	30.000	0	0	72.000	73.000	73.000
5727	Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE (cod 80.02+81.02+83.02+84.02+87.02)	79.02	3.512.000	0	0	3.512.000	0	0	0	0	0
6115	Combustibili si energie (cod 81.02.06+81.02.07+81.02.50)	81.02	1.212.000	0	0	1.212.000	0	0	0	0	0
6303	TITLUL X PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020 ȘI DIN FONDUL DE MODERNIZARE	58	862.000	0	0	862.000	0	0	0	0	0
6392	Sume aferente proiectelor finanțate din Fondul de modernizare	58.42	862.000	0	0	862.000	0	0			
6393	Sume din Fondul de Modernizare	58.42.01	842.000	0	0	842.000	0	0			
6394	Sume aferente contribuției proprii a beneficiarilor	58.42.02	20.000	0	0	20.000	0	0			
6472	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	350.000	0	0	350.000	0	0	0	0	0
6473	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	350.000	0	0	350.000	0	0	0	0	0
6474	Active fixe	71.01	350.000	0	0	350.000	0	0			
6475	Constructii	71.01.01	350.000	0	0	350.000	0	0			
6498	Alte cheltuieli privind combustibili si energia	81.02.50	1.212.000	0	0	1.212.000	0	0	0	0	0
6887	Transporturi (cod 84.02.03+84.02.06+84.02.50)	84.02	2.300.000	0	0	2.300.000	0	0	0	0	0
7244	CHELTUIELI DE CAPITAL (cod 71+72)	70	2.300.000	0	0	2.300.000	0	0	0	0	0
7245	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE (cod 71.01 la 71.03)	71	2.300.000	0	0	2.300.000	0	0	0	0	0
7246	Active fixe	71.01	2.300.000	0	0	2.300.000	0	0			
7247	Constructii	71.01.01	2.300.000	0	0	2.300.000	0	0			
7268	Transport rutier (cod 84.02.03.01 la 84.02.03.03)	84.02.03	2.300.000	0	0	2.300.000	0	0	0	0	0
7269	Drumuri si poduri	84.02.03.01	2.300.000	0	0	2.300.000	0	0	0	0	0
7669	DEFICIT 99.02.96 + 99.02.97	99.02	-1.083.000	0	-82.000	-1.001.000	0	0	0	0	0
7670	Deficitul secțiunii de dezvoltare	99.02.97	-1.083.000	0	-82.000	-1.001.000	0	0	0	0	0

Conducatorul institutiei,



Conducatorul compartimentului financiar-contabil,

*[Handwritten signature]*

**BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII pe anul  
2026  
- initial -**

Lei

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod Indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plășilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
1	TOTAL VENITURI (cod 00.02+00.15+00.17+45.10+46.10+48.10)	00.01	351.000	0	77.000	124.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
2	I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)	00.02	351.000	0	77.000	124.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
12	C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)	00.12	351.000	0	77.000	124.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
25	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	351.000	0	77.000	124.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
26	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.50)	33.10	351.000	0	77.000	124.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
29	Venituri din prestari de servicii	33.10.08	316.000	0	77.000	89.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
41	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	35.000	0	0	35.000	0	0	0	0	0
296	TOTAL CHELTUIELI ( cod 50.10+59.10+63.10+69.10+79.10)	49.10	457.000	0	97.000	210.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
298	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	457.000	0	97.000	210.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
299	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	121.000	0	40.000	23.000	36.000	22.000	81.000	81.000	81.000
300	Cheltuieli salariale in bani	10.01	117.000	0	39.000	22.000	35.000	21.000			
301	Salarii de baza	10.01.01	109.000	0	39.000	20.000	30.000	20.000			
302	Indemnizații de hrană	10.01.17	6.000	0	0	2.000	5.000	1.000			
303	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
304	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
305	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.05+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	336.000	0	57.000	187.000	46.000	46.000	158.000	158.000	158.000
306	Bunuri si servicii	20.01	212.000	0	57.000	65.000	45.000	45.000			
307	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	122.000	0	32.000	40.000	25.000	25.000			
308	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	90.000	0	25.000	25.000	20.000	20.000			
309	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	3.000	0	0	1.000	1.000	1.000			
310	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	3.000	0	0	1.000	1.000	1.000			
311	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	121.000	0	0	121.000	0	0			
312	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	121.000	0	0	121.000	0	0			
506	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.10+74.10)	69.10	457.000	0	97.000	210.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
508	Locuinte, servicii si dezvoltare publica ( cod 70.10.03+70.10.04+70.10.50)	70.10	457.000	0	97.000	210.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
510	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	457.000	0	97.000	210.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
511	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	121.000	0	40.000	23.000	36.000	22.000	81.000	81.000	81.000
512	Cheltuieli salariale in bani	10.01	117.000	0	39.000	22.000	35.000	21.000			
513	Salarii de baza	10.01.01	109.000	0	39.000	20.000	30.000	20.000			
514	Indemnizații de hrană	10.01.17	8.000	0	0	2.000	5.000	1.000			
515	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
516	Contribuția asiguratorie pentru munca	10.03.07	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
517	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	336.000	0	57.000	187.000	46.000	46.000	158.000	158.000	158.000
518	Bunuri si servicii	20.01	212.000	0	57.000	65.000	45.000	45.000			
519	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	122.000	0	32.000	40.000	25.000	25.000			
520	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	90.000	0	25.000	25.000	20.000	20.000			
521	Deplasari, deplasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	3.000	0	0	1.000	1.000	1.000			
522	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	3.000	0	0	1.000	1.000	1.000			
523	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	121.000	0	0	121.000	0	0			
524	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	121.000	0	0	121.000	0	0			
534	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	70.10.05	239.000	0	0	89.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
536	Alimentare cu apa	70.10.05.01	239.000	0	0	89.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
540	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.10.50	218.000	0	97.000	121.000	0	0	0	0	0
626	VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	-106.000		-20.000	-86.000	0	0	0	0	0
630	DEFICIT 99.10.96 + 99.10.97	99.10	-106.000	0	-20.000	-86.000	0	0	0	0	0
631	Deficitul secțiunii de funcționare	99.10.96	-106.000	0	-20.000	-86.000	0	0	0	0	0

Conducatorul institutiei,



Conducatorul compartimentului financiar-contabil,

*[Handwritten signature]*

BUGETUL INSTITUTIILOR PUBLICE SI ACTIVITATILOR FINANTATE INTEGRAL SAU PARTIAL DIN VENITURI PROPRII - INITIAL pe anul 2026 - Sectiunea  
Functionare

Lei

Nr. Crt.	Denumirea Indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plăților restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
1	VENITURILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE - TOTAL	00.01	351.000	0	77.000	124.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
2	I. VENITURI CURENTE ( cod 00.03+00.12)	00.02	351.000	0	77.000	124.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
12	C. VENITURI NEFISCALE ( cod 00.13+00.14)	00.12	351.000	0	77.000	124.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
25	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII (cod 33.10+34.10+35.10+36.10+37.10)	00.14	351.000	0	77.000	124.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
26	Venituri din prestari de servicii si alte activitati (cod 33.10.05+33.10.08+33.10.13+33.10.14+33.10.16+33.10.17+33.10.19+33.10.21+33.10.50)	33.10	351.000	0	77.000	124.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
29	Venituri din prestari de servicii	33.10.08	316.000	0	77.000	89.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
41	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	33.10.50	35.000	0	0	35.000	0	0	0	0	0
97	CHELTUIELILE SECȚIUNII DE FUNCȚIONARE	49.10	457.000	0	97.000	210.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
98	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	457.000	0	97.000	210.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
99	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	121.000	0	40.000	23.000	36.000	22.000	81.000	81.000	81.000
100	Cheltuieli salariale in bani	10.01	117.000	0	39.000	22.000	35.000	21.000			
101	Salarii de baza	10.01.01	109.000	0	39.000	20.000	30.000	20.000			
117	Indemnizații de hrană	10.01.17	8.000	0	0	2.000	5.000	1.000			
128	Contribuții (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
135	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
137	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	336.000	0	57.000	187.000	46.000	46.000	158.000	158.000	158.000
138	Bunuri si servicii	20.01	212.000	0	57.000	65.000	45.000	45.000			
141	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	122.000	0	32.000	40.000	25.000	25.000			
148	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	90.000	0	25.000	25.000	20.000	20.000			
162	Deplasari, detasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	3.000	0	0	1.000	1.000	1.000			
163	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	3.000	0	0	1.000	1.000	1.000			
187	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	121.000	0	0	121.000	0	0			
195	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	121.000	0	0	121.000	0	0			
2354	Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE (cod 70.10+74.10)	69.10	457.000	0	97.000	210.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
2355	Locuinte, servicii si dezvoltare publica ( cod 70.10.03+70.10.04+70.10.50)	70.10	457.000	0	97.000	210.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
2356	CHELTUIELI CURENTE (cod 10+20+30+40+50+51+55+56+57+59)	01	457.000	0	97.000	210.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
2357	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL (cod 10.01 la 10.03)	10	121.000	0	40.000	23.000	36.000	22.000	81.000	81.000	81.000
2358	Cheltuieli salariale in bani	10.01	117.000	0	39.000	22.000	35.000	21.000			
2359	Salarii de baza	10.01.01	109.000	0	39.000	20.000	30.000	20.000			
2375	Indemnizații de hrană	10.01.17	8.000	0	0	2.000	5.000	1.000			

Nr. Crt.	Denumirea Indicatorilor	Cod indicator	Buget 2026						Estimari		
			PREVEDERI ANUALE		PREVEDERI TRIMESTRIALE				2027	2028	2029
			TOTAL	din care cred. bug. destinate stingerii plășilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
2386	Contributii (cod 10.03.01 la 10.03.06)	10.03	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
2393	Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	4.000	0	1.000	1.000	1.000	1.000			
2395	TITLUL II BUNURI SI SERVICII (cod 20.01 la 20.06+20.09 la 20.16+20.18 la 20.27+20.30)	20	336.000	0	57.000	187.000	46.000	46.000	158.000	158.000	158.000
2396	Bunuri si servicii	20.01	212.000	0	57.000	65.000	45.000	45.000			
2399	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	122.000	0	32.000	40.000	25.000	25.000			
2406	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	90.000	0	25.000	25.000	20.000	20.000			
2420	Deplasari, deplasari, transferari (cod 20.06.01+20.06.02)	20.06	3.000	0	0	1.000	1.000	1.000			
2421	Deplasari interne, detașări, transferari	20.06.01	3.000	0	0	1.000	1.000	1.000			
2445	Alte cheltuieli (cod 20.30.01 la 20.30.04+20.30.06+20.30.07+20.30.09+20.30.30)	20.30	121.000	0	0	121.000	0	0			
2453	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	121.000	0	0	121.000	0	0			
2600	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	70.10.05	239.000	0	0	89.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
2601	Alimentare cu apa	70.10.05.01	239.000	0	0	89.000	82.000	68.000	239.000	239.000	239.000
2603	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale	70.10.50	218.000	0	97.000	121.000	0	0	0	0	0
4566	VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT	96.10	-106.000		-20.000	-86.000	0	0	0	0	0
4569	DEFICIT 99.10.96 + 99.10.97	99.10	-106.000	0	-20.000	-86.000	0	0	0	0	0
4570	Deficitul secțiunii de funcționare	99.10.96	-106.000	0	-20.000	-86.000	0	0	0	0	0

Conducatorul institutiei,



Conducatorul compartimentului financiar-contabil,



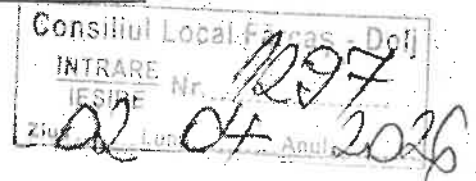
FINANTELOR  
2. BRAM

MINISTERUL FINANTELOR  
Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a  
Finanțelor Publice - Craiova  
Activitatea de Trezorerie și  
Contabilitate Publica Dolj



Nr. CRD-707-3071 / 02.04.2026

Către: UAT (COMUNĂ, ORAȘ, MUNICIPIU) FĂRCAȘ  
În atenția: Ordonator principal de credite  
Adresa: LOCALITATEA FĂRCAȘ



Stimată doamnă/Stimate domn,

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2026, nr. 43/2026, Ordinul M.F. nr. 386/31.03.2026 și Decizia Directorului General al DGRFP Craiova nr. 199 /2026, vă aducem la cunoștință că unității dumneavoastră i-au fost repartizate pentru anul 2026 sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale, 11.02.06 în sumă de 691 mii lei, din care — mii lei pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital, conform anexei 7/03.

Vă rugăm să ne transmiteți în regim de urgență, până joi, 02.04.2026 ora 14, propunerile de repartizare pe trimestre a sumelor defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale pe anul 2026, după modelul următor:

UAT	mii lei				
	TOTAL AN 2026	TRIM. I	TRIM. II	TRIM. III	TRIM. IV
11.02.06 TOTAL, din care:	<u>691</u>				
- pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital- Anexa 7/03.	<u>—</u>				

Comunicările vor fi trimise la CSAEEL la adresele de e-mail cunoscute, în vederea centralizării și transmiterii la Ministerul Finanțelor.

Cu deosebită considerație,  
Director general,  
Silviu Mîrcea PÎRVULEȚU

Str. Mitropolit Firmilian nr. 2, Craiova,  
jud. Dolj  
Tel/fax: 0251 402312 0251 525925  
e-mail :  
[secretariat.defp.dj@anaf.ro](mailto:secretariat.defp.dj@anaf.ro)

UAT FARCAS  
CIF- 4553569  
NR 1297/02.04.2026

CĂTRE,  
DGRFP CRAIOVA  
Serviciul IVATL-CSAEEBL

Vă transmitem informațiile solicitate prin Adresa DGRFP Craiova nr. CRR-TREZ 3471/01.04.2026

mii lei

UAT FARCAS	TOTAL AN 2026	TRIM.I	TRIM.II	TRIM.III	TRIM.IV
11.02.06 TOTAL, din care:	691	113	195	195	188
- pentru finanțarea unor cheltuieli curente și de capital- Anexa 7/03					

Ordonator principal de credite,

Miereanu Ion -Valeriu



Contabil,

Ec. Balan Gabriel

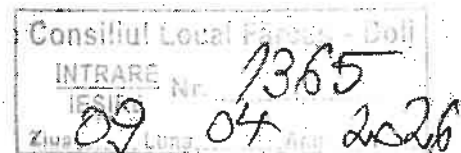
A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Balan', written over a faint grid or background.

MINISTERUL FINANTELOR  
Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a  
Finanțelor Publice - Craiova  
Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publica Dolj



Nr CRR-TRZ 3884 / 01.04.2026  
D-nei/d-lui: Ordonator principal de credite  
UAT : COMUNA/ORAS/MUNICIPIU  
ADRESA : LOC....., Jud Dolj

Stimata/stimate /doamna/domnule



Vă înaintăm alăturat anexa privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale și a cotelor din impozitul pe venit pe anul 2026 și estimări 2027-2029.

În baza prevederilor art. 4 din Legea bugetului de stat pe anul 2026, sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru bugetele locale se alocă pentru:

- finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor;
- finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor;
- finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale;
- echilibrarea bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;
- finanțarea cheltuielilor învățământului particular și cel confesional, acreditate.

În baza prevederilor art.6 alin.(3) din Legea bugetului de stat pe anul 2026, sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sunt destinate:

- finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, pentru categoriile de cheltuieli prevăzute la art. 139 alin.(2) lit.b) și c) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- finanțării drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav acordate în baza prevederilor art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în limita prevăzută la art. 20 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 103/2013, aprobată cu completări prin Legea nr. 28/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- finanțării stimulentei educaționale, sub formă de tichete sociale, stabilit în Legea nr. 248/2015, republicată;
- finanțării drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă, potrivit prevederilor art. 70 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumurile stabilite în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 838/2022 și ale art. 129 din Legea nr. 272/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- finanțării cheltuielilor de funcționare ale unităților de îngrijire la domiciliu, ale centrelor de zi de îngrijire și recuperare și ale căminelor pentru persoane vârstnice de la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, potrivit prevederilor art. 12 alin. (3) lit. b) și ale art. 18 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările ulterioare, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, aprobate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 426/2020, cu modificările ulterioare, precum și pentru plata indemnizației îngrijitorilor informali, potrivit prevederilor art. 13 alin. (7) din aceeași lege;
- finanțării gratuității acordate elevilor prevăzuți la art. 83 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, la transportul public local și metropolitan rutier, potrivit prevederilor art. 83 alin. (2) lit. a) din aceeași lege;
- finanțării centrelor de zi licențiate, destinate prevenirii separării copilului de familie, organizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, potrivit prevederilor art. 21 alin. (1) lit. a) și alin. (2)-(4) din Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;

- finanțării centrelor de asistență socială pentru persoane adulte cu handicap aflate în subordinea/coordonarea direcțiilor de asistență socială organizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor și a măsurilor de protecție de tip centre de zi și centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap;

- pentru implementarea Programului național „Masa sanatoasa”, potrivit prevederilor art. XIX din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 89/2025 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru finanțarea integrală a cheltuielilor prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea bugetului de stat pe anul 2026, pe lângă sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată, autoritățile administrației publice locale alocă și sume din veniturile proprii ale bugetelor locale ale acestora, precum și sume din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale, după caz. În anul 2026, prin derogare de la prevederile art.32 și art.33 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, din impozitul pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale se repartizează prin decizia directorului general al Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Craiova următoarele cote : 15% la bugetul local al județului; 63% la bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor pe al căror teritoriu își desfășoară activitatea plătitorii de impozit pe venit; 6% într-un cont distinct, deschis pe seama direcției generale regionale a finanțelor publice ce se repartizează bugetelor locale ale comunelor, orașelor și municipiilor prin hotărâre a consiliului județean; 14% într-un cont distinct, deschis la Trezoreria operativă centrală pentru echilibrarea la nivel național a bugetelor locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și județelor; 2% într-un cont distinct deschis pe seama direcției generale regionale a finanțelor publice pentru finanțarea instituțiilor publice de spectacole din subordinea autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale din județe, respectiv teatre, opere și filarmonici.

Pentru anii 2027-2029, cota din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale estimate se repartizează potrivit prevederilor art.33 alin.(3)-(5) din legea nr.273/2006, legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la veniturile și cheltuielile bugetelor locale, precizăm următoarele:

- potrivit prevederilor art.26 alin.(2) din Legea nr.273/2006, bugetele locale se aprobă pe secțiunile prevăzute la art.2 alin.(1) pct.50 și 51, din același act normativ, respectiv Secțiunea de funcționare și Secțiunea de dezvoltare;
- sumele rezultate din vânzarea, în condițiile legii, a unor bunuri aparținând domeniului privat al unităților administrativ-teritoriale se cuprind în Secțiunea de dezvoltare, prin rectificarea bugetară locală, numai după încasarea lor;
- de asemenea, donațiile și sponsorizările se cuprind prin rectificarea bugetară locală, în bugetul de venituri și cheltuieli numai după încasarea lor;
- sumele reprezentând restituiri din finanțarea bugetară a anilor precedenți se cuprind în cheltuieli, în secțiunea de funcționare sau dezvoltare, după caz, prin rectificarea bugetară locală, numai după încasarea lor;
- la elaborarea bugetelor prevăzute la art.1 alin. (2) din legea nr.273/2006, legea finanțelor publice locale cu modificările și completările ulterioare, ordonatorii de credite și autoritățile deliberative au obligația să prevadă distinct credite bugetare destinate stingerii plăților restante la finele anului anterior celui pentru care se întocmește bugetul;
- ordonatorii de credite au obligația ca în execuția bugetelor să asigure achitarea plăților restante. Ordonatorii de credite pot face noi angajamente legale, în limita prevederilor bugetare aprobate, numai după stingerea plăților restante înregistrate la finele anului anterior.

Programul de investiții al fiecărei unități administrativ-teritoriale se aprobă ca anexă la bugetul local, de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale, potrivit formularelor din “SCRISOAREA CADRU privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2026-estimările pe anii 2027-2029, precum și limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor transmisă de Ministerul Finanțelor cu adresa nr.490273/2026;

În vederea cuprinderii în buget a sumelor aferente cadrului financiar 2021-2027 se utilizează, în clasificatia economică titlul VIII "proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) post aderare", iar în clasificatia veniturilor, capitolul 45 "Sume primite de la UE/alti donatori în contul platilor efectuate și prefinanțari potrivit subdiviziunilor aprobate prin Clasificatia indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1954/2005.

Termenul limita de aprobare a bugetului local este de maximum 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României Partea I și se va întocmi în mii lei fără zecimale, pe formularele preluate prin programul informatic și se va depune în termen de 5 zile de la aprobarea acestora la D.G.R.F.P. Craiova, atât în format electronic cât și letric.

Nedepunerea bugetului în termenul stabilit implică sistarea finanțării cu sume și cote defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, până la depunerea acestuia, conform prevederilor legale.

Începând cu anul 2026, ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale au obligația să transmită la D.G.R.F.P. Craiova, împreună cu bugetele locale aprobate conform legii, Raportul privind rezultatele etichetării cheltuielilor bugetare, Formularul nr.23-01, conform art. 7 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.75/2024.

Cu deosebită considerație,

DIRECTOR GENERAL  
PÎRVULEȚU Ștefan Mircea



Str. Mitropolit Firmilian nr. 2, Craiova, jud.  
Dolj  
Tel: 0251 525925 0351434486  
Fax: 0251525925, e-mail:  
secretariat.dgfp.dj@mfinante.ro

UAT-Comuna, oras, municipiu

CRAIOVA

## Repartizarea

Sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata si  
a cotelor din impozitul pe venit pe anii 2026 - 2029

mii lei

Nr Crt.	Indicatori	Cap.din clasif. bugetara	Program 2026	ESTIMARI		
				2027	2028	2029
1	Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate TOTAL, din care pentru:	11.02.02	530	548	561	579
	• finantarea de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru cheltuieli prevazute la art. 139. alini. (2) lit. b) si c) din Legea nr. 198/2023		170	176	181	186
	• finantarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizatiile lunare*		334	337	344	347
	• finantarea camine pentru persoane varstnice		-	-	-	-
	• finantarea cheltuielilor de functionare ale unitatilor de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice		-	-	-	-
	• finantarea centrelor de zi licentiate, destinate prevenirii separarii copilului de familie, potrivit prev art. 21 alin. (1) lit. a) si alin. (2) din Legea nr. 156/2023 conform anexei 5/01 la Legea 43/2026		-	-	-	-
	• finantarea masurilor de protectie de tip centre de zi si centre rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap conform anexei 5/02 la Legea 43/2026		-	-	-	-
	• finantarea stimulentei educative sub forma de tichete sociale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimulării participării în invatamantul prescolar		13	13	14	14
	• finantarea drepturilor copiilor cu cerinte educative speciale integrati în invatamantul de masa		20	22	18	20
	• finantarea transportului elevilor		-	-	-	-
2	Sume defalcate din TVA pentru drumuri	11.02.05	Se va	comanda	comanda	comanda
3	Sume defalcate din TVA pentru echilibrare TOTAL, din care:	11.02.08	691	-	-	-
4	Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamantului particular si cel confesional, acreditate, TOTAL, din care:	11.02.09	-	-	-	-
	• salarii, sporuri, indemnizatii si alte drepturi salariale în bani stabilite prin lege, precum si contributiile aferente acestora		-	-	-	-
	• cheltuieli cu bunuri si servicii pentru intretinerea curenta a unitatilor de invatamant particular si cel confesional acreditate		-	-	-	-
	• drepturile copiilor cu cerinte educative speciale integrati în invatamantul de masa		-	-	-	-
	• finantarea burselor prevazute la art. 108 alin (15) din Legea nr. 156/2023		-	-	-	-
5	Cote defalcate din impozitul pe venit(63%)	04.02.01	234	231	232	235
6	Cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare (14%)	04.02.04	775	456	492	487
7	Sume din Fondul la dispozitie C.J.(6%) **	04.02.05	Se va	comanda	comanda	comanda

\* 80% din necesarul fundamental în baza nr de beneficiari transmis de catre UAT- uri

\*\* Se repartizeaza prin hotararea CJ

Trezorer Sef,  
Denisa Laura Lungu


MINISTERUL FINANTELOR  
Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a  
Finanțelor Publice - Craiova  
Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică Dolj

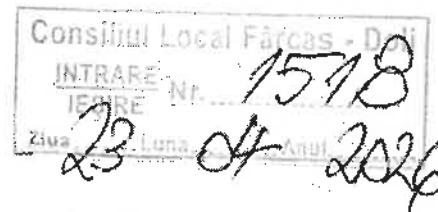


*Finanțele Craiova*  
*X. STAN*  
*14*

Nr CRR-TRZ 6299 / 22.04.2026

D-nei/d-lui: Ordonator principal de credite  
UAT : COMUNA/ORAS/MUNICIPIU  
ADRESA : LOC. TEAT. E. M. A. F. S. I. / Jud Dolj

Stimata/stimate /doamna/domnule



Având în vedere adresa Ministerului Finanțelor nr.491606/17.04.2026, precum și hotărârile Consiliului Județean Dolj nr.67/21.04.2026 și nr.68/21.04.2026, în completarea adresei CRR-TRZ nr.3884/08.04.2026, vă transmitem repartizarea pe trimestre a sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pe anul 2026, precum și indicatorii actualizați pe anul 2026 și estimări pe anii 2027-2029, cu sumele repartizate de către Consiliul Județean, conform anexelor atașate.

La fundamentarea bugetului pe anul 2026, vă rugăm să aveți în vedere încadrarea corespunzătoare a veniturilor și cheltuielilor conform OMFP nr. 1954/2005, cu modificările și completările ulterioare precum și nivelul prognozat al veniturilor proprii și perioadele de efectuare a cheltuielilor bugetului local.

Cu deosebită considerație,  
DIRECTOR GENERAL  
PÎRVULEȚU Silviu Mircea



Str. Mitropolit Firmilian nr. 2, Craiova, jud.  
Dolj  
Tel: 0251 525925, 0351434486  
Fax: 0251525925, e-mail:  
secretariat.dgfp.Dj@mfinante.ro

Repartizarea  
Sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata si  
a cotelor din impozitul pe venit pe trimestre

mii lei

Nr Crt.	Indicatori	Cap.din clasif. bugetara	Program 2024	din care:			
				trim.I	trim.II	trim.III	trim.IV
1	Suma defalcata din TVA pentru finantarea cheltuiilor descentralizate TOTAL, din care pentru:	11.02.02	530	216	134	131	49
	- finantarea de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat pentru cheltuieli prevazute la art. 139, alin. (2) lit. b) si c) din Legea nr. 198/2023		170	42	44	42	42
	- finantarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indamanzabile kursive*		327	166	81	80	-
	- Finantarea cainilor pentru persoane varstnice		-				
	- finantarea cheltuiilor de functionare ale unitatilor de ingrijire la domiciliu a persoanelor varstnice		-				
	- finantarea centrelor de zi bencolate, destinate prevenirii separarii copilului de familie, potrivit prev. art. 21 alin. (1) lit. a) si alin. (2) din Legea nr. 156/2023 conform anexei 5/21 la Legea 43/2024		-				
	- finantarea masurilor de protectie de tip centra de zi si centre rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap conform anexei 5/02 la Legea 43/2024		-				
	- finantarea stimulentei educative sub forma de lichele sociale acordate copiilor din familii defavorizate in scopul stimulării participării in invatamantul prescolar		13	3	4	4	2
	- finantarea drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale integrate in invatamantul de masa		20	5	5	5	5
	- Finantarea transportului elevilor		-				
2	Suma defalcata din TVA pentru drumuri	11.02.05	89	20	20	20	29
3	Suma defalcata din TVA pentru echilibrare TOTAL, din care conform anexei 7/03 la Legea 43/2024	11.02.06	691	113	195	195	188
4	Suma defalcata din TVA pentru finantarea invatamantului particular si cel confesional acreditate, TOTAL, din care:	11.02.09	-				
	- salarii, sporuri, indemnizatii si alte drepturi salariale si bani stabiliti prin lege, precum si contributiile aferente acestora		-				
	- cheltuieli cu bunuri si servicii pentru intretinerea curenta a unitatilor de invatamant particular si cel confesional acreditate		-				
	- drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrate in invatamantul de masa		-				
	- finantarea burselor prevazute la art. 108 alin. (15) din Legea nr. 158/2023		-				
5	Cote defalcate din impozitul pe venit(63%)	04.02.01	284	64	74	74	72
6	Cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare (14%)	04.02.04	715	285	214	210	66
7	Suma din Fondul la dispozitia C.J.(0%) **	04.02.05	132	58	58	58	58

50% din necesarul fundamental in baza nr de beneficiari transmis de catre UAT - uri

\*\* Se repartizeaza prin hotararrea C.J

Trezoreri Sel.  
Doina Lavinia Lungu





MINISTERUL FINANTELOR  
Agenția Națională de Administrare Fiscală  
Direcția Generală Regională a  
Finanțelor Publice - Craiova  
Activitatea de Trezorerie și  
Contabilitate Publică DOLJ



Consiliul Local Fărcas - Dolj	
INTRARE	Nr. 1775
IESIRE	
Ziua 11	Luna 05 Anul 2026

Nr. CRR-TRZ /11.05.2026

Către: UAT FĂRCAS

În atenția: ORDONATORULUI PRINCIPAL DE CREDITE

Adresa: LOCALITATEA FĂRCAS

Având în vedere prevederile art.1 din Hotărârea Guvernului nr.382/08.05.2026 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei prevăzută în bugetul de stat pe anul 2026 nr. 43/2026 pentru finanțarea Programului Național „Masa Sanatoasa”, s-a aprobat repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru cheltuieli descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor cu această destinație în sumă de .....mii lei.

Vă rugăm să ne transmiteți, urgent până astăzi la ora 16:00, propunerile dumnevoastră de repartizare pe trimestre. Sumele se solicită în trimestrele II, III, IV aferente anului 2026.

Cu deosebită considerație ,

Trezorier șef  
Denisa Laura Lungu

Șef serv. IVATL-CSAEEBL  
Cristina Pătularu

Str. Mitropolit Firmilian nr. 2, Craiova, Jud. Dolj  
Tel: 0251 525925 - 0351434488  
e-mail: denisa-laura.lungu.Dj@mfinante.ro



**Primăria Comunei Fărcăș  
Județul Dolj**

comuna Fărcăș, sat Fărcăș, nr.218, județul Dolj  
tel. fax. 0251-440052, e-mail: [farcas@j.dolj.ro](mailto:farcas@j.dolj.ro)

Nr. 1775/11.05.2026

C A T R E

**DIRECTIA GENERALA A FINATELOR PUBLICE DOLJ**  
Serviciul sinteza si asistenta elaborarii si executiei bugetelor locale

Urmare a adresei dvs. nr. CRR/TRZ.5051/11.05.2026 si H.G. nr. 382/08.05.2026, prin care a fost repartizata suma de 508.000 lei , pentru finantarea Programului national „ Masa sanatoasa” va comunicam propunerile de repartizare pe trimestre .

UAT FARCAS	TOTAL AN	TRIM.I	TRIM.II	TRIM.III	Mii lei
					TRIM IV
11.02.02	508	-	250	155	103

PRIMAR,  
Miereanu Ion- Valeriu



CONTABIL,  
Ec. Balan Gabriel

Remanentul Contului  
Județ Dolj



## CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

str. Olteț, nr. 4, Craiova, 200395

☎: +40251/408200

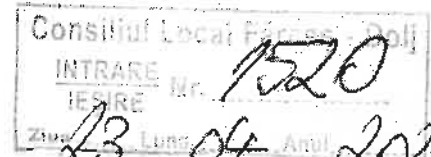
e-mail: relpub@cjdolj.ro, office.cjdolj@gmail.com

www.cjdolj.ro



ISO 9001 Certificat nr. 1840

Nr. 6514 / 21.04.2026



Primăria Către,  
Fărcaș

Prin prezenta vă comunicăm următoarele sume repartizate prin hotărârile Consiliului Județean Dolj:

- Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 67/21.04.2026 privind repartizarea cotei din impozitul pe venit în valoare de 43.793 mii lei reprezentând fond la dispoziția consiliului județean, pe unități administrativ – teritoriale, pe anul 2026, și repartizarea pe unități administrativ – teritoriale a estimărilor pe anii 2027-2029 a cotelor defalcate din impozitul pe venit:

Indicator	Suma repartizată an 2026 – mii lei –
- Sume repartizate din Fondul la dispoziția Consiliului Județean (04.02.05) pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare	232

Indicator	Estimări - mii lei		
	2027	2028	2029
Cote defalcate din impozitul pe venit pentru achitarea arieratelor provenite din neplata cheltuielilor de funcționare și/sau de capital, în ordinea cronologică a vechimii arieratelor, pentru susținerea programelor de dezvoltare locală și pentru susținerea proiectelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală	72	73	73

- Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 68/21.04.2026 privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor privind drumurile județene și comunale, pe unități administrativ – teritoriale, pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029:

Indicator	Suma repartizată - mii lei -			
	Progam 2026	Estimări		
		2027	2028	2029
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri comunale	89	91	96	96

În bugetele de venituri și cheltuieli se vor include sumele repartizate prin hotărârile Consiliului Județean Dolj, respectându-se destinația.

**PREȘEDINTE,**

**DORIN COSMIN VASILE**

VASILE DORIN-  
COSMIN

Digitally signed by  
VASILE DORIN-COSMIN  
Date: 2026.04.21  
12:55:17 +03'00'

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Marian Mecu	Director executiv	21.04.2026	MECU MARIAN- LAURENTIU <small>Digitally signed by MECU MARIAN-LAURENTIU Date: 2026.04.21 12:54:31 +03'00'</small>



MINISTERUL EDUCAȚIEI  
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ FĂRCAȘ  
FĂRCAȘ – NR. 202, JUDEȚUL DOLJ  
Tel/Fax: 0251440531 E-mail: [farcasscoala@yahoo.com](mailto:farcasscoala@yahoo.com)

NR. 547 DIN 04.05.2026

CĂTRE  
CONSILIUL LOCAL FĂRCAȘ

Consiliul Local Fărcaș Dolj	
INTRARE	Nr. 1693
IEȘIRE	
Ziua 04	Luna 05 Anul 2026

Pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv - educativ în cadrul Școlii Gimnaziale Fărcaș, vă rugăm să ne sprijiniți în realizarea următoarelor activități necesare în anul 2026:

Ca urmare a faptului că deținem destul de multe materiale sportive, care din lipsa spațiului nu le putem folosi și depozita într-o simplă sală de clasă, este necesară amenajarea și renovarea anexei (atelier școală) aflată în curtea Școlii Fărcaș pentru a putea fi utilizată ca sală de sport.

Sunt necesare lucrări de igienizare, reparații, renovări, etc., pentru toate sălile de clasă și grupurile sanitare

Sunt cheltuieli cu microbuzul școlar: asigurări obligatorii, întreținere, reparații, combustibil;

Cheltuieli pentru asigurarea medicală obligatorie a personalului școlar;

În urma verificărilor efectuate de organele de control din cadrul M.A.I. este obligatoriu să se instaleze sisteme de alarmare împotriva intrării prin efracție la toate intrările în școală.

Ca urmare, estimăm că pentru capitolul „bunuri și servicii”, ne-ar fi necesară suma de 30 000 lei;

La capitolul cheltuieli de personal, articolul 10.01.15 - alocații pentru transportul la și de la locul de muncă, vă informăm că ne este necesară suma de 52 000 lei pentru personalul didactic și didactic auxiliar și suma de 3000 lei pentru personalul nedidactic.

Va mulțumim pentru înțelegere și pentru sprijinul acordat!

Director,

Prof. Iuliana-Eugenia FOTESCU



Nr. 1085/21.04.2023



Nr. 1492, 04.05.2023

## CONTRACT DE FINANȚARE

pentru

### *Programul național de investiții „Anghel Saligny”*

*pentru categoria de investiții „drumurile publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri județene, drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților”, precum și variante ocolitoare ale localităților”,*

*prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. c)*

*din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021*

*pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”*

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022 și ale art. 8 din Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1470/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul DOLJ, în perioada 2022-2028, cu modificările ulterioare,

### **I. Părțile contractante**

Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, denumit în continuare MDLPA, cu sediul în Bd. Libertății, nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, tel.: 0372.114.599 fax:0372.114.533, cod fiscal 26369185, cont RO69TREZ23A705000510254X, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentat de domnul CSEKE ATTILA, ministrul dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, în calitate de ordonator principal de credite, ca autoritate publică centrală, coordonatoare a Programului național de investiții „Anghel Saligny”

Și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA FĂRCAȘ, JUDEȚUL DOLJ, reprezentată prin domnul BITOLEANU SORIN în calitate de primar, cu sediul în localitatea FĂRCAȘ, județul DOLJ, Str. PRINCIPALA, nr. 218, cod postal 207255, tel.: 0251440052, email: primariafarcas@yahoo.com, cod fiscal: 4553569, cont: RO86TREZ29421A428700XXXX, deschis la Trezoreria Orașului Filași, ca beneficiar al Programului național de investiții „Anghel Saligny”, au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare.

## II. Definiții

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următorul înțeles:

- a) MDLPA – Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;
- b) Contract de finanțare – reprezintă prezentul contract de finanțare;
- c) Părți – MDLPA și unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară căreia i se alocă sume de la bugetul de stat, prin bugetul MDLPA;
- d) Program – Programul național de investiții „Anghel Saligny”;
- e) categoria de investiții/categoriile de investiții –categoria/categoriile care se pot finanța prin Program, din cele prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022, în funcție de obiectul contractului de finanțare;
- f) Surse MDLPA – sume alocate prin bugetul MDLPA de la bugetul de stat;
- g) credit de angajament - limita maximă a cheltuielilor ce pot fi angajate în timpul exercițiului bugetar, în limitele aprobate;
- h) credit bugetar - suma aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- i) OUG nr. 95/2021 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022;
- j) Norme Metodologice - Normele Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții "Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) - d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- k) bunuri achiziționate – utilajele, echipamentele care nu necesită montaj și dotările, prevăzute la cap.4.4-4.5 din devizul general, întocmit conform prevederilor anexei nr. 2.1. la Normele Metodologice;
- l) servicii prestate – serviciile aferente categoriilor de cheltuieli din devizul general, care se pot finanța prin Program, din cele prevăzute la art. 4 alin. (5) din Normele Metodologice;
- m) lucrări executate – lucrările aferente categoriilor de cheltuieli din devizul general, care se pot finanța prin Program, din cele prevăzute la art. 4 alin. (5) din Normele Metodologice.

## III. Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

## IV. Obiectul și valoarea contractului

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări din bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în sumă totală de 7.384.289,24 lei pentru realizarea obiectivului de investiții „Modernizare drumuri în comuna Fărcaș, județul Dolj” în baza Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1470/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul DOLJ, în perioada 2022-2028, cu modificările ulterioare.

(2) Valoarea totală a investiției este de 7.648.171,74 lei.

(3) Cheltuielile aferente contribuției de la bugetul de stat sunt cele prevăzute în Normele Metodologice.

## V. Modalitatea de transfer a sumelor

(1) Transferul sumelor de la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile art. 7 alin. (3) – (10) din OUG nr. 95/2021 și ale art. 12 și 13 din Normele Metodologice, pe baza cheltuielilor care se finanțează prin Program, numai pentru bunurile achiziționate, serviciile prestate, lucrările executate, definite potrivit prezentului contract, după aprobarea Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1470/2022 privind aprobarea listei obiectivelor

de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul DOLJ, în perioada 2022-2028, cu modificările ulterioare.

(2) În perioada de valabilitate a contractului, în situația în care beneficiarul decontează sumele aferente contribuției de la bugetul de stat din surse proprii sau alte surse legal constituite are dreptul să solicite recuperarea acestora la MDLPA, conform art. 7 alin. (7) din OUG nr. 95/2021, iar MDLPA transferă aceste sume în limita creditelor bugetare aprobate în buget cu această destinație, în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3) din OUG nr. 95/2021.

(3) În aplicarea alin. (1) și (2), beneficiarul nu poate solicita și primi sume prin transferuri de la bugetul de stat pentru efectuarea de plăți în avans și nici pentru reîntregirea bugetului local ca urmare a efectuării de plăți în avans nejustificate prin bunuri livrate, servicii prestate, lucrări executate.

(4) Transferul sumelor pentru finanțarea obiectivelor de investiții se face în limita creditelor de angajament și a creditelor bugetare, aprobate cu această destinație, fără eşalonarea anuală a creditelor bugetare, care se înscriu cumulat pentru toată perioada de finanțare.

(5) Pe perioada de valabilitate a contractelor de finanțare, valoarea creditelor de angajament este egală cu valoarea creditelor bugetare.

(6) În cazul achiziționării materialelor în vederea efectuării lucrărilor de construcții, precum și al utilajelor, echipamentelor tehnologice și funcționale care necesită montaj, se transferă sume de la bugetul de stat doar după emiterea și însușirea, de către persoanele abilitate potrivit legii, a situațiilor care certifică lucrările executate ca urmare a punerii în operă a materialelor, respectiv a situațiilor care certifică montarea, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **VI. Durata contractului:**

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la 31.12.2026, termen în care se va realiza finalizarea obiectivului de investiții, inclusiv punerea în funcțiune a acestuia, conform legii.

(2) În funcție de prevederile bugetare aprobate anual cu această destinație, durata contractelor de finanțare prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită cu maximum 2 ani, fără a depăși data de 31 decembrie 2028.

#### **VII. Drepturile și obligațiile părților**

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract, așa cum reies din OUG nr. 95/2021 și din Normele Metodologice.

(2) Beneficiarul are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a primi sume prin transferuri de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în limita creditului bugetar anual aprobat cu această destinație și în conformitate cu prevederile OUG nr. 95/2021, ale Normelor Metodologice și ale prezentului contract;
- b) dreptul de a beneficia de o perioadă de grație de 12 luni în vederea finalizării obiectivului de investiții din fonduri proprii, prevăzută la art. 7 alin. (11) din OUG nr. 95/2021.

(3) Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să cuprindă, în baza prezentului contract, în bugetul propriu, credite bugetare estimate în funcție de graficele de execuție a livrării de bunuri, prestării de servicii, execuției de lucrări;
- b) să deschidă un cont la unitățile de Trezorerie a Statului, în care să fie transferate sumele de la bugetul de stat, prin bugetul MDLPA;
- c) să asigure evidența alocării și utilizării sumelor virate de MDLPA în contul prevăzut la lit. b);
- d) să returneze sumele transferate, în situația în care obiectivul de investiții nu este finalizat în termenul de grație prevăzut la alin. (2) lit. b), în termen de 6 luni de la expirarea perioadei de grație, sub sancțiunea aplicării unei penalități de 1% pe an. Sumele returnate nu sunt purtătoare de dobânzi și se fac venituri la bugetul de stat;
- e) să organizeze și să deruleze procedurile de atribuire a contractelor de bunuri/servicii/lucrări, în conformitate cu prevederile legale și cu obligațiile din prezentul contract, fiind răspunzător de modul de utilizare a sumelor alocate de la bugetul de stat prin program potrivit destinației pentru care au fost alocate;

- f) să utilizeze sumele acordate de la bugetul de stat în anul în care au fost transferate de MDLPA, cu excepția situației în care, prin reglementările emise în temeiul art. 19 lit. d) din Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare, se prevede altfel;
- g) să transmită Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației toate documentele necesare monitorizării și finanțării prin program a obiectivului de investiții, fiind responsabil pentru realitatea, exactitatea și legalitatea datelor prezentate;
- h) să permită reprezentanților cu atribuții de control din aparatul propriu al Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și/sau din cadrul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C. să efectueze controale, conform competențelor acestora;
- i) să încarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro”, după încheierea prezentului contract de finanțare și anterior depunerii fiecărei solicitări de transfer, documentele prevăzute la art. 9 alin. (1) și (3) din Normele Metodologice, actualizate, în funcție de stadiul de implementare al obiectivului de investiții, sub sancțiunea neefectuării transferului sumelor solicitate de la bugetul de stat până la data actualizării/completării documentației;
- j) să încarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro”, documentele prevăzute la art. 10 din Normele Metodologice, la fiecare solicitare de transfer, precum și la data încărcării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- k) să organizeze recepția la terminarea lucrărilor, în condițiile legii, și să încarce în platforma digitală „investiții.mdlpa.ro”, în termen de 30 de zile de la data recepției la terminarea lucrărilor, documentele prevăzute la art. 14 alin. (5) din Normele Metodologice;
- l) să restituie sumele solicitate și/sau utilizate cu nerespectarea prevederilor legale sau contractuale Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în termen de 30 de zile de la primirea notificării în acest sens, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1) din OUG nr. 95/2021 și ale art. 14 alin. (6) – (10) din Normele Metodologice;
- m) să asigure derularea eficientă a procesului de implementare a obiectivului de investiții;
- n) să respecte prevederile art. 9 alin. (5) - (7) din Normele Metodologice la efectuarea modificărilor de temă pe parcursul realizării obiectivului de investiții;
- o) să respecte conținutul-cadru al documentelor prevăzute în anexele la Normele Metodologice;
- p) să asigure publicitatea obiectivului de investiții, prin afișarea la loc vizibil a panoului de informare, cu respectarea caracteristicilor acestuia, prevăzute în anexa A la Normele Metodologice, de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor până la recepția finală a obiectivului de investiții;
- q) să transmită toate documentele necesare pentru derularea obiectivului de investiții, prin intermediul platformei digitale „investiții.mdlpa.ro”, semnate cu semnătură electronică calificată sau, după caz, cu aplicarea semnăturii electronice calificate pentru conformitate cu originalul.

**(4) MDLPA are următoarele drepturi:**

- a) de a dezangaja, în vederea contractării, sumele rămase neutilizate în urma economiilor rezultate pe parcursul derulării contractului, în scopul utilizării eficiente a fondurilor alocate prin program;
- b) de a suspenda transferurile pentru realizarea obiectivului de investiții, până la clarificarea situației obiectivului de investiții, în situația în care există suspiciuni privind încălcarea prevederilor legale și/sau contractuale, sau, după caz, până la recuperarea integrală a prejudiciului cauzat bugetului de stat, în situația în care se constată că prevederile legale și/sau contractuale au fost încălcate;
- c) de a întreprinde demersurile legale prevăzute la art. 10 din OUG nr. 95/2021 și art. 14 alin. (6) – (10) din Normele Metodologice;
- d) de a efectua verificări privind obiectivul de investiții, atât prin solicitarea de documente, cât și prin controale în teren, în conformitate cu prevederile OUG nr. 95/2021 și ale Normelor Metodologice;
- e) de a denunța unilateral prezentul contract de finanțare în situația prevăzută la art. 14 din OUG nr. 95/2021 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 183/2022.

**(5) MDLPA are următoarele obligații:**

- a) de a efectua transferuri de la bugetul de stat pentru realizarea obiectivului de investiții, prin ordin de plată, în contul beneficiarului, prevăzut la alin. (3) lit. b), în conformitate cu prevederile OUG nr. 95/2021, ale Normelor Metodologice și ale prezentului contract;

- b) de a proceda la regularizarea creditelor de angajament alocate prin prezentul contract de finanțare, în perioada de valabilitate a contractului, prin diminuarea corespunzătoare a valorii alocate de la bugetul de stat, prin bugetul MDLPA, la solicitarea beneficiarului, precum și la finalizarea obiectivului de investiții, în baza documentelor prevăzute la art. 14 alin. (5) din Normele Metodologice;
- c) de a informa în scris direcția generală regională a finanțelor publice în a cărei rază teritorială se află beneficiarul, asupra achitării de către acesta a debitului principal reprezentat de sumele prevăzute la art. 14 alin. (6) - (7) din Normele Metodologice, în vederea dispunerii încetării restricțiilor prevăzute la art. 14 alin. (8) din Normele Metodologice;
- d) de a acorda beneficiarului o perioadă de grație de 12 luni de la data expirării duratei de valabilitate a prezentului contract de finanțare, în situația în care acesta nu finalizează obiectivul de investiții până la data încetării contractului.

(6) În orice situație în care beneficiarul este obligat să restituie sumele transferate de la bugetul de stat aferente anilor anteriori celui în care se returnează, aceste sume se fac venituri la bugetul consolidat al statului și se plătesc într-un cont comunicat de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

### **VIII. Dobânda penalizatoare și imputația plății**

(1) În aplicarea art. 14 alin. (9) din Normele Metodologice, părțile prezentului contract de finanțare convin ca, pentru sumele prevăzute la art. 14 alin. (6) și (7) din Normele Metodologice, nerestituite în termenul prevăzut la pct. VII, alin. (3) lit. l), beneficiarul datorează dobânda legală penalizatoare pentru obligații bănești, calculată asupra cuantumului restant al debitului principal, potrivit art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar. În situația modificării formulei de calcul a ratei dobânzii legale penalizatoare/cuquantumul dobânzii legale penalizatoare, aceasta/acesta se aplică de la momentul intrării în vigoare a actului normativ prin care se instituie noua formulă de calcul/noul cuantum al dobânzii.

(2) Pentru sumele datorate de beneficiar bugetului MDLPA sau bugetului de stat, în temeiul OUG nr. 95/2021, al Normelor Metodologice și/sau al prezentului contract de finanțare, orice plată efectuată de beneficiarul debitor se impută cu prioritate asupra debitului principal și ulterior asupra accesoriilor, până la stingerea integrală a prejudiciului.

### **IX. Modificarea, completarea și încetarea contractului de finanțare**

(1) Prezentul contract de finanțare, poate fi modificat, prin acordul scris al părților. Constituie temeiuri justificate de modificare a contractului, dar fără a se limita la acestea, următoarele situații:

a) se diminuează contribuția de la bugetul de stat, respectiv sursa MDLPA, în situațiile prevăzute de lege;

b) se efectuează modificări în cadrul Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1470/2022 privind aprobarea listei obiectivelor de investiții și sumele alocate acestora pentru finanțarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, pentru județul DOLJ, în perioada 2022-2028, cu modificările ulterioare.

(2) Părțile convin ca în situația modificării și/sau completării legislației naționale și/sau comunitare aplicabile programului, noile prevederi legale să fie aplicate între acestea de la data menționată în actul normativ corespunzător. În această situație, părțile vor actualiza contractul de finanțare prin act adițional la data primei modificări intervenite potrivit alin. (1).

(3) Neactualizarea contractelor de finanțare prin acte adiționale în situația prevăzută la alin. (2) nu exonerează părțile de obligația de a respecta noile prevederi legale de la data menționată în actul normativ corespunzător.

(4) Actele adiționale intră în vigoare în ziua semnării lor de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se actualizează contractul de finanțare în situația prevăzută la alin. (2), caz în care noile prevederi legale se aplică conform alin. (2).

(5) Prezentul contract de finanțare încetează prin următoarele modalități:

a) prin atingere la termen,

b) prin acordul părților consemnat în scris,

c) prin rezoluțiunea contractului de către oricare dintre părți, în situația neîndeplinirii unor obligații legale și/sau contractuale de către cealaltă parte,

d) prin denunțarea unilaterală de către MDLPA, în situația prevăzută la art. 14 din OUG nr. 95/2021.

(6) În situația prevăzută la alin. (5) lit. c), partea care demarează procedura de rezoluțiune, este obligată să transmită celeilalte părți o notificare prealabilă de 30 de zile, în scris, cu confirmare de primire, în care să prezinte obligațiile legale/contractuale încălcate, care au determinat rezoluțiunea.

(7) În situația prevăzută la alin. (5) lit. d), MDLPA transmite beneficiarului o notificare, în scris, cu confirmare de primire, prin care acordă acestuia un termen de preaviz de 30 de zile de la data primirii notificării, termen la împlinirea căruia efectele contractului de finanțare încetează;

(8) În situația prevăzută la alin. (5) lit.c), beneficiarul are obligația restituirii în întregime a sumelor transferate în cadrul Contractului, fiind aplicabile prevederile art. 10 din OUG nr. 95/2021 și ale art. 14 alin. (6)-(10) din Normele Metodologice.

#### **X. Forța majoră**

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, în termen de 24 de ore, cu privire la producerea evenimentului, și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

(5) Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

#### **XI. Soluționarea litigiilor**

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, atunci părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente, conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### **XII. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

(1) Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

(2) Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală.

(3) Părțile contractante vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

(4) Părțile contractante vor asigura potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

(5) Părțile contractante se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și

organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

(6) Părțile contractante, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și actele adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către (ANSPDCP).

### ***XIII. Limba care guvernează contractul***

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

### ***XIV. Legea aplicabilă contractului***

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

### ***XV. Comunicări***

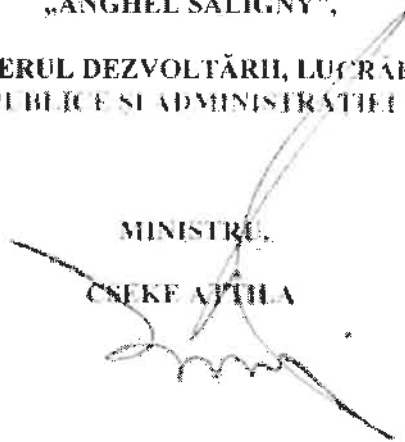
Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă prin intermediul platformei digitale „investitii.mdlpa.ro” și semnată cu semnătură electronică calificată de reprezentantul legal al beneficiarului sau de persoana desemnată de acesta, în condițiile legii.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică. În cazul în care există neconcordanțe între exemplarele contractului de finanțare/adiționale, prevalează exemplarul rămas la MDLPA.

**AUTORITATE PUBLICĂ CENTRALĂ,  
COORDONATOARE A PROGRAMULUI  
NAȚIONAL DE INVESTIȚII  
„ANGHEL SALIGNY”,**

**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR  
PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**

**MINISTRU,  
CSEKE ANIULA**



**BENEFICIAR,**

**UNITATEA ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ  
COMUNA FĂRCAȘ  
JUDEȚUL DOLJ**

**PRIMAR,  
BITOLEANU SORIN**



Nr. înregistrare Beneficiar

2679/24.08.2023

Nr. înregistrare UEFISCDI

## CONTRACT DE FINANȚARE NR. 1892DOT/2023

Părțile:

- I. **Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării** denumită în continuare (UEFISCDI), în numele și pentru Ministerul Educației, în calitate de agenție de implementare a proiectelor privind investițiile încredințate în baza Acordului de implementare pentru apelul *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, cu sediul în București, Sector 1, Str. Mendeleev nr. 21-25, cod poștal 010362, telefon 021 30 23 850, cod fiscal 12354176, e-mail office@uefiscdi.ro reprezentată prin domnul Adrian CURAJ, în calitate de Director General, precum și
- II. **COMUNA FĂRCAȘ**, în calitate de beneficiar al finanțării, denumit în continuare Beneficiar, cu sediul în FĂRCAȘ, județ (sector) Dolj, adresa JUD. DOLJ, SAT FĂRCAȘ COM. FĂRCAȘ, STR. PRINCIPALA, NR.218, cod poștal 207255, tel. 0251.440.052, fax 0251.440.052, e-mail: contabilitate-farcaș@dj.e-adm.ro, cod fiscal<sup>1</sup> 4553569, cont bancar IBAN RO68TREZ29421A428801XXXX, deschis la Trezoreria FILIASI, reprezentată prin Primar BITOLEANU SORIN în calitate de reprezentant legal,

Interpretarea termenilor

- 1) În prezentul contract, termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- 2) Referințele la orice acte normative, se consideră că fac trimitere la cele prezentate în acest Contract și la orice acte normative subsecvente prin care acestea sunt modificate.
- 3) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract de finanțare.
- 4) În cadrul prezentului Contract, finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este denumită „grant”.
- 5) În cadrul prezentului Contract, Cererea de finanțare, cu toate Anexele depuse de Beneficiar și aprobate ca urmare a procesului de evaluare și selecție în cadrul apelului, conform instrucțiunilor din Ghidul apelului de proiecte, este denumită „Proiect”.

**Articolul 1 - Obiectul contractului**

- (1) Obiectul acestui Contract îl reprezintă finanțarea Proiectului cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul Școlii Gimnaziale Fărcaș”, cod E-PNRR-Dotari-2023-4206, acordată Beneficiarului, prin Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării, în cadrul apelului *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*, prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9: Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.

<sup>1</sup> Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

- (2) Finanțarea este acordată Beneficiarului în vederea implementării Proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-4206, cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul Școlii Gimnaziale Fărcaș” aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 4474 din data 14/06/2023.
- (3) Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul aprobat în cadrul apelului, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract de finanțare și Anexele acestuia.
- (4) Proiectul menționat (Cererea de finanțare) devine Anexa nr. 1 la prezentul contract, făcând parte integrantă din acesta.
- (5) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale.

#### Articolul 2 - Durata contractului și perioada de implementare a proiectului

- (1) Contractul intră în vigoare și produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Data de la care începe implementarea Proiectului este ziua lucrătoare următoare intrării în vigoare a prezentului Contract.
- (3) Perioada de implementare a Proiectului începe la data menționată la alin. (2) al prezentului articol și se încheie cel mai târziu la data de 31 decembrie 2024.

#### Articolul 3 - Valoarea Contractului

- (1) Valoarea totală a Contractului de finanțare este de 828.854,33 lei, din care valoarea eligibilă din PNRR este în cuantum 696.516,24 lei, valoarea TVA eligibilă aferentă este de 132.338,09 lei, iar valoarea sumelor neeligibile este de 0,00 lei, repartizate pe surse de finanțare după cum urmează:

Contract pe surse de finanțare	Valoare eligibilă din PNRR	TVA eligibil	Valoare totală eligibilă	Total neeligibil	Valoarea totală
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)
	1	2	3 = 1 + 2	4	5 = 3 + 4
I9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ	342.355,44	65.047,54	407.402,98	0,00	407.402,98
I11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierile școlare	354.160,80	67.290,55	421.451,35	0,00	421.451,35
<b>Total nerambursabil (I9+I11) - titlul 60</b>	<b>696.516,24</b>	<b>132.338,09</b>	<b>828.854,33</b>	<b>0,00</b>	<b>828.854,33</b>
I13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total rambursabil (I13+I14) - titlul 61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Valoare Totala Contract de Finanțare (rambursabil + nerambursabil)</b>	<b>696.516,24</b>	<b>132.338,09</b>	<b>828.854,33</b>	<b>0,00</b>	<b>828.854,33</b>

- (2) Sumele neeligibile<sup>2</sup> PNRR prevăzute în Proiect vor fi suportate de Beneficiar din bugetul propriu.
- (3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea convenită la alineatul (1) al prezentului articol, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar.
- (4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de transfer, model furnizat de ME, însoțite de documentele justificative în conformitate cu instrucțiunile și procedurile operaționale specifice de lucru emise de Ministerul Educației.

<sup>2</sup> Cheltuielile de publicitate și informare sunt obligatorii, dar se suportă din bugetul propriu al Beneficiarului.

**Articolul 4 - Drepturile și obligațiile Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI) sunt următoarele:**

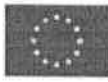
- (1) **UEFISCDI** are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului finanțat din Componenta 15. Educație, a PNRR, apelul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare.
- (2) **UEFISCDI** are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra PNRR, apelul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare, formulate de către Comisia Europeană (CE) și orice altă autoritate competentă.
- (3) **UEFISCDI** răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (4) **UEFISCDI** are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor Proiectului, inclusiv verificarea eventualelor solicitări justificate transmise de Beneficiar privind modificările contractuale.
- (5) **UEFISCDI** are obligația de a solicita de la Beneficiar datele și informațiile necesare raportării stadiului indicatorilor atinși în diferite etape ale Proiectului monitorizat, în vederea transmiterii evidenței centralizate a gradului de îndeplinire a indicatorilor obligatorii.
- (6) **UEFISCDI** are dreptul de a verifica legalitatea, regularitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului.
- (7) **UEFISCDI** are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților aferente implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, asigurând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.
- (8) **UEFISCDI** poate evalua și controla capacitatea administrativă a Beneficiarului privind îndeplinirea cerințelor determinate de asigurarea realității, legalității și regularității cheltuielilor decontate și respectării instrucțiunilor, procedurilor, reglementărilor și regulamentelor europene, precum și a altor prevederi legale în domeniul implementării proiectelor finanțate din fonduri europene aferente Mecanismului de redresare și reziliență.
- (9) În cazul unor suspiciuni ce pot reprezenta o neregulă/neregulă gravă/dublă finanțare/indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, **UEFISCDI** va lua toate măsurile prevăzute în OUG nr. 124/2021 și OUG nr.70/2022, în vederea asigurării principiului bunei gestiuni financiare și protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene.
- (10) **UEFISCDI** are obligația de a colecta de la Beneficiar informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, apelul "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua

generație} Componenta C15: Educație }Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior }Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și }Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației }Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar }Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare conform art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, în vederea colectării și transmiterii acestora către ME.

- (11) **UEFISCDI** are obligația de a verifica informațiile din rapoartele de progres elaborate și transmise de către Beneficiar conform procedurii specifice și, ulterior verificării, să asigure transmiterea acestora, în format centralizat, electronic către Ministerul Educației.
- (12) **UEFISCDI** are obligația de introducere/colectare/transfer în sistemul informatic <https://proiecte.pnrr.gov.ro> a datelor și documentelor rezultate din procesele de implementare și monitorizare a proiectelor finanțate.
- (13) **UEFISCDI** verifică și autorizează la plată cererile de transfer primite de la Beneficiar, însoțite de documentația aferentă, apoi transmite cererile de transfer de fonduri către ME lunar sau ori de câte ori este nevoie, conform prevederilor art. 14, alin. (1) din Normele Metodologice aprobate prin HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare.
- (14) **UEFISCDI** are obligația de a verifica gradul de utilizare de către Beneficiar a fondurilor puse la dispoziția acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective.
- (15) **UEFISCDI** are obligația de a verifica respectarea de către Beneficiar a obligației de a ține o evidență contabilă distinctă folosind conturi analitice specifice.
- (16) **UEFISCDI** are obligația de a înregistra în contabilitatea proprie și de a efectua plățile/transferurile către Beneficiar, utilizând sistemele informatice specifice proprii.
- (17) **UEFISCDI** are obligația de verificare a procedurilor de achiziție publică, în conformitate cu procedurile operaționale specifice.
- (18) **UEFISCDI** va realiza contractarea și monitorizarea proiectului prin platforma **UEFISCDI** <https://uefiscdi-direct.ro>, ulterior toate datele vor fi transferate și în platforma MIPE: <https://coordonare.pnrr.gov.ro>.
- (19) Alte obligații ce îi revin **UEFISCDI** în baza Acordului nr. 9466/ 07.04.2023 privind implementarea investițiilor specifice prin Componenta C15-Educație, Reforma 4, Investițiile 13 și 14, Reforma 5, Investiția 9, Reforma 6, Investiția 11 a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) în România, încheiat între Ministerul Educației, în calitate de Coordonator de reforme și/sau investiții responsabil pentru Componenta C15- Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) și Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior a Cercetării Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în calitate de agenție de implementare a proiectelor din cadrul apelului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe".

**Articolul 5 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului** sunt prevăzute în sau derivă din legislația națională sau europeană incidentă în vigoare, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- (1) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al UEFISCDI cu privire la identificarea unor aspecte de natură să afecteze buna implementare a Proiectului, precum și în orice situație în care apar neclarități cu privire la clauzele prezentului Contract.
- (2) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea îndeplinirii indicatorilor asumați în cadrul Proiectului, în concordanță cu prevederile acestui contract, ale legislației europene și naționale aplicabile.
- (3) Beneficiarul are obligația de a începe implementarea Proiectului la data indicată în art. 2, alin. (2) al prezentului Contract.
- (4) Beneficiarul are obligația să deschidă conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului, în conformitate cu HG nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 124/2021

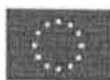


și de a le notifica UEFISCDI.

- (5) Beneficiarul are obligația de a-și crea și gestiona un cont în platforma <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.
- (6) Beneficiarul are obligația de a asigura accesul neîngrădit al autorităților naționale și europene cu atribuții de verificare, control și audit, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia le efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită în scris declarații, documente, informații.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (6), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară, atât în format letric, cât și în format electronic.
- (8) Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (6) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către UEFISCDI sau alt responsabil/organism abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație, în locul respectiv.
- (9) Beneficiarul are obligația de a menține investiția pe perioada valabilității contractului de finanțare și de a păstra documentele aferente Proiectului pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul Financiar nr. 1046/2018, respectiv timp de 10 ani cu începere de la data încheierii exercițiului financiar în cursul căruia a fost realizată ultima plată.
- (10) Beneficiarul va completa, la momentul semnării prezentului Contract de finanțare, următoarele declarații, care devin anexe la prezentul contract:
  - a. Declarație privind asigurarea pistei de audit;
  - b. Declarație privind asigurarea organizării contabilității;
  - c. Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și fraudei;
  - d. Declarație privind utilizarea investiției finanțate;
  - e. Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice.
- (11) Indicatorii de rezultat și de realizare specifici, asumați în cererea de finanțare aprobată sunt obligatorii pentru Beneficiar, aceștia cuantificând consecințele directe ale Proiectului și efectul său asupra Beneficiarului. Valorile anuale ale acestor indicatori se vor colecta prin platforma UEFISCDI <https://uefiscdi-direct.ro> și se vor raporta către Ministerul Educației în toată perioada de implementare, pentru a urmări progresul în atingerea rezultatelor estimate. În cazul în care indicatorii obligatorii, asumați de către Beneficiar, nu vor fi atinși, finanțarea va fi diminuată, în condițiile prevăzute de instrucțiunile și procedurile de lucru aplicabile.
- (12) Beneficiarul este obligat să încarce în platforma UEFISCDI, <https://uefiscdi-direct.ro>, toate documentele și rapoartele de progres după modelul și la termenele stabilite în procedurile operaționale și comunicate de UEFISCDI, pentru care este răspunzător, actualizându-le, ori de câte ori este cazul, și introducându-le în sistemul informatic.
- (13) Beneficiarul este obligat să solicite, înainte de demararea procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică, avizul Comitetului Tehnico-Economic, în cazul proiectelor de finanțare care au o componentă specifică tehnologiei informației și comunicațiilor cu o valoare nominală sau cumulată mai mare de 2.000.000 lei, fără TVA în conformitate cu prevederile din Capitolul 1.5 din Ghidul solicitantului.
- (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale. Responsabilitatea și răspunderea pentru gestiunea financiară a Proiectului revine în întregime Beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare și Contractului de finanțare.
- (15) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii sau lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice. Totodată, Beneficiarul are obligația de a transmite în sistemul informatic PNRR, <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, înainte de semnarea contractelor de achiziții, declarațiile pe propria răspundere ale ofertanților câștigători, privind datele despre beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor, conform prevederilor Legii nr. 129/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- (16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii către UEFISCDI a Rapoartelor de progres și a Cererilor

de transfer, în conformitate cu prevederile art. 2, lit. m) din OUG 124/2021 cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai devreme de ridicarea clauzei suspensive prevăzută la art.17 din prezentul Contract și de a pune la dispoziția UEFISCDI documentele justificative ce însoțesc cererea de transfer, spre a fi verificate de către UEFISCDI în vederea autorizării acesteia.

- (17) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile cuprinse în prezentul Contract de finanțare și în anexele aferente, precum și în instrucțiunile specifice de lucru emise de UEFISCDI și ME, în calitate de coordonator de reformă sau de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la asigurarea conformității cu politicile Uniunii Europene și naționale, privind achizițiile publice, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (18) Beneficiarul are obligația de a furniza UEFISCDI orice document sau informație solicitată cu privire la implementarea Proiectului, în termenul indicat.
- (19) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală PNRR.
- (20) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul are obligația să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor UEFISCDI.
- (21) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de finanțare, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și comunitare.
- (22) Beneficiarul are obligația de a respecta ordinele/instrucțiunile/procedurile emise de UEFISCDI, MIPE și ME cu privire la implementarea Proiectului.
- (23) Beneficiarul are obligația de a încărca în platformă calendarul activităților pentru cererea de finanțare aprobată.
- (24) Beneficiarul are obligația de a menține o capacitate instituțională adecvată, prin alocarea și menținerea de personal suficient activității de implementare a Proiectului.
- (25) Beneficiarul are obligația de a aplica pe toate documentele originale (facturi, bonuri fiscale), pe baza cărora se înregistrează în contabilitatea Beneficiarului cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului, cu mențiunea "PNRR 2023 Dotare preuniversitar" sau "PNRR 2023 Dotare unități conexe", după caz. Echipamentele și mobilierul achiziționate în proiect primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.
- (26) Beneficiarul are obligația de a încărca în platforma UEFISCDI, și ulterior în platforma MIPE <https://proiecte.pnrr.gov.ro>, dosarele de achiziție publică, înaintea semnării contractelor aferente procedurilor de achiziție, în vederea efectuării verificării acestora, conform instrucțiunilor specifice de lucru.
- (27) Beneficiarul are obligația să transmită, trimestrial, către UEFISCDI, Notificarea cu privire la reconcilierea contabilă, respectiv până la data de 20 a lunii următoare perioadei de raportare, din care să rezulte sumele transferate, conform prevederilor din Contractul de finanțare.
- (28) Beneficiarul are obligația ca fiecare cerere de transfer încărcată în platforma de contractare și monitorizare a UEFISCDI să reflecte separat, pentru fiecare an calendaristic, cheltuielile efectuate în cadrul Proiectului.
- (29) Beneficiarul are obligația de a finaliza Proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.
- (30) Beneficiarul va încărca în platforma de contractare și monitorizare a UEFISCDI, până la data de 5 decembrie a fiecărui an lista achizițiilor publice planificate a fi realizate în anul următor în cadrul Proiectului, după modelul furnizat de ME.
- (31) Beneficiarul are obligația de a transmite UEFISCDI informațiile și datele necesare monitorizării Componentei 15. Educație, a PNRR, apelul "*Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe*", prin PNRR\ Pilonul VI. *Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4 Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior\ Investiția 13. Echiparea laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și \Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9.*



Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar, Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare în conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2), lit. d) din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021, în vederea colectării și transmiterii către MIPE.

- (32) Beneficiarul are obligația de a transmite UEFISCDI, în termen de 20 de zile lucrătoare, documentele solicitate conform Scrisorii de informare privind demararea procesului de contractare, în vederea avizării acestora și ridicării clauzei suspensive.
- (33) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, Beneficiarul care a preluat delegarea depunerii va transfera dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate către entitatea care a delegat dreptul de depunere (comuna/oraș/municipiu/județ - consiliul local/județean), în conformitate cu legislația în vigoare la acea dată.
- (34) La finalizarea perioadei de implementare a Proiectului, dreptul de proprietate asupra bunurilor achiziționate va fi transferat, de către beneficiar, cu titlul gratuit fiecărei unități de învățământ/unități conexe eligibilă care este utilizator al investițiilor finanțate prin prezentul apel.
- (35) Perioada de implementare a proiectului se încheie după finalizarea tuturor achizițiilor, efectuarea recepțiilor și punerii în funcțiune / montare, precum și plata acestora, conform prevederilor contractuale și în termenul stabilit în, dar nu mai târziu de data specificată la art. 2, alin (3).
- (36) Beneficiarul are obligația să utilizeze eficient, efectiv și transparent fondurile conform prevederilor prezentului contract de finanțare.

#### **Articolul 6 - Eligibilitatea cheltuielilor**

- (1) Cheltuielile angajate pe perioada de implementare a Proiectului sunt eligibile în condițiile stabilite de Ghidul solicitantului și legislația națională și comunitară în vigoare aplicabilă. Toate cheltuielile aferente finanțării aprobate trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

#### **Articolul 7 - Transferul sumelor**

- (1) Plata către Beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai devreme de ridicarea clauzei suspensive a prezentului contract.
- (2) Plata sumelor aprobate aferente Cererilor de transfer autorizate se efectuează de către UEFISCDI către Beneficiar în conturile dedicate Proiectului, în conformitate cu prevederile prezentului contract în limitele bugetare puse la dispoziție de ME către UEFISCDI.
- (3) După depunerea de către Beneficiar a Cererii de transfer, în termen de 10 zile lucrătoare, cheltuielile cuprinse în Cererea de transfer se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor și procedurilor operaționale specifice de lucru emise de către UEFISCDI.
- (4) Pentru depunerea de documente adiționale, sau clarificări solicitate de UEFISCDI termenul de 10 zile lucrătoare prevăzut la alin. (3) poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (5) În cazul ultimei Cereri de transfer depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul prevăzut la alin. (3) poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 45 de zile.
- (6) În situația în care CE suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, acordurile de finanțare și/sau contractele de finanțare asociate jaloanelor și țintelor respective continuă a fi finanțate din bugetul de stat până la comunicarea deciziei CE de ridicare a suspendării plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.
- (7) În situația în care CE suspendă plățile și/sau acordurile privind contribuția financiară, respectiv de împrumut, ca urmare a îndeplinirii parțiale a jaloanelor și țintelor aferente uneia sau mai multor tranșe de plată stabilite potrivit Deciziei de punere în aplicare a Consiliului din 29 octombrie 2021 de aprobare a evaluării Planului Național de Redresare și Reziliență al României, acordurile de finanțare și/sau

contractele/deciziile/ordinele de finanțare asociate jaloanelor și țintelor respective continuă a fi finanțate din bugetul de stat pentru o perioadă de maximum 6 luni, calculată de la data comunicării deciziei CE de suspendare plăților și/sau acordurilor privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut.

- (8) În situația în care CE dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor pentru care au fost suspendate plățile/acordul privind contribuția financiară și/sau acordul de împrumut, coordonatorul național, MIPE, suspendă parțial acordul de finanțare încheiat cu coordonatorul de reforme/investiții, Ministerul Educației, aflat în derulare, pentru jaloanele și țintele respective, până la identificarea de noi surse de finanțare.
- (9) În situația în care CE dezangajează fondurile asociate jaloanelor și țintelor, UEFISCDI suspendă parțial activitățile aferente țintelor și jaloanelor respective din cadrul contractelor/deciziilor/ordinelor aflate în derulare, până la identificarea de noi surse de finanțare, sau solicită încetarea, cu acordul părților, cu restituirea sumelor plătite, după caz.
- (10) UEFISCDI are dreptul de a întreprinde măsuri privind suspendarea plăților către Beneficiar în următoarele situații:
- a) neîndeplinirea indicatorilor de către Beneficiar în raport cu execuția bugetară a Proiectului (discrepanțe vădite între gradul atins de îndeplinire a indicatorilor, conform Rapoartelor de progres depuse, și sumele cheltuite și solicitate la plată, conform Cererilor de transfer);
  - b) în cazul realizării de verificări/investigații suplimentare pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor solicitate la plată inclusiv în cazul soluționării unei/unor sesizări de neregulă/neregulă gravă.
- (11) În cazul prevăzut la alin. (10), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractelor de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare a acestora, în conformitate cu prevederile art. 31, alin. (12) din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Articolul 8 - Confidențialitate**

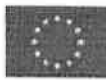
- (1) UEFISCDI și Beneficiarul se angajează să păstreze confidențialitatea documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu Proiectul.
- (2) Nu pot fi declarate confidențiale documentele, materialele, datele și informațiile folosite în scop publicitar pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor nerambursabile primite prin PNRR, precum și cele rezultate din obligația Beneficiarului de a respecta măsurile de informare și publicitate.
- (3) Nerespectarea obligației de confidențialitate dă dreptul părții vătămate să pretindă daune interese părții în culpă.
- (4) UEFISCDI și Beneficiarul vor fi exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:
- a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire,
  - sau
  - b. partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.
- (5) Clauza de confidențialitate nu se aplică în situația în care documentele, materialele, datele, datele confidențiale și informațiile în legătură cu Proiectul sunt solicitate de MIPE.

#### **Articolul 9 - Protecția datelor cu caracter personal**

- (1) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.
- (2) Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

#### **Articolul 10 - Conflictul de interese, regimul incompatibilităților, a fraudei și a corupției**

- (1) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese sau



incompatibilitate și pentru a preveni, a depista, a constata și a corecta cazurile de fraudă și/sau corupție și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătura cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui conflict de interese, unei incompatibilități sau unui posibil caz de fraudă și/sau corupție.

- (2) Orice conflict de interese sau incompatibilitate care apare în decursul executării Contractului trebuie notificat/ă fără întârziere către Ministerul Educației. Ministerul Educației își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

#### **Articolul 11 - Nereguli și restituirea finanțării**

- (1) UEFISCDI are obligația recuperării de la Beneficiar a sumelor rezultate din nereguli/neatingerea/neîndeplinirea indicatorilor/dubla finanțare din cadrul Proiectului, conform prevederilor din OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 209/2022, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 70/2022, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor prevederi legale aplicabile.
- (2) Constatarea neregulilor/neregulilor grave, stabilirea acestora și recuperarea sumelor plătite necorespunzător se realizează conform prevederilor OUG nr. 124/2021, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 70/2022, cu modificările și completările ulterioare și prevederilor legale aplicabile.
- (3) În cazul nerespectării prevederilor art. 5, alin. (6) și (7), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, aferentă documentelor lipsă.
- (4) În cazul nerespectării prevederilor art. 5, alin. (8), Beneficiarul are obligația să restituie suma încasată în cadrul Proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, conform prevederilor art. 35, alin (7) și ale alin. (8) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Beneficiarul are obligația de a restitui UEFISCDI orice sumă ce constituie sumă plătită necuvenit - plată nedatorată, așa cum este aceasta prevăzută la art. 1341 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului.
- (7) UEFISCDI va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.
- (8) Beneficiarul va suporta din bugetul propriu sumele necesare plății sancțiunilor, inclusiv majorările de întârziere ca urmare a imposibilității recuperării, dar și sumele aferente deciziilor de recuperare comunicate de către CE pentru neregulile grave constatate ori pentru neîndeplinirea țintelor/jaloanelor, potrivit gradului de nerealizare, după caz.
- (9) În situația în care Beneficiarul nu finalizează Proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor, acesta va suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării acestuia după această perioadă.

#### **Articolul 12 - Monitorizarea**

- (1) Monitorizarea Contractului de finanțare este realizată de către UEFISCDI, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (4) din OUG 124/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Toate formularele/anexele necesare implementării și monitorizării Proiectului vor fi puse la dispoziția Beneficiarului prin Instrucțiunile specifice de lucru emise de UEFISCDI/ME și MIPE.

#### **Articolul 13 - Forța majoră**

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De

- asemenea, are obligația de a comunica data încetării situației de forță majoră, în termen de 5 zile.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
  - (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
  - (6) Executarea Contractului de finanțare va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
  - (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a Contractului de finanțare.

#### Articolul 14 - Modificări și completări la Contract

- (1) Prelungirea perioadei de implementare a Proiectului se poate realiza numai în perioada menționată la art. 2 alin. (3) din prezentul contract.
- (2) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin notificare și/sau act adițional (după caz), încheiat în aceleași condiții ca și Contractul.
- (3) Orice modificare a Contractului se va face cu acordul părților prin încheierea unui act adițional, cu excepția modificărilor determinate de schimbări în cadrul legislativ, care vor intra în vigoare la data menționată în actul normativ respectiv.
- (4) Prin excepție de la prevederile alin.(3), Contractul de finanțare poate fi modificat, prin notificare, fără a fi necesară aprobarea Ministerului Educației în următoarele situații:
  - a. modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în limita a 10% între categoriile de activități/de cheltuieli ale Proiectului, cu justificarea motivelor care au condus la aceasta și fără a depăși valoarea aprobată a Proiectului, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului;
  - b. modificări intervenite în bugetul estimat al Proiectului, în cadrul aceleiași categorii de activități/de cheltuieli ale Proiectului, între tipurile de cheltuieli, respectând categoriile de cheltuieli eligibile prevăzute în Ghidul Solicitantului;
  - c. înlocuirea persoanei de contact;
  - d. modificarea calendarului de activități încărcat în platforma de contractare și monitorizare UEFISCDI fără să depășească perioada de implementare a Proiectului;
  - e. schimbarea denumirii și/sau schimbarea adresei sediului Beneficiarului;
  - f. schimbarea contului special deschis pentru Proiectul finanțat din PNRR;
  - g. actualizarea/modificarea planului de achiziții.
  - h. înlocuirea/modificarea reprezentantului legal.

Pentru situațiile menționate la alin. (4), lit. e), f), g) și h) Beneficiarul are obligația de a notifica UEFISCDI, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data intervenirii acestor modificări, iar pentru situațiile menționate la alin. (4) lit. a)-d) notificarea se va realiza în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data modificărilor efectuate.

- (5) În cazul în care propunerea de modificare a Contractului, prin act adițional, vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite UEFISCDI, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.
- (6) UEFISCDI verifică și aprobă actul adițional de modificare a Contractului de finanțare, nu mai târziu de maximum 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării Beneficiarului la UEFISCDI .
- (7) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea indicatorilor ce urmează a fi realizați prin Proiect, valoarea Proiectului va fi redusă proporțional.
- (8) Modificarea clauzelor și/sau Anexelor Contractului de finanțare prin act adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin modificarea contractuală se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării

prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.

- (9) Modificarea clauzelor și/sau a Anexelor Contractului de finanțare nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în Contract, care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților, în cadrul cererilor de propuneri de tip competitiv.

#### **Articolul 15 - Rezilierea Contractului**

- (1) Rezilierea Contractului de finanțare poate interveni în situația identificării de către UEFISCDI a unui caz de nereguli, dublă finanțare ori de nereguli grave sau la solicitarea Beneficiarului, atunci când implementarea Proiectului nu mai este posibilă.
- (2) În cadrul deciziei de reziliere emisă în situațiile prevăzute la alin. (1) din prezentul articol, vor fi individualizate sumele de restituit exprimate în moneda națională și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (3) Decizia de reziliere a Contractului de finanțare, prevăzută la alin. (2) din prezentul articol, constituie titlu de creanță și cuprinde elementele actului administrativ-fiscal prevăzute de Legea nr. 207/2015, cu modificările și completările ulterioare.
- (4) UEFISCDI va propune diminuarea finanțării Contractului de finanțare și recuperarea sumelor acordate până la acel moment aferente indicatorilor nerealizați, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.
- (5) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește unul sau mai mulți indicatori care afectează total atingerea jaloanelor și a țintelor preconizate investiției, UEFISCDI aprobă rezilierea Contractului de finanțare, cu recuperarea integrală a sumelor achitate/transferate, prevederile alin. (2) și ale alin. (3) din prezentul articol aplicându-se în mod corespunzător.
- (6) În cazul în care Beneficiarul nu îndeplinește unul sau mai mulți indicatori care afectează parțial atingerea jaloanelor și a țintelor preconizate investiției, Ministerul Educației va emite proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare, cu recuperarea parțială a sumelor transferate. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisia Europeană.
- (7) În cazul în care Beneficiarul nu returnează finanțarea nerambursabilă/nejustificată acordată, în termenul menționat în decizia de reziliere, se vor calcula dobânzi de întârziere potrivit legislației aplicabile, începând cu ziua imediat următoare expirării termenului acordat.
- (8) În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, UEFISCDI va emite, în cazul în care întreaga valoare a finanțării din fonduri europene este afectată, decizii de reziliere a contractului de finanțare, în care vor fi individualizate sumele de restituit în moneda națională. În cazul afectării parțiale a finanțării din fonduri europene, va fi emis proces-verbal de constatare a neregulilor și de stabilire a creanțelor bugetare. Sumele afectate nu vor fi incluse în cereri de plată către Comisia Europeană.
- (9) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.

#### **Articolul 16 - Încetarea Contractului**

Prezentul Contract încetează de drept la data îndeplinirii de către părți a obligațiilor ce le revin, conform prevederilor art. 1 sau la expirarea termenului prevăzut la art. 2 alin (3).

#### **Articolul 17 - Clauză suspensivă**

- (1) Prezentul Contract este condiționat de îndeplinirea de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute la art. 5, alin (32).
- (2) Dacă Beneficiarul nu furnizează documentele suport în termen de 20 zile lucrătoare de la data semnării contractului, prevăzut la art.5 alin. (32) sau se constată că Beneficiarul a furnizat informații false, prezentul contract devine nul de drept.
- (3) Valoarea contractului menționată la art. 3, alin.(1) poate fi diminuată/ajustată în urma verificării documentelor prevăzute la art.22.

#### **Articolul 18 - Transparență**

- (1) Contractul de finanțare, inclusiv Anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul Contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din Contractul de finanțare și Anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări Contractului sau Anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
  - a) denumirea Proiectului, denumirea completă a Beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa Proiectului; locul de implementare a Proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă Proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
  - b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - c) dimensiunea și caracteristicile grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai Proiectului;
  - d) informații privind resursele umane din cadrul Proiectului: nume, denumirea postului, timpul de lucru;
  - e) rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;
  - f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executanților de lucrări contractați în cadrul Proiectului, precum și obiectul Contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate.

#### Articolul 19 - Corespondența

Întreaga corespondență legată de prezentul Contract de finanțare se va face în scris, prin fax sau prin intermediul mijloacelor electronice de corespondență (poșta electronică/prin sistemul informatic) sau în format fizic la următoarele adrese:

Pentru UEFISCDI: **Iuliana MARIA**,  
adresa: București, str. Mendeleev nr. 21 - 25, sector 1,  
telefon: **021-3071982**,  
fax: 021.3115992,  
e-mail: **iuliana.maria@uefiscdi.ro**

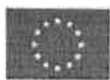
Pentru Beneficiar: **BITOLEANU SORIN**, funcția: **PRIMAR**, localitatea FARCAȘ, județ/sector Dolj,  
adresa: JUD. DOLJ, SAT FĂRCAȘ COM. FĂRCAȘ, STR. PRINCIPALA, NR.218, cod poștal 207255,  
telefon **0770973139**,  
fax 0251.440.052,  
e-mail **primariafarcas@yahoo.com**.

#### Articolul 20 - Legea aplicabilă și limba utilizată

- (1) Legea care guvernează acest Contract de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba acestui Contract de finanțare este limba română.

#### Articolul 21 - Dispoziții finale

- (1) Părțile vor depune cu bună credință toate diligentele necesare în vederea soluționării pe cale amiabilă a oricărei dispute, controversă sau neînțelegeri între Părți, ce decurg din sau în legătură cu prezentul Contractul de finanțare.
- (2) În situația în care nu se poate ajunge la un rezultat privind soluționarea pe cale amiabilă în termen de 30 de zile, orice litigiu care decurge din sau în legătură cu prezentul Contractul de finanțare va fi soluționat în conformitate cu legislația națională.
- (3) Prezentul Contract de finanțare este un contract de adeziune, clauzele sale sunt impuse/redactate de către Ministerul Educației și acceptate ca atare de către Beneficiar, în conformitate cu dispozițiile art. 1175 din Codul Civil.



- (4) În situații temeinic justificate determinate de calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo, Beneficiarul inițiază, în termen de 30 de zile lucrătoare, un proiect de act adițional în vederea modificării/încetării contractului de finanțare.
- (5) Prezentul Contract de finanțare a fost încheiat în 2 (două) exemplare originale identice, în limba română, un exemplar pentru Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării și un exemplar pentru Beneficiar, ambele exemplare având aceeași forță juridică.

#### Articolul 22 - Anexele Contractului

Sunt anexe la contract și fac parte integrantă din acesta următoarele documente:

- a) Cererea de finanțare și Anexele (cf. Ghid solicitant cap 12) - Anexa 1;
- b) Certificatul de atestare fiscală referitor la obligațiile de plată la bugetul local precum și la bugetul de stat, după caz - Anexa 2;
- c) Planul de achiziții - Anexa 3;
- d) Repartizarea bugetului pe solicitant - Anexa 4;
- e) Repartizarea bugetului pe beneficiar real - Anexa 5;
- f) Calendarul activităților - Anexa 6;
- g) Declarație privind asigurarea pistei de audit - Anexa 7;
- h) Declarație privind asigurarea organizării contabilității - Anexa 8;
- i) Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și a fraudelor - Anexa 9;
- j) Declarație privind utilizarea investiției finanțate - Anexa 10;
- k) Declarație privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice - Anexa 11;
- l) Orice alte documente justificative relevante.

**Unitatea Executivă pentru Finanțarea  
Învățământului Superior, a Cercetării,  
Dezvoltării și Inovării**

**Beneficiar  
COMUNA FARCAS**

**Director General,  
Adrian CURAJ**

**Reprezentant Legal: Primar  
BITOLEANU SORIN**

**Pt. Director Economic,  
Lucia BOICENCO**

Alte avize ale departamentelor de specialitate, după caz:

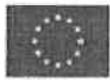
**Consilier Juridic**

**CFP**

**Responsabil contract  
Iuliana MARIA**

**Data \_\_\_\_\_**

**Data \_\_\_\_\_**



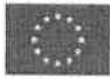
### Planul de achiziții

Nr. crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului fără TVA (lei)	Data estimativă a începerii procedurii	Data estimativă a finalizării procedurii	Procedura urmată în conformitate cu prevederile legale în vigoare	Durata estimată a contractului (număr luni)	Achiziția împărțită pe tipuri de investiții		Rambursabil/nerambursabil
								19	111	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Echipe pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal/unitate conexă	30195200-4;30213000-5;32342410-9;30232110-8;32232000-8;30216110-0	88.540,20	01/10/2023	31/12/2023	procedura simplificata	3	19	88540.20	nerambursabil
								111	0.00	nerambursabil
								113	0.00	rambursabil
								114	0.00	rambursabil
								TOTAL	88540.20	
2	Echipe TIC pentru organizarea in mediul virtual pentru unități de învățământ preuniversitar: 12 Salii de clasa dotate cu echipament IT	30195200-4;30213000-5;32342410-9;30232110-8;32232000-8;30216110-0	253.815,24	01/10/2023	31/12/2023	procedura simplificata	3	19	253815.24	nerambursabil
								111	0.00	nerambursabil
								113	0.00	rambursabil
								114	0.00	rambursabil
								TOTAL	253815.24	
3	Mobilier pentru dotarea sălilor de clasă din unitate de învățământ preuniversitar/unitate conexa: 12 Salii de clasa dotate cu mobilier	39160000-1	236.107,20	01/10/2023	30/11/2023	procedura simplificata	2	19	0.00	nerambursabil
								111	236107.20	nerambursabil
								113	0.00	rambursabil
								114	0.00	rambursabil
								TOTAL	236107.20	
4	Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru dotare laborator scolar din unitate de învățământ preuniversitar/unitate conexa: laborator multidisciplinar	39162100-6;39180000-7	118.053,60	01/10/2023	30/11/2023	achizitie directa	2	19	0.00	nerambursabil
								111	118053.60	nerambursabil
								113	0.00	rambursabil
								114	0.00	rambursabil
								TOTAL	118053.60	

Prenume și nume : BITOLEANU SORIN

Semnătură reprezentant legal .....

Data .....



### Repartizarea bugetului pe solicitant

Denumire Solicitant:	COMUNA FARCAS
CUI:	4553569
Nr. beneficiari reali:	1

<b>I9 - I13</b>	Echipe pentru dotare laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal/unitate conexă sau UIP din rețeaua IPT.
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 18.000 ; Lei, fără TVA: 88.540,20	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I9	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente.	1	88.540,20	16.822,64	105.362,84	0,00	0,00	0,00
Nr. table interactive + suport:						1		
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:						21		
Nr. sisteme sunet:						1		
Nr. multifuncționale:						1		
Nr. camere videoconferință:						1		
Nr. routere wifi:						0		
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:						1		

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I13	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nr. table interactive + suport:						0		
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:						0		
Nr. sisteme sunet:						0		
Nr. multifuncționale:						0		
Nr. camere videoconferință:						0		
Nr. routere wifi:						0		
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:						0		

<b>I9</b>	Echipe pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe)
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 13.280 ; Lei, fără TVA: 65.322,99	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I9	Nr. laboratoarele de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) dotate cu echipamente	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nr. table interactive + suport:						0		
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:						0		
Nr. sisteme sunet:						0		
Nr. multifuncționale:						0		
Nr. camere videoconferință:						0		
Nr. routere wifi:						0		
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:						0		

<b>I9</b>	Echipe TIC pentru organizarea în mediul virtual pentru unități de învățământ preuniversitar
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 4.300 ; Lei, fără TVA: 21.151,27	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I9	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrascolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual	12	253.815,24	48.224,90	302.040,14	0,00	0,00	0,00

Nr. table interactive de min. 65 inch + suport:	12
Nr. laptopuri sau sisteme all-in-one:	12
Nr. sisteme de sunet:	12
Nr. camere videoconferință:	12
Nr. imprimante multifuncționale:	12
Nr. scannere documente portabile:	12
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:	0

<b>I11</b>	Mobilier și materiale didactice pentru dotarea sălilor de clasă /sălilor de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 4.000 ; Lei, fără TVA: 19.675,60	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extracolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu mobilier și materiale didactice	12	236.107,20	44.860,37	280.967,57	0,00	0,00	0,00

<b>I11</b>	Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru dotare laborator de științe (fizică, chimie, biologie/ multidisciplinar) din unitatea de învățământ preuniversitar
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 24.000 ; Lei, fără TVA: 118.053,60	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice, dintre care:	1	118.053,60	22.430,18	140.483,78	0,00	0,00	0,00

Nr. laboratoare de fizică:	0
Nr. laboratoare de chimie:	0
Nr. laboratoare de biologie:	0
Nr. laboratoare multidisciplinare:	1

<b>I11</b>	Echipping digital pentru dotarea unui laborator de științe din unitate de învățământ preuniversitar
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 6.000 ; Lei, fără TVA: 29.513,40	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu echipamente digitale, dintre care:	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. laboratoare de fizică:	0
Nr. laboratoare de chimie:	0
Nr. laboratoare de biologie:	0
Nr. laboratoare multidisciplinare:	0

<b>I11</b>	Mobilier specific și materiale didactice specifice (obiecte de inventar), inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice etc), pentru dotarea spațiilor cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din sălile de sport
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 10.000 ; Lei, fără TVA: 49.189,00	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I11	Nr. cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale, din care:	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. cabinete școlare:	0
Nr. cabinete de asistență psihopedagogică:	0
Nr. săli de sport:	0

<b>I14</b>	Materiale și echipamente didactice pentru dotarea alelierelor de practică/ unitate de din rețeaua IPT
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 66.997 ; Lei, fără TVA: 329.551,54	



Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I14	Nr. ateliere de practică dotate cu materiale și echipamente didactice	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>I14</b>	Echipamente digitale pentru dotarea atelierelor de practică / unitate de învățământ IPT din rețeaua IPT
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 33.003 ; Lei, fără TVA: 162.338,46	

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I14	Nr. ateliere de practică dotate cu echipamente digitale	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. ateliere de practică IPT dotate cu mobilier și materiale specifice, inclusiv componenta digitală: 0

Total	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
<b>COSTURI TOTALE PROIECT</b>	696.516,24	132.338,09	828.854,33	0,00	0,00	0,00

Repartizarea bugetului pe beneficiar real

Denumire beneficiar real:	SCOALA GIMNAZIALA FARCAS
CUI:	15115564
Cod SIIR:	1661101967

<b>I9 - I13</b>	Echipamente pentru dotare laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel primar, gimnazial și liceal/unitate conexă sau UIP din rețeaua IPT.
-----------------	---

Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 18.000 ; Lei, fără TVA: 88.540,20

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I9	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, unități conexe, dotate cu echipamente. Valoare maximă eligibilă 1 * 88.540,20 lei = 88.540,20 lei	1	88.540,20	16.822,64	105.362,84	0,00	0,00	0,00

Nr. table interactive + suport:	1
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:	21
Nr. sisteme sunet:	1
Nr. multifuncționale:	1
Nr. camere videoconferință:	1
Nr. routere wifi:	0
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:	1

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I13	Nr. laboratoare de informatică din unități de învățământ IPT Valoare maximă eligibilă 0 * 88.540,20 lei = 0,00 lei	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. table interactive + suport:	0
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:	0
Nr. sisteme sunet:	0
Nr. multifuncționale:	0
Nr. camere videoconferință:	0
Nr. routere wifi:	0
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:	0

<b>I9</b>	Echipamente pentru laboratoare de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe)
-----------	--

Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 13.280 ; Lei, fără TVA: 65.322,99

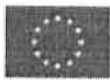
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I9	Nr. laboratoarele de informatică din unități de învățământ de nivel preșcolar (grădinițe) dotate cu echipamente Valoare maximă eligibilă 0 * 65.322,99 lei = 0,00 lei	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. table interactive + suport:	0
Nr. sisteme de tip desktop cu monitor sau sisteme all-in-one sau laptop:	0
Nr. sisteme sunet:	0
Nr. multifuncționale:	0
Nr. camere videoconferință:	0
Nr. routere wifi:	0
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:	0

<b>I9</b>	Echipamente TIC pentru organizarea în mediul virtual pentru unități de învățământ preuniversitar
-----------	--

Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 4.300 ; Lei, fără TVA: 21.151,27

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
I9	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/ săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu echipamente digitale pentru organizarea învățării în mediul virtual Valoare maximă eligibilă 12 * 21.151,27 lei = 253.815,24 lei	12	253.815,24	48.224,90	302.040,14	0,00	0,00	0,00



Nr. table interactive de min. 65 inch + suport:	12
Nr. laptopuri sau sisteme all-in-one:	12
Nr. sisteme de sunet:	12
Nr. camere videoconferință:	12
Nr. imprimante multifuncționale:	12
Nr. scannere documente portabile:	12
Nr. alte dispozitive și echipamente tehnologice:	0

<b>I11</b>	Mobilier și materiale didactice pentru dotarea sălilor de clasă /sălilor de grupă din unitățile de învățământ preuniversitar/unitățile conexe							
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 4.000 ; Lei, fără TVA: 19.675,60								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
111	Nr. săli de clasă/grupă din unități de învățământ preuniversitar/săli pentru activități extrașcolare din unitățile conexe eligibile, dotate cu mobilier și materiale didactice Valoare maximă eligibilă 12 * 19.675,60 lei = 236.107,20 lei	12	236.107,20	44.860,37	280.967,57	0,00	0,00	0,00

<b>I11</b>	Mobilier specific și materiale didactice specifice pentru dotare laborator de științe (fizică, chimie, biologie/ multidisciplinar) din unitatea de învățământ preuniversitar							
Cost maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 24.000 ; Lei, fără TVA: 118.053,60								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
111	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu mobilier specific și materiale didactice specifice, dintre care: Valoare maximă eligibilă 118.053,60 lei	1	118.053,60	22.430,18	140.483,78	0,00	0,00	0,00
Nr. laboratoare de fizică:		0						
Nr. laboratoare de chimie:		0						
Nr. laboratoare de biologie:		0						
Nr. laboratoare multidisciplinare:		1						

<b>I11</b>	Echipament digital pentru dotarea unui laborator de științe din unitate de învățământ preuniversitar							
Cost maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 6.000 ; Lei, fără TVA: 29.513,40								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
111	Nr. laboratoare de științe din unități de învățământ preuniversitar dotate cu echipamente digitale, dintre care: Valoare maximă eligibilă 29.513,40 lei	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nr. laboratoare de fizică:		0						
Nr. laboratoare de chimie:		0						
Nr. laboratoare de biologie:		0						
Nr. laboratoare multidisciplinare:		0						

<b>I11</b>	Mobilier specific și materiale didactice specifice (obiecte de inventar), inclusiv echipamente digitale, pentru dotare cabinete școlare (inclusiv cabinete consiliere și asistență psihopedagogică, de sprijin, logopedice și alte terapii specifice etc), pentru dotarea spațiilor cu echipamente și aparatură sportivă, precum și alte materiale didactice specifice desfășurării activităților sportive din sălile de sport							
Cost unitar maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 10.000 ; Lei, fără TVA: 49.189,00								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
111	Nr. cabinete școlare din unități de învățământ preuniversitar/unități conexe (cabinete pe discipline, cabinete de asistență psihopedagogică, săli de sport) dotate cu mobilier și materiale sportive, inclusiv echipamente digitale, din care: Valoare maximă eligibilă 0 * 49.189,00 lei = 0,00 lei	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Nr. cabinete școlare:		0						
Nr. cabinete de asistență psihopedagogică:		0						
Nr. săli de sport:		0						

<b>I14</b>	Materiale și echipamente didactice pentru dotarea atelierelor de practică/ unitate de din rețeaua IPT							
Cost maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 66.997 ; Lei, fără TVA: 329.551,54								
Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)



114	Nr. ateliere de practică dotate cu materiale și echipamente didactice Valoare maximă eligibilă 329.551,54 lei	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-----	---	---	------	------	------	------	------	------

**114** Echipamente digitale pentru dotarea atelierelor de practică / unitate de învățământ IPT din rețeaua IPT

Cost maxim/tip investiție Euro, fără TVA: 33.003 ; Lei, fără TVA: 162.338,46

Investiție	Denumirea indicatorului de rezultat	Nr.	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
114	Nr. ateliere de practică dotate cu echipamente digitale Valoare maximă eligibilă 162.338,46 lei	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Nr. ateliere de practică IPT dotate cu mobilier și materiale specifice, inclusiv componenta digitală:

0

Total - Beneficiar	Valoare eligibilă PNRR fără TVA (LEI)	TVA eligibilă (LEI)	Total eligibil (LEI)	Valoare neeligibilă fără TVA (LEI)	TVA neeligibilă (LEI)	Total neeligibil (LEI)
<b>COSTURI TOTALE - SCOALA GIMNAZIALA PARCAS</b>	696.516,24	132.338,09	828.854,33	0,00	0,00	0,00

### Declarație privind asigurarea pistei de audit

Subsemnatul(a), BITOLEANU SORIN, în calitate de reprezentant legal al COMUNA FARCAS, posesor al CI seria DZ, numărul 414075 eliberată de SPCLEP FARCAS, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal,

declar pe propria răspundere că mă voi asigura de respectarea asigurării pistei de audit, pentru proiectul cod F-PNRR-Dotari-2023-4206, cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul Școlii Gimnaziale Fărcaș” finanțat din PNRR.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Prenume și nume : BITOLEANU SORIN

Reprezentant legal,

Semnătura .....



Finanțat de  
Uniunea Europeană  
NextGenerationEU



Planul National  
de Redresare și Reziliență

Anexa 8

## Declarație privind asigurarea organizării contabilității

Subsemnatul(a), BITOLEANU SORIN în calitate de reprezentant legal al COMUNA FARCAS, posesor al CI seria DZ, numărul 414075 eliberată de SPCLEP FARCAS, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal,

declar pe propria răspundere că mă voi asigura de respectarea asigurării contabilității separate/distincte, pentru proiectul cod F-PNRR-Dotari-2023-4206, cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul Școlii Gimnaziale Fărcaș”, finanțat din PNRR.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Prenume și nume : BITOLEANU SORIN

Reprezentant legal,

Semnătura .....

## Declarație privind evitarea conflictului de interese, a neregulilor și a fraudelor

Subsemnatul(a) BITOLEANU SORIN, confirm că am citit și am înțeles reglementările legale privind conflictul de interese, neregulile și fraudele prevăzute de Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 și de OUG nr 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate.

Declar pe propria răspundere cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal că participarea în cadrul proiectului cod F-PNRR-Dotari-2023-4206, cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul Școlii Gimnaziale Fărcaș” finanțat din PNRR, nu este de natură a crea o situație de conflict de interese și că mă voi asigura de respectarea tuturor prevederilor legale privind evitarea conflictului de interese, nereguli și fraude.

Semnătura .....

Prenume și nume: BITOLEANU SORIN

Data .....

### **Declarație privind utilizarea investiției finanțate**

Subsemnatul(a), BITOLEANU SORIN în calitate de reprezentant legal al COMUNA FARCAS, posesor al CI seria DZ, numărul 414075 eliberată de SPCLEP FARCAS, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal,

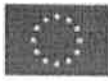
declar pe propria răspundere că mă voi asigura de respectarea utilizării investiției finanțate exclusiv pentru activități neeconomice și/sau transferul avantajului financiar către beneficiarul final în cazul universităților particulare, pentru proiectul cod F-PNRR-Dotari-2023-4206, cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul Școlii Gimnaziale Fărcaș”, finanțat din PNRR.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Prenume și nume : BITOLEANU SORIN

Reprezentant legal,

Semnătura .....



## **DECLARAȚIE privind respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice**

Subsemnatul(a), BITOLEANU SORIN în calitate de reprezentant legal al COMUNA FARCAS, posesor al CI seria DZ, numărul 414075 eliberată de SPCLEP FARCAS, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu art. 326 din Codul Penal,

declar pe propria răspundere că mă voi asigura de respectarea tuturor prevederilor legale în derularea achizițiilor publice, pentru proiectul cod F-PNRR-Dotari-2023-4206, cu titlul „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale în cadrul Școlii Gimnaziale Fărcaș”, finanțat din PNRR.

Am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Prenume și nume : BITOLEANU SORIN

Reprezentant legal,

Semnătura .....



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ DOLJ

JUDEȚUL DOLJ  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

Nr. .... 157 / 20.11.2024

Nr. 3724 / 10.12.2024  
FĂRCAȘ

### CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) - (34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ - teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare,

#### Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară DOLJ, denumit în continuare OCPI, cu sediul în str. Nicolaescu Ploșor, nr.4, Craiova, Jud. Dolj, tel 0251-414-286 fax 0251-418-018, cod fiscal 9822170, cont RO93TREZ23G510103510167X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentat de Alin Victor DUMITRESCU, director, în calitate de finanțator,

și

Unitatea administrativ-teritorială FĂRCAȘ, județul Dolj, reprezentată prin MIEREANU ION-VALERIU, în calitate de primar, cu sediul în Fărcaș, județul Dolj, tel 0762240142, fax 251440052, cod fiscal 4553569, cont RO82TREZ29421A433400XXXX, deschis la Trezoreria Filiași, ca beneficiar al finanțării, au convenit încheierea prezentului contract.

### ARTICOLUL 1

#### Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a) ANCPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) OCPI - oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- c) OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- d) contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) prestator - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a Imobilelor, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acesteia, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;
- f) Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) surse ANCPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPI prin bugetele oficiilor teritoriale;

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

## ARTICOLUL 5

### Durata contractului

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 28 luni de la data semnării.

## ARTICOLUL 6

### Obligațiile părților

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele alocate și transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita sumei finanșate pe carte funciară prevăzută de Lege la momentul încheierii achiziției, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, precum și a celor în materia achizițiilor publice;

d) de a stabili împreună cu finanțatorul sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, anterior demarării procesului de achiziție publică, precum și de a încheia cu prioritate, după caz, contracte de achiziție publică având ca obiect sectoare cadastrale prioritare potrivit prevederilor art. 9 alin. (34<sup>7</sup>) din Lege;

e) de a încheia contracte de achiziție publică cu prestatorii de servicii;

f) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, pentru imobile din sectoare cadastrale care pot face obiectul acestor lucrări;

g) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

h) de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPPI prin bugetul OCPI;

i) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică,

j) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (8) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

#### **ARTICOLUL 8**

##### **Forța majoră**

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

#### **ARTICOLUL 9**

##### **Soluționarea litigiilor**

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

#### **ARTICOLUL 10**

##### **Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

#### **ARTICOLUL 11**

##### **Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

#### **ARTICOLUL 12**

##### **Comunicări**

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

JUDEȚUL DOLJ

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ FĂRCAȘ

Nr. 3725.../12.12.2024

### Solicitare de finanțare

Stimate Doamnă Director,

Comuna FĂRCAȘ, prin primar MEREANU ION-VALERIU, în calitate de reprezentant legal, solicităm încheierea unui contract de finanțare în condițiile art. 9 alin. (34) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sumă de 160000 lei, reprezentând credite de angajament, limita maximă în care se pot încheia angajamente legale, pentru maximum 28 luni, sumă destinată finanțării lucrării de înregistrare sistematică, având ca obiect sectoare cadastrale în cadrul UAT, altele decât cele contractate/finalizate.

Atașat prezentei solicitări vă transmitem cele două exemplare ale contractului de finanțare.

Cu deosebită considerație,

Primar,

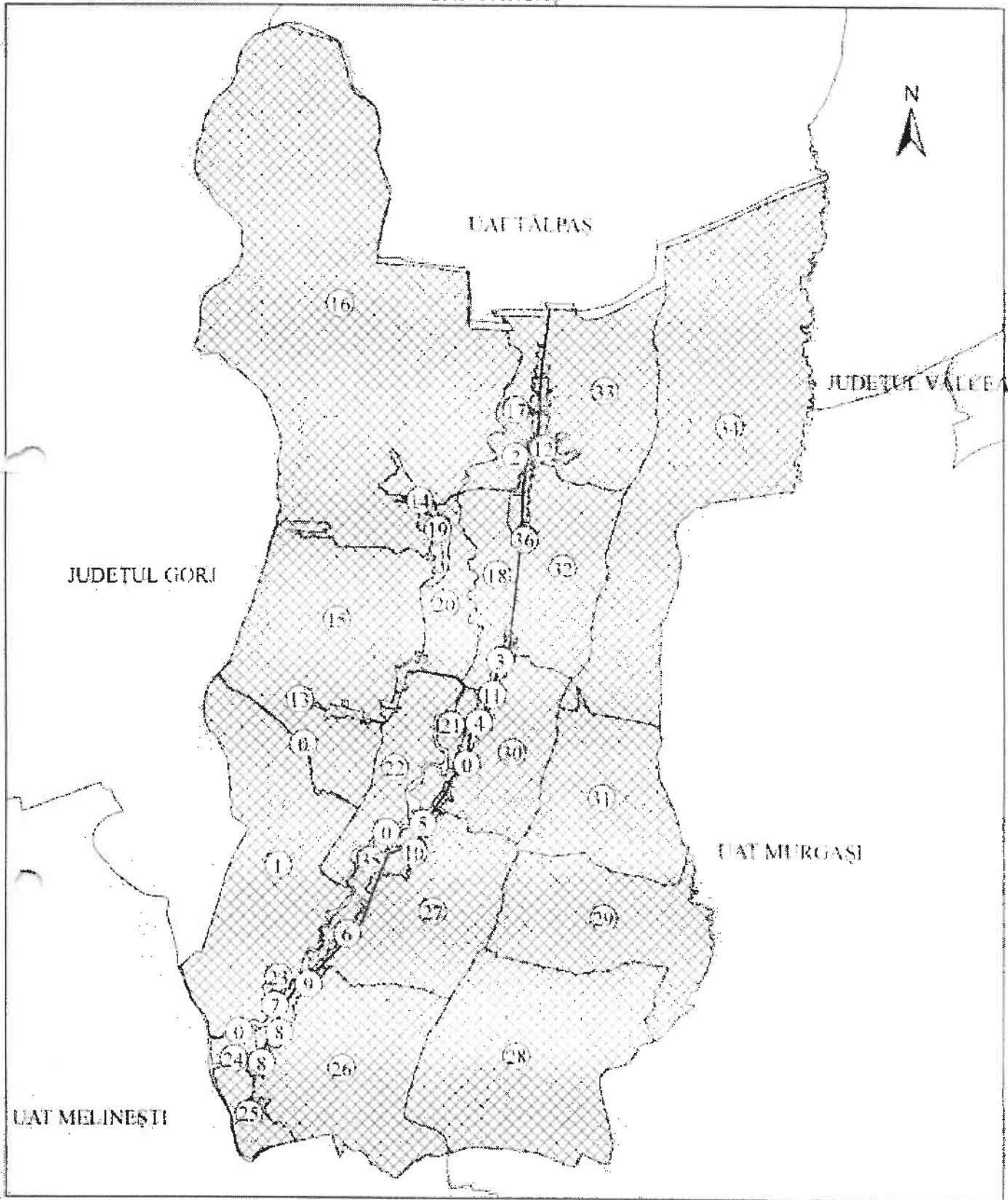
MEREANU ION-VALERIU

(numele, prenumele, semnătura și stampila)





Reprezentarea grafică a sectoarelor cadastrale în care se desfășoară lucrări de înregistrare sistematică  
 Județ: DOLJ  
 UAT FĂRCAS



Întocmit  
**Daniel Laurențiu GHITĂ**  
 Consilier cadastru

Verificat  
**Ana Maria PITAROIU**  
 Șef Serviciu Înregistrare Sistematică

LEGENDA SECTOARE	
- Finalizate	
- Întravilan	
- APIA	
- În lucru	
- Altele (Paduri, Ape)	

**RAPORT CU EVIDENȚA SECTOARELOR AFERENTE UAT FĂRCAS**

<b>DENUMIRE UAT</b>	<b>Nr. Sector</b>	<b>Tip Sector</b>	<b>Stadiu Sectoare</b>	<b>Prioritate APIA</b>
FARCAS	0	Extravilan		
FARCAS	0	Mixt		
FARCAS	1	Extravilan	FINALIZAT	DA
FARCAS	2	Intravilan		DA
FARCAS	3	Intravilan		DA
FARCAS	4	Intravilan		DA
FARCAS	5	Intravilan		DA
FARCAS	6	Intravilan		DA
FARCAS	7	Intravilan		DA
FARCAS	8	Intravilan		DA
FARCAS	9	Intravilan		DA
FARCAS	10	Intravilan		DA
FARCAS	11	Intravilan		DA
FARCAS	12	Intravilan		DA
FARCAS	13	Intravilan		DA
FARCAS	14	Intravilan		DA
FARCAS	15	Extravilan	FINALIZAT	DA
FARCAS	16	Extravilan	FINALIZAT	DA
FARCAS	17	Mixt		DA
FARCAS	18	Mixt		DA
FARCAS	19	Mixt		DA
FARCAS	20	Extravilan	FINALIZAT	DA
FARCAS	21	Mixt		DA
FARCAS	22	Extravilan	FINALIZAT	DA
FARCAS	23	Mixt		DA
FARCAS	24	Extravilan	FINALIZAT	DA
FARCAS	25	Extravilan	FINALIZAT	DA
FARCAS	26	Mixt	FINALIZAT	DA
FARCAS	27	Mixt		DA
FARCAS	28	Extravilan	FINALIZAT	DA
FARCAS	29	Extravilan	FINALIZAT	DA
FARCAS	30	Mixt		DA
FARCAS	31	Extravilan	FINALIZAT	DA
FARCAS	32	Mixt		DA
FARCAS	33	Mixt		DA
FARCAS	34	Extravilan	FINALIZAT	DA
FARCAS	35	Mixt		DA
FARCAS	36	Intravilan		DA

**OCPI DOLJ  
INTOCMIT**  
Daniel Laurențiu GHÎȚĂ  
Consilier cadastral



VERIFICAT  
Ana Maria PIȚĂROIU  
Șef Serviciu Înregistrare Sistematică



OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ DOLJ

Nr. .... 125 / 01.10.2025

JUDEȚUL DOLJ  
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

FĂRCAȘ  
Nr. 3559 / 15.10.2025

### CONTRACT

pentru finanțarea în cadrul Programului național de cadastru și carte funciară a lucrărilor de înregistrare sistematică inițiate de unități administrativ-teritoriale pentru sectoare cadastrale

În conformitate cu prevederile art. 34 alin. (2) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 9 alin. (34<sup>1</sup>) - (34<sup>12</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 5 pct. 7 din Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare,

#### Părțile contractante

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară DOLJ, denumit în continuare OCPI, cu sediul în str. Nicolaescu Ploșor, nr.4, Craiova, Jud. Dolj, tel 0251-414-286 fax 0251-418-018, cod fiscal 9822170, cont RO93TREZ23G510103510167X, deschis la Trezoreria Craiova, reprezentat de Alin Victor DUMITRESCU, director, în calitate de finanțator,

și

Unitatea administrativ-teritorială FĂRCAȘ, județul Dolj, reprezentată prin MIEREANU ION-VALERIU, în calitate de primar, cu sediul în Fărcaș, județul Dolj, tel 0762240142, fax 251440052, cod fiscal 4553569, cont RO82TREZ29421A433400XXXX, deschis la Trezoreria Filiași, ca beneficiar al finanțării, au convenit încheierea prezentului contract.

#### ARTICOLUL 1

##### Definiții și abrevieri

Termenii utilizați în prezentul contract vor avea următoarele înțelesuri:

- a) ANCPPI - Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară;
- b) OCPI - oficiul de cadastru și publicitate imobiliară;
- c) OMFP - ordinul ministrului finanțelor publice;
- d) contract de finanțare - reprezintă prezentul contract de finanțare;
- e) prestator - executantul lucrărilor de înregistrare sistematică a imobilelor, persoană fizică autorizată să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în categoriile A, B sau D, indiferent de forma de organizare a acestora, ori persoană juridică autorizată în clasele I, II sau III;
- f) Lege - Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) surse ANCPPI - sume alocate din bugetul de venituri proprii ale ANCPPI prin bugetele oficiilor teritoriale;

h) credit de angajament - limita maximă în cadrul căreia pot fi încheiate angajamentele legale în timpul anului bugetar;

i) Procedură - Procedura și modalitatea de alocare a sumelor, precum și raportarea de către beneficiari a stadiului de execuție a lucrărilor pentru lucrările de înregistrare sistematică inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, aprobată prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 819/2016, cu modificările și completările ulterioare;

j) PVR tehnic - procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale», astfel cum este prevăzut în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPİ;

k) PVR servicii - procesul-verbal de recepție a serviciilor de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, ce fac obiectul contractelor de achiziție publică încheiate de unitățile administrativ-teritoriale, denumit în Regulamentul privind realizarea, verificarea și recepția lucrărilor sistematice de cadastru și înscrierea din oficiu a imobilelor în cartea funciară, aprobat prin ordin al directorului general al ANCPİ, proces-verbal de acceptanță a livrării «Documentele tehnice ale cadastrului - spre publicare» sau «Documentele tehnice ale cadastrului - finale».

## ARTICOLUL 2

### Interpretare

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma plural și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

## ARTICOLUL 3

### Obiectul și valoarea contractului

Obiectul contractului îl constituie alocarea unei finanțări de la o poziție distinctă de transferuri din bugetul de venituri proprii al ANCPİ, prin bugetul OCPI Dolj, pe anii 2025 - 2028, în sumă de 160000 lei, reprezentând credite de angajament (limita maximă în care UAT poate încheia contracte de prestări servicii).

## ARTICOLUL 4

### Modalitatea de transfer al sumelor

(1) Transferul sumelor de la OCPI către beneficiar se va face în conformitate cu prevederile din Procedură, în limita creditelor bugetare aprobate, precum și ale prezentului contract de finanțare.

(2) Solicitarea de transfer se întocmește în scris, în original, conform modelului și în baza documentației prevăzute în Procedură, în limita contractului de finanțare încheiat.

(3) În situația în care documentația transmisă de beneficiar la OCPI în vederea decontării nu este completă și conformă cu prevederile legale și/sau necesită clarificări, observațiile și/sau propunerile necesare modificării/completării acesteia se comunică beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării de modificare/completare prevăzute la alin. (3), beneficiarul va transmite documentele modificate/completate corespunzător.

(5) Sumele care constituie transferuri se virează în conturile de venituri deschise la Trezoreria Statului, conform clasificăției bugetare.

(6) Beneficiarul poate solicita transferul sumelor în maximum 10 zile de la primirea facturii corespunzătoare serviciilor prestate, dar nu mai târziu de data de 2 decembrie pentru anul în curs.

(7) Sumele acordate și neutilizate vor fi restituite până cel târziu luna următoare transferului fondurilor sau, după caz, nu mai târziu de 20 decembrie, în cazul în care transferul fondurilor se realizează în luna decembrie, prin virarea acestora de către beneficiar în contul OCPI din care s-a efectuat finanțarea.

## ARTICOLUL 5

### Durata contractului

Contractul de finanțare intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și are valabilitate 28 luni de la data semnării.

## ARTICOLUL 6

### Obligațiile părților

(1) Părțile înțeleg să își asume respectarea drepturilor și obligațiilor aferente prezentului contract și Procedurii.

(2) Obligațiile beneficiarului:

a) de a utiliza sumele alocate și transferate cu respectarea prevederilor legale și contractuale;

b) de a utiliza sumele transferate în scopul și la termenele pentru care au fost acordate;

c) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică în limita sumei finanțate pe carte funciară prevăzută de Lege la momentul inițierii achiziției, cu respectarea prevederilor legale în domeniul cadastrului și publicității imobiliare, precum și a celor în materia achizițiilor publice;

d) de a stabili împreună cu finanțatorul sectoarele cadastrale în care se vor desfășura lucrările de înregistrare sistematică, anterior demarării procesului de achiziție publică, precum și de a încheia cu prioritate, după caz, contracte de achiziție publică având ca obiect sectoare cadastrale prioritare potrivit prevederilor art. 9 alin. (34<sup>7</sup>) din Lege;

e) de a încheia contracte de achiziție publică cu prestatorii de servicii;

f) de a achiziționa servicii de realizare a lucrărilor de înregistrare sistematică, pentru imobile din sectoare cadastrale care pot face obiectul acestor lucrări;

g) de a prevedea sumele transferate de la finanțator în bugetul propriu la o poziție distinctă de venituri, ca buget complementar;

h) de a deschide un cont distinct la Trezorerie, cont în care vor fi transferate sumele alocate de la bugetul de venituri proprii al ANCPPI prin bugetul OCPI;

i) de a desemna prin act administrativ persoana responsabilă cu urmărirea derulării contractului de finanțare, care va răspunde și de urmărirea derulării contractului de achiziție publică;

j) de a desemna prin act administrativ persoana/persoanele responsabilă(e) cu emiterea PVR servicii, conform contractului de achiziție publică;

k) de a comunica PVR servicii pentru serviciile prestate după primirea PVR tehnic emis de OCPI. PVR servicii va fi semnat de către beneficiar și prestator în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea PVR tehnic;

l) de a transmite OCPI o notă justificativă cu privire la orice modificare a datelor transmise prin solicitarea de finanțare;

m) de a utiliza, pentru solicitarea sumelor ce urmează a fi transferate în vederea efectuării plății, formularul standard prevăzut în anexele la Procedură;

n) de a transmite odată cu solicitarea prevăzută la lit. l) documentele justificative prevăzute în Procedură;

o) de a respecta prevederile specificațiilor tehnice aprobate prin ordinul directorului general al ANCPI, precum și prevederile Procedurii;

p) de a încheia un contract de achiziție publică în maximum 60 de zile de la încheierea prezentului contract. Prin excepție, în cazul în care în termenul de 60 de zile a fost demarată o procedură de atribuire, reglementată de art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, termenul de încheiere a contractului de achiziție publică poate fi prelungit cu până la 5 zile de la finalizarea procedurii, în baza unor documente justificative;

q) de a nu încheia contracte de achiziție publică al căror termen să depășească termenul contractului de finanțare.

### **(3) Obligațiile finanțatorului:**

a) să transmită către ANCPI solicitarea transferului de fonduri;

b) să transfere, prin ordin de plată, sumele necesare efectuării plății, în limita fondurilor disponibile;

## **ARTICOLUL 7**

### **Modificarea și încetarea contractului de finanțare**

(1) Prezentul contract de finanțare poate fi modificat, prin acordul scris al părților, în cazuri bine justificate, în baza unei note justificative transmise de partea care dorește modificarea celeilalte părți.

(2) În cazul în care prin contractul de achiziție beneficiarul nu angajează întreaga sumă prevăzută la art. 3, diferența neangajată se va disponibiliza după încheierea unui act adițional, în maximum 10 zile de la încheierea de către beneficiar a contractului de achiziție.

(3) Prezentul contract de finanțare încetează prin atingere la termen. De asemenea, contractul poate înceta prin acordul părților, prin reziliere sau prin denunțare unilaterală.

(4) Prezentul contract de finanțare poate fi reziliat, cu o notificare prealabilă de 30 de zile, în situația în care una dintre părți nu își îndeplinește obligațiile contractuale.

(5) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile de la art. 6 alin. (2) lit. d), e) și p), cu excepția cazului în care beneficiarul justifică depășirea termenului.

(6) Prezentul contract de finanțare poate fi denunțat unilateral, în situația în care beneficiarul nu este de acord cu încheierea unui act adițional conform alin. (2).

(7) Orice transfer necuvenit efectuat de către finanțator constituie plată nedatorată pe care beneficiarul are obligația de a o restitui în condițiile prevăzute la alin. (8) și (9). Finanțatorul va notifica beneficiarul cu privire la sumă datorată și care trebuie restituită.

(8) În termen de 30 de zile calendaristice de la data confirmării primirii de către beneficiar a notificării cu privire la sumele datorate, acesta este obligat să restituie sumele notificate.

(9) Din ziua următoare expirării termenului prevăzut la alin. (8) se vor calcula majorări de întârziere conform prevederilor legale.

#### **ARTICOLUL 8**

##### **Forța majoră**

(1) Forța majoră este evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să își execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție pentru limitarea consecințelor.

#### **ARTICOLUL 9**

##### **Soluționarea litigiilor**

(1) Părțile contractante vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau conflict care se poate ivi pe perioada de derulare a contractului.

(2) Dacă părțile nu ajung la soluționarea litigiului pe cale amiabilă, acestea se pot adresa instanțelor competente.

#### **ARTICOLUL 10**

##### **Limba care guvernează contractul**

Limba care guvernează prezentul contract de finanțare este limba română.

#### **ARTICOLUL 11**

##### **Legea aplicabilă contractului**

Contractul va fi interpretat conform legislației în vigoare din România.

#### **ARTICOLUL 12**

##### **Comunicări**

(1) Orice comunicare referitoare la îndeplinirea prezentului contract de finanțare trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare dintre părți, fiecare exemplar având aceeași valoare juridică.

OFICIUL DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ

DOLJ  
Județul DOLJ

Director,  
Alin Victor DUMITRESCU

*[Signature]*

Șef Serviciu Economic,  
Alina Monica DUMITRU

*[Signature]*

Vizat CFPP,  
Lorena Mădălina DIACONU

*[Stamp]*  
*[Signature]*

Consilier juridic,  
Paula Eliza AXENTE-DULIGEAN

*[Signature]*

Serviciu înregistrare sistematică  
Ana-Maria PITĂROIU

*[Signature]*

Responsabil achiziții publice OCPI Dolj  
Cristina CÎRSTEA

*[Signature]*

BENEFICIAR, UNITATEA ADMINISTRATIV-  
TERITORIALĂ

FĂRCAȘ  
Județul Dolj

Primar,  
MIREANU ION-VALERIU



Vizat CFPP,

BĂLANI GABRIEL

(numele, prenumele, semnătura și ștampila)



Direcția economică/Compartimentul financiar-  
contabil

BĂLAN GABRIEL

(numele, prenumele, semnătura)

*[Signature]*

Vizat pentru legalitate,

Direcția juridică/Șef Serviciu juridic-  
contencios/Secretar

DINU DUMITRU

(numele, prenumele, semnătura)

*[Signature]*

Serviciul/Compartimentul achiziții publice,

BĂLAN GABRIEL

(numele, prenumele, semnătura)

*[Signature]*



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Dinu Ana  
Cameletu

**CONTRACT DE FINANȚARE  
NR. 666/03.09.2025**

Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027

Prioritatea 6 - Educație modernă și incluzivă

Obiectivul Specific 4.2-Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online

Fond: Fondul European de Dezvoltare Regională

Beneficiar: UAT COMUNA FARCAS

Titlul Proiectului: MODERNIZARE, EXTINDERE SI DOTARE GRADINITA IN SAT FARCAS, COMUNA FARCAS, JUDETUL DOLJ IDENTIFICATA CU NUMAR CADASTRAL 34380

Cod SMIS: 340991

**OPISUL**

Documentul	Data emiterii	Perioada de valabilitate	De la pag.	La pag.
Opisul Contractului de finanțare			1	1
Contractul de finanțare			2	18
Anexa 1 - Cererea de finanțare			19	117
Anexa 2 - Planul de monitorizare a proiectului			118	119
Anexa 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plata/ rambursare			120	120
Anexa 4 - Acordul de parteneriat (dacă este cazul)			-	-
Anexa 5 - Condițiile de acordare a ajutorului de stat/de minimis			-	-
Anexa 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare			121	133
Anexa 7 - Bugetul proiectului (Anexa 4 Buget sintetic)			134	134



AUTORITATE DE MANAGEMENT  
PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST  
OLTENIA  
www.ardm.ro  
www.mdr.ro

DEZVOLTĂM OLTENIA!





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## I. Părțile

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia, în calitate de **Autoritate de Management** pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027 (AM PR SV Oltenia), cu sediul în Aleea Teatrului, nr.1, localitatea Craiova, județul Dolj, România, cod poștal 200402, telefon +40351802770, fax. +40351463966; +40351463967, poștă electronică office@adroltenia.ro/www.adroltenia.ro, cod fiscal 11642243, reprezentată legal prin dl. Alexandru STANESCU, în calitate de **Director General**, denumită în cele ce urmează AM PR SV Oltenia

și

UAT COMUNA FARCAS, cod de identificare fiscală 4553569, cu sediul în localitatea Fărcaș, str. Strada Principala, nr.218, județul Dolj, România, cod postal 207255, telefon 0767253828, poștă electronică: contabilitate-farcas@dj.e-adm.ro, reprezentată legal prin domnul **Miereanu Ion-Valeriu**, având funcția de **Primar**, identificat prin CI seria DZ nr. 394554, CNP 1881120165650, în calitate de **Beneficiar** al finanțării, au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții:

## II. Precizări prealabile

1. În prezentul contract de finanțare, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:

- a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
- b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
- c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel;
- d) termenul „Beneficiar” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 9 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, denumit în continuare Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- e) termenul de „destinatar final” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 18 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- f) termenul de „relocare” are înțelesul prevăzut de art. 2 pct. 27 din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- g) termenul „lider de parteneriat” are înțelesul prevăzut de art. 2 alin. (4) lit. q) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- h) în înțelesul prezentului contract de finanțare și al anexelor acestuia, trimiterea la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente;
- i) în cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract de finanțare este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi vor rămâne neafectate, iar părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii contractului de finanțare;
- j) în înțelesul prezentului contract de finanțare, atunci când proiectul se implementează în parteneriat, prin „Beneficiar” se înțelege întregul parteneriat (lider de parteneriat și parteneri);
- k) în înțelesul prezentului contract de finanțare orice referire la contract se va interpreta ca fiind făcută atât la contract, cât și la anexele acestuia;
- l) în înțelesul prezentului contract de finanțare, dacă prin acte normative nu se prevede altfel, termenele (inclusiv durata contractului) se calculează după cum urmează:
  - (i) când termenul este stabilit pe luni, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună. Dacă ultima lună nu are o zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni;
  - (ii) când termenul este stabilit pe zile, acesta începe să curgă în ziua intrării în vigoare a contractului și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;
  - (iii) când termenul este stabilit atât pe luni, cât și pe zile, termenul se calculează aplicând regulile stabilite la pct. (i), iar termenul pe zile curge în continuarea celui stabilit pe luni și se împlinește la ora 24.00 din ultima zi;

2





(iv) dacă ultima zi a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se consideră împlinit la sfârșitul primei zile lucrătoare care îi urmează;

m) în înțelesul prezentului contract de finanțare, perioada în care contractul de finanțare încheiat produce efecte reprezintă perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare de către AM PR SV Oltenia și data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, oricare intervine ultima.

2. Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

3. Contractul de finanțare este un contract de adeziune. Acesta stabilește cadrul juridic general în care se va desfășura relația contractuală dintre AM PR SV Oltenia și Beneficiar. Raporturile juridice dintre AM PR SV Oltenia și Beneficiar vor fi guvernate de prezentul contract de finanțare care, împreună cu dispozițiile prevăzute în fiecare dintre documentele contractului de finanțare, vor reprezenta legea părților.

### III. Condiții generale

#### ART. 1

##### Obiectul contractului de finanțare

(1) Obiectul contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AM PR SV Oltenia, pentru implementarea proiectului cod SMIS: 340991 intitulat: „MODERNIZARE, EXTINDERE SI DOTARE GRADINITA IN SAT FARCAS, COMUNA FARCAS, JUDETUL DOLJ IDENTIFICATA CU NUMAR CADASTRAL 34380”, denumit în continuare proiect, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.

(2) Beneficiarul se angajează să implementeze proiectul, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul contract de finanțare, inclusiv anexele care fac parte din acesta, și cu legislația europeană și națională aplicabilă.

(3) AM PR SV Oltenia se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

#### ART. 2

##### Durata contractului

(1) Contractul de finanțare intră în vigoare și produce efecte de la data semnării de către ultima parte.

(2) Perioada de implementare a proiectului este de **24 luni** de la data semnării contractului de finanțare de către ultima parte, la care se adaugă, dacă este cazul, și perioada de desfășurare a activităților proiectului înainte de semnarea contractului de finanțare, conform regulilor de eligibilitate a cheltuielilor.

(3) Perioada de implementare a proiectului poate fi prelungită prin acordul părților, în conformitate cu prevederile art. 10, cu încadrare în perioada de implementare maximă stabilită în Ghidul solicitantului, dacă a fost prevăzută, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(4) Contractul de finanțare produce efecte de la data semnării de către ultima parte până la data închiderii Programului sau data expirării perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil al proiectului, respectiv sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, oricare intervine ultima.

(5) În cazul proiectelor care includ investiții productive sau în infrastructură și al celor care nu sunt cofinanțate din Fondul social european Plus (FSE+) sau nu fac parte din operațiunile cofinanțate din Fondul pentru o tranziție justă (FTJ) care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului pentru o tranziție justă, Beneficiarul are obligația asigurării caracterului durabil al proiectului pentru o durată de minimum 3 ani pentru beneficiarii încadrați în categoria IMM, respectiv minimum 5 ani pentru celelalte categorii de beneficiari, calculată de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract de finanțare, sau, în cazul proiectelor finanțate sub incidența ajutorului de stat, pentru durata nerambursabilă acordată se recuperează total sau parțial de la Beneficiar dacă, în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, proiectul face obiectul oricăreia din următoarele:

a) încetarea unei activități productive sau transferul acesteia în afara regiunii de nivel NUTS 2 în care a primit sprijin;

b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care conferă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare a proiectului și care ar conduce la subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia.

(6) În cazul proiectelor cofinanțate din FSE+ sau din FTJ pentru operațiunile care fac obiectul art. 8 alin. (2) lit. k), l), m) din Regulamentul (UE) 2021/1.056, Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului, în condițiile și pentru perioada stabilită de AM PR SV Oltenia/OI prin Condiții specifice/Ghidul





solicitantului, calculate de la efectuarea plății finale în cadrul prezentului contract, sau pentru durata prevăzută în reglementările privind ajutorul de stat, oricare dintre acestea este mai mare.

(7) Reducerea valorii eligibile acordate din fonduri europene și din bugetul național se calculează proporțional cu perioada pentru care nu este asigurat(ă) caracterul durabil sau sustenabilitatea/durabilitatea proiectului, după caz, așa cum este specificat la alin. (5) și (6). Sunt exceptate situațiile în care încetarea activității este rezultatul unui faliment nefraudulos, în conformitate cu prevederile art. 65 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

#### ART. 3

##### Valoarea contractului de finanțare

(1) Valoarea totală a contractului este de **3.494.111,27 lei** (treimilioanepatrusutenouazecisipatrumiiunasutaunsprezeceleisidouazecisisaptebani), după cum urmează:

Valoare totală eligibilă a proiectului, incl. TVA eligibil	Valoare eligibilă nerambursabilă din partea fondurilor (FEDR/FSE+/FC/FTJ)		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoare cofinanțare eligibilă beneficiar		Valoare totală neeligibilă a proiectului, incl. TVA neeligibil <sup>1</sup>	Valoare totală a proiectului
	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)		
1 = 2 + 3 + 4	2	2 <sup>1</sup>	3	3 <sup>1</sup>	4	4 <sup>1</sup>	5	6 = 1 + 5
3.239.612,75	1.943.767,65	60,00	1.231.052,84	38,00	64.792,26	2,00	254.498,52	3.494.111,27

(2) AM PR SV Oltenia acordă o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de **3.174.820,49 lei** (treimilioaneunasutasaptezeceisipatrumiioptsutedouazecileisipatruzeceisinouabani), echivalentă cu 98% din valoarea totală eligibilă aprobată.

(3) În cazul în care valoarea totală a proiectului se modifică în sensul creșterii acesteia față de valoarea stabilită prin prezentul contract de finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar. Prin excepție, valoarea eligibilă nerambursabilă se poate majora, prin act adițional, fără ca diferența astfel rezultată să fie suportată de Beneficiar, în condițiile specificate la art. 10 alin. (8).

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS2021 în conformitate cu graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare a cheltuielilor (anexa nr. 3 la prezentul contract de finanțare), încărcat și actualizat de Beneficiar în sistemul MySMIS2021.

(5) În cazul în care valoarea totală autorizată la plată este mai mică decât valoarea eligibilă nerambursabilă (din partea fondurilor și din bugetul național) din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare, după caz.

#### ART. 4

##### Eligibilitatea cheltuielilor

(1) Cheltuielile angajate și plătite pe durata de implementare a proiectului sunt eligibile dacă sunt realizate în condițiile stabilite de prezentul contract și cu respectarea:

- legislației naționale și europene aplicabile;
- Ghidului solicitantului;

(2) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția ca acestea să fie cuprinse în cererea de finanțare aprobată prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și să fie efectuate în termenii și condițiile prezentului contract de finanțare.

(3) Aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nu reprezintă, implicit, o confirmare a eligibilității cheltuielilor, aceasta urmând a fi stabilită în urma procesului de verificare a modului de utilizare a fondurilor de către Beneficiar.

(4) AM PR SV OLTENIA își rezervă dreptul de a declara, în orice moment, pe parcursul implementării contractului, ca neeligibile, cheltuielile efectuate cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare și/sau de a aplica corecții financiare/reduceri procentuale ca urmare a verificării cererilor de rambursare/plată.

<sup>1</sup> TVA care nu se încadrează în prev. Art. 9, alin. (1) sau (2) din HG 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă





#### ART. 5

##### **Mecanismul prefinanțării**

(1) Beneficiarul are dreptul de a primi prefinanțare în condițiile legale aplicabile, cu respectarea și în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) Prefinanțarea se justifică în termenele și condițiile prevăzute la art. 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

(3) Recuperarea prefinanțării se realizează în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și ale prezentului contract de finanțare.

#### ART. 6

##### **Rambursarea/Plata cheltuielilor**

(1) Rambursarea sau plata se va realiza de către AM PR SV Oltenia în conformitate cu prevederile legale, pe baza cererilor de rambursare/plată transmise AM PR SV Oltenia de Beneficiar și în condițiile specificate în prezentul contract de finanțare.

(2) Beneficiarul răspunde de legalitatea, realitatea și regularitatea cheltuielilor, în caz contrar fiind aplicabile prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

(3) Autorizarea cheltuielilor/Efectuarea plăților se realizează de către AM PR SV Oltenia, în condițiile prevăzute în legislația aplicabilă și cu respectarea Planului de monitorizare a proiectului, prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul contract de finanțare, sub rezerva sau în limita disponibilităților, iar în cazul insuficienței fondurilor, procesul de plată se va suspenda până când conturile AM PR SV Oltenia vor fi alimentate cu sumele aferente fondurilor necesare. În cazul suspendării procesului de plată, Beneficiarul poate să solicite suspendarea sau prelungirea implementării proiectului, pentru aceeași perioadă, fără a depăși data de 31 decembrie 2029.

#### ART. 7

##### **Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

(1) Beneficiarul are responsabilitatea asigurării unui management financiar riguros și asigurării resurselor financiare pentru cofinanțare și cheltuieli neeligibile, precum și pentru finanțarea cheltuielilor eligibile în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile. Totodată, Beneficiarul are responsabilitatea implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite și a indicatorilor asumați, în concordanță cu prevederile prezentului contract de finanțare și ale legislației europene și naționale aplicabile.

(2) Beneficiarul are obligația de a începe executarea contractului de finanțare după semnarea acestuia și de a realiza toate activitățile prevăzute în cererea de finanțare, fără a depăși perioada de implementare specificată la art. 2 alin. (2) și (3). În situația în care se constată că implementarea activităților proiectului prevăzute a fi realizate după semnare nu a început în termen de 12 luni, de la data semnării contractului de finanțare, AM PR SV Oltenia poate dispune rezilierea contractului de finanțare.

(3) Beneficiarul poate solicita în scris punctul de vedere al AM PR SV Oltenia cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a proiectului, urmând ca punctul de vedere al AM PR SV Oltenia să fie furnizat în baza și în vederea executării clauzelor prezentului contract de finanțare și a legislației aplicabile.

(4) În cazul în care face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul va deschide contul/conturile de proiect în sistemul Trezoreriei Statului. În cazul în care nu face parte din categoria instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la instituții de credit în conformitate cu prevederile art. 50 alin. (3) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

(5) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția AM PR SV Oltenia sau a oricărui alt organism abilitat de lege, conform prevederilor art. 31 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat de AM PR SV Oltenia, precum și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (5), Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă





cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, pe suport hârtie sau în format electronic, în original. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile menționate la alin. (5) cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către AM PR SV Oltenia/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documente în locul respectiv.

(7) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PR SV Oltenia sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(8) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării în bune condiții a tuturor documentelor aferente proiectului în original, inclusiv copii ale documentelor partenerilor, dacă este cazul, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021. În situația arhivării electronice potrivit prevederilor Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată, organizarea electronică a arhivei se va realiza la nivel de proiect sau pe categorii de documente, în funcție de specificul proiectelor, cu condiția ca documentele arhivate să fie ușor identificabile de către părțile interesate, inclusiv pentru organizarea misiunilor de audit/verificare/control.

(9) Toate documentele vor fi păstrate până la încheierea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv a perioadei de sustenabilitate/durabilitate a proiectului, după caz, oricare intervine ultima. Termenul minim de asigurare a disponibilității documentelor nu poate fi mai mic de 5 ani începând cu data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către AM PR SV Oltenia către Beneficiar, iar acest termen se întrerupe fie în cazul unor proceduri judiciare, fie la cererea Comisiei Europene, în condițiile prevăzute la art. 82 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(10) Beneficiarul unei măsuri de ajutor de stat sau de minimis are obligația păstrării unei evidențe a informațiilor despre ajutoarele primite pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

(11) În cazul nerespectării prevederilor alin. (5) și (8)-(10), Beneficiarul este obligat să restituie suma aferentă documentelor lipsă, rambursată/plătită de AM PR SV Oltenia în cadrul proiectului, reprezentând valoarea nerambursabilă eligibilă din fonduri europene și valoarea nerambursabilă eligibilă din bugetul național, iar în cazul nerespectării prevederilor alin. (6), Beneficiarul este obligat să restituie întreaga sumă rambursată/plătită de către AM PR SV Oltenia aferentă proiectului, inclusiv dobânzile/penalizările aferente, în acord cu prevederile art. 31 alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

(12) Beneficiarul este obligat să încarce în MySMIS2021 toate documentele aferente implementării proiectului semnate electronic cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat valabil, nesuspendat sau nerevocat, conform legislației în vigoare.

(13) Beneficiarul este obligat să prevadă/includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării proiectului, inclusiv asigurarea cofinanțării și a finanțării cheltuielilor neeligibile ce îi revin conform prevederilor art. 3 și în vederea efectuării plăților în legătură cu implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor legislației europene și naționale aplicabile și ale prezentului contract de finanțare.

(14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

(15) În situația în care implementarea proiectului presupune achiziționarea de produse, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a respecta prevederile legislației europene și naționale în vigoare în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale/achizițiilor în domeniile apărării și securității sau dispozițiile legale privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, după caz.

(16) Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare și de a pune la dispoziția AM PR SV Oltenia documentele justificative ce însoțesc cererea de rambursare/plată/prefinanțare, spre a fi verificate de către AM PR SV Oltenia în vederea efectuării rambursării/plății.

(17) Beneficiarul are obligația respectării termenelor de transmitere a cererilor de rambursare și, după caz, a cererilor de plată și a cererilor de prefinanțare, în condițiile prezentului contract de finanțare și ale legislației aplicabile.

(18) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea întocmirii și transmiterii rapoartelor de progres și a documentelor justificative care le însoțesc, în termenul prevăzut la art. 13 alin. (4).

(19) Beneficiarul are obligația de a încărca în sistemul MySMIS2021 dosarul aferent achizițiilor realizate, în format electronic, în termen de 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului de achiziție/actelor adiționale la





contractele de achiziție, în vederea realizării de către AM PR SV Oltenia a verificării procedurii de achiziție/îndeplinirii condițiilor de modificare a contractelor de achiziție.

(20) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare desfășurării activităților proiectului, conform cererii de finanțare, în termenele stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(21) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile minime de informare și publicitate prevăzute la art. 50 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în Ghidul solicitantului, detaliate în Condițiile specifice, după caz, precum și să asigure respectarea prevederilor Ghidului de identitate vizuală 2021-2027 elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, sub sancțiunea aplicării de către AM PR SV Oltenia a măsurilor prevăzute la art. 50 alin. (3) din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(22) Beneficiarul are obligația de a restitui AM PR SV Oltenia orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite eronat de către AM PR SV Oltenia în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării. Nerespectarea termenului menționat anterior dă dreptul AM PR SV Oltenia de a solicita Beneficiarului dobânda legală datorată, stabilită conform legislației în vigoare.

(23) Beneficiarul este obligat să informeze AM PR SV Oltenia despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca AM PR SV Oltenia să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare.

(24) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. AM PR SV Oltenia și OI vor fi degrevate de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare, cu excepția celor care pot fi direct imputabile acestora.

(25) În cazul în care se realizează verificări la fața locului, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor AM PR SV Oltenia.

(26) Beneficiarul are obligația de a comunica cu AM PR SV Oltenia în legătură cu prezentul contract de finanțare prin intermediul sistemului MySMIS2021. În cazul unei defecțiuni a sistemului MySMIS2021 sau al forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate prin poștă și/sau electronic, prin e-mail, în condițiile prevăzute la art. 21. Beneficiarul va încărca documentele respective în MySMIS2021 în termen de 15 zile calendaristice de la restabilirea funcționalității sistemului MySMIS2021 sau de la încetarea forței majore.

(27) Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate prin proiect, la locul de desfășurare/locațiile de implementare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, atât în perioada de implementare, cât și în perioada în care are obligația să asigure sustenabilitatea proiectului/caracterul durabil al proiectului, așa cum este acesta reglementat la art. 2 alin. (5) și (6).

(28) Beneficiarul are obligația de a nu modifica locația bunurilor și echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului fără acordul prealabil al AM PR SV Oltenia cu privire la acest fapt, solicitat cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte, fără ca această modificare să facă parte dintr-un proces de relocare.

(29) Beneficiarul are obligația să nu întreprindă acțiuni de relocare, precum și să nu înstrăineze și să nu închirieze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, atât în perioada de implementare a proiectului, cât și în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(30) Beneficiarul, pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare implementării proiectului, precum și pentru asigurarea cofinanțării, inclusiv în perioada pentru care trebuie asigurat caracterul durabil, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, după caz, în condiții obiective și justificate, poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma instituirii unei ipoteci asupra activelor fixe care fac obiectul contractului de finanțare, în condițiile legii. Beneficiarul este obligat să transmită AM PR SV Oltenia o copie a contractului de credit și a celui de ipotecă în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia; în cazul imobilelor, aceasta va fi însoțită de raportul de evaluare a imobilului finanțat în cadrul prezentului contract de finanțare, realizat de către un evaluator independent autorizat de Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România.

(31) Beneficiarul are obligația de a nu schimba activitatea desfășurată prin utilizarea activelor corporale/necorporale realizate/achiziționate din finanțarea nerambursabilă în perioada în care are obligația să asigure caracterul durabil al proiectului, respectiv perioada de sustenabilitate/durabilitate, așa cum este aceasta reglementată la art. 2 alin. (5) și (6).

(32) În cazul nerespectării prevederilor alin. (27), (29) și (31), Beneficiarul este obligat să restituie finanțarea nerambursabilă plătită pentru activele respective, inclusiv dobânzile/ penalizările aferente.

(33) Beneficiarul are obligația de a pune în aplicare toate instrucțiunile emise de AM PR SV Oltenia în legătură cu obiectul contractului de finanțare la termenele și în condițiile stabilite prin acestea.





(34) Beneficiarul are obligația de a asigura corespondența, precum și prezentarea documentelor în legătură cu implementarea/monitorizarea/cererile de prefinanțare/cererile de plată/cererile de rambursare, precum și orice alte categorii de documente prin sistemul informatic MySMIS2021.

(35) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării contractului de finanțare, în vederea utilizării de către AM PR SV Oltenia, precum și de către organismele naționale și europene abilitate conform legii, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.

(36) Beneficiarul are obligația de a asigura furnizarea către AM PR SV Oltenia a următoarelor categorii de date<sup>2</sup> privind utilizarea fondurilor: prenumele, numele și data nașterii beneficiarului real/beneficiarilor reali al/ai destinatarului fondurilor sau al contractantului, astfel cum este definit la art. 3 alin. (6) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei.

(37) Beneficiarul are obligația de a notifica AM PR SV Oltenia cu privire la starea de insolvență/faliment/încadrarea întreprinderii ca „întreprindere în dificultate” și altele asemenea, în termen de 15 zile.

(38) Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul „de a nu prejudicia în mod semnificativ” („do not significantly harm”) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul.

(39) Beneficiarul are responsabilitatea de a se asigura că nu solicită la decontare aceleași costuri incluse în cadrul proiectului din mai multe surse de finanțare publice naționale sau europene.

(40) Beneficiarul are obligația de a se asigura că la emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor sunt îndeplinite toate condițiile legale pentru executarea acestora.

(41) Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la „imunizarea climatică”, așa cum este definită la art. 2 pct. 42 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(42) Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, și au obligația să pună la dispoziția Beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție.

(43) În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, Beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederii alin. (42).

(44) În cazul proiectelor implementate în zona investiției teritoriale integrate (ITI), Beneficiarul are obligația de a transmite către Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ITI informațiile necesare privind evoluția proiectului care contribuie la Strategia de dezvoltare a ITI.

## ART. 8

### Drepturile și obligațiile AM PR SV Oltenia

(1) AM PR SV Oltenia are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea proiectului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data adoptării respectivei decizii, aceasta producând efecte între părți de la data la care a fost comunicată Beneficiarului prin intermediul sistemului MySMIS2021 și/sau prin publicare pe pagina web a AM PR SV Oltenia.

(2) AM PR SV Oltenia are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și/sau orice altă autoritate competentă, în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării/notificării/comunicării oficiale a respectivelor rapoarte/concluzii/recomandări, prin intermediul sistemului MySMIS2021.

(3) AM PR SV Oltenia are obligația de a răspunde în scris, conform competențelor stabilite, în termen de 10 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea proiectului, cu excepția situațiilor pentru care legislația în vigoare sau prezentul contract de finanțare prevede alte termene.

(4) AM PR SV Oltenia are obligația de a procesa cererile de prefinanțare, cererile de rambursare și cererile de plată în conformitate cu legislația națională aplicabilă și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

<sup>2</sup> Informațiile transmise de beneficiarii reali sunt necesare numai în cazul procedurilor de achiziții publice care depășesc pragurile de la nivelul Uniunii, conform Anexei XVII din Regulamentul (UE) 2021/1.060





(5) AM PR SV Oltenia are obligația de a efectua transferul prefinanțării, în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(6) AM PR SV Oltenia are obligația de a efectua rambursarea sau plata cheltuielilor în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă și cu respectarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(7) AM PR SV Oltenia are dreptul de a monitoriza și verifica din punct de vedere tehnic și financiar implementarea proiectului, pe baza contractului de finanțare, a cererii de finanțare aprobate și a Planului de monitorizare, în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor proiectului și prevenirii neregulilor. În acest sens, AM PR SV Oltenia va realiza vizite de monitorizare, inclusiv vizite de monitorizare a activităților aflate în derulare.

(8) AM PR SV Oltenia are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului care fac obiectul prezentului contract de finanțare.

(9) AM PR SV Oltenia are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților și cheltuielilor aferente implementării proiectului, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, asigurând cel puțin o vizită la fața locului pe durata de implementare a proiectului.

(10) AM PR SV Oltenia are obligația de a informa Beneficiarul, prin MySMS2021, asupra acțiunilor de verificare la fața locului a implementării proiectului/acțiunilor de monitorizare/acțiunilor de control din partea autorităților care desfășoară activități de audit și control, cu excepția vizitelor de monitorizare ad-hoc și a cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(11) AM PR SV Oltenia are obligația de a asigura comunicarea cu Beneficiarul prin sistemul informatic MySMS2021, în ceea ce privește solicitarea și/sau primirea documentelor/informațiilor în legătură cu proiectul în tot ceea ce privește aspectele referitoare la implementare/monitorizare/cereri de prefinanțare/cereri de plată/cereri de rambursare/verificare achiziții/control.

(12) AM PR SV Oltenia are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor aferente fiecărei etape a procesului de verificare și autorizare a cererilor de prefinanțare/cererilor de rambursare/cererilor de plată, precum și rapoartelor de progres/rapoartelor de vizită la fața locului.

(13) AM PR SV Oltenia are obligația de a informa Beneficiarul asupra rezultatelor verificării procedurilor de achiziție care implică o reducere procentuală/corecție financiară, respectiv asupra emiterii actelor de constatare a neregulilor, dar și cu privire la sesizările formulate în legătură cu existența unor indicii de fraudă, cu excepția cazurilor în care informarea prealabilă ar putea prejudicia obiectul verificărilor.

(14) În situația în care, în urma verificărilor pe care le realizează, AM PR SV Oltenia constată existența unor indicii de fraudă sau tentativă de fraudă, are obligația să sesizeze Parchetul European/DLAF/organul de urmărire penală, devenind incidente prevederile art. 8 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(15) AM PR SV Oltenia are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină Beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă și pentru buna implementare a proiectelor care fac obiectul contractului de finanțare.

(16) AM PR SV Oltenia are dreptul să aplice, în situația neîndeplinirii de către Beneficiar a indicatorilor de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare a proiectului, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, măsurile corective prevăzute la art. 13.

(17) AM PR SV Oltenia va informa despre data închiderii oficiale/parțiale a Programului prin intermediul mijloacelor publice de informare.

(18) AM se asigură că materialele de comunicare și vizibilitate, inclusiv cele de la nivelul beneficiarilor, sunt puse la dispoziția instituțiilor, organelor, oficiilor sau agențiilor Uniunii, la cererea acestora, și că se acordă Uniunii o licență fără redevențe, neexclusivă și irevocabilă pentru utilizarea acestor materiale și a oricăror drepturi preexistente aferente acestora, în conformitate cu anexa IX din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

#### ART. 9

##### Contractarea și cesiunea

(1) În cazul externalizării unor activități din cadrul proiectului, responsabilitatea pentru implementarea acelor activități revine Beneficiarului/partenerului în cauză, în conformitate cu dispozițiile legale.

(2) Prezentul contract de finanțare, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau al oricărui alt mecanism de transmisiune și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor.

#### ART. 10

##### Modificări și completări

(1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract de finanțare, de a conveni modificări, prin act adițional.





(2) În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM PR SV Oltenia cu cel puțin 30 de zile înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. Beneficiarul va transmite, de asemenea, odată cu solicitarea de modificare, toate documentele justificative necesare.

(3) AM PR SV Oltenia răspunde solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional, în termen de maximum 30 de zile de la data primirii solicitării de modificare a contractului de finanțare. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de către AM PR SV Oltenia, care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a actului adițional, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(4) În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional, cu excepția cazurilor justificate fundamentat.

(5) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului, justificat fundamentat, se realizează prin act adițional.

(6) Modificarea duratei de implementare, justificată fundamentat, se realizează prin act adițional, cu respectarea Ghidului solicitantului specific, fără ca perioada de implementare să depășească 31 decembrie 2029.

(7) Suspendarea implementării proiectului, pentru motive întemeiate, se realizează prin act adițional. Pe perioada suspendării, Beneficiarul poate depune la AM PR SV Oltenia responsabil solicitări de modificări contractuale și cereri de prefinanțare/plată/rambursare, precum și cereri de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată care cuprind cheltuieli angajate și plătite de Beneficiar anterior începerii perioadei de suspendare, precum și cheltuieli angajate anterior începerii perioadei de suspendare și care sunt plătite în perioada de suspendare. Cheltuielile efectuate de Beneficiar pe parcursul perioadei de suspendare a proiectului, aferente perioadei de suspendare, nu vor fi acoperite din finanțarea acordată proiectului.

Perioadele cumulate de suspendare nu pot depăși 6 luni, cu asigurarea condițiilor necesare ca finalizarea implementării proiectului să nu depășească data de 31 decembrie 2029.

(8) Valoarea eligibilă nerambursabilă a contractului, după caz, se poate majora prin acte adiționale doar în situația unor circumstanțe de natură obiectivă, bine justificate, care nu au depins de acțiunea/inacțiunea părților contractului de finanțare și care sunt reglementate prin acte normative. Beneficiarul poate efectua cheltuieli în condițiile modificate prin act adițional, dar le poate solicita la rambursare numai după intrarea în vigoare a actului adițional.

(9) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte. Actul adițional nu poate avea caracter retroactiv și nu poate avea scopul sau efectul de a produce schimbări în contractul de finanțare care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților/beneficiarilor.

(10) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de către AM PR SV Oltenia, unilateral, prin notificare, în următoarele situații:

- a) modificări necesare determinate în principal de modificarea cadrului normativ aplicabil contractului de finanțare, cu respectarea principiilor și regulilor Programului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor aduse cadrului normativ, cu excepția majorării valorii eligibile nerambursabile prevăzute la art. 3 alin (3);
- b) în caz de dezangajare a fondurilor rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractului/contractelor de achiziție din cadrul proiectului, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea informării de la Beneficiar cu privire la sumele rămase neutilizate ca urmare a finalizării contractelor de achiziție și care nu vor face obiectul unor realocări în cadrul bugetului proiectului.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat de Beneficiar prin notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM PR SV Oltenia, cu respectarea condițiilor de eligibilitate stabilite prin Ghidul solicitantului, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale Beneficiarului sau partenerilor, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului Beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;
- e) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/ rambursare a cheltuielilor, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului și detaliate în Manualul Beneficiarului sau, după caz, prin Condițiile specifice la prezentul contract de finanțare.





(12) În situația în care modificările enumerate la alin. (11) lit. a) afectează criteriile sau condițiile de acordare a finanțării, atunci acestea se realizează prin notificare, cu aprobarea autorității de management.

(13) Netransmiterea notificării prevăzute la alin. (11) atrage imposibilitatea modificării clauzelor contractului de finanțare.

(14) Modificările prevăzute la alin. (11) se aduc la cunoștința AM PR SV Oltenia, după caz, în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a modificărilor, sub sancțiunea inopozabilității acestora față de AM PR SV Oltenia.

(15) Prin excepție de la prevederile alin. (1), contractul de finanțare poate fi modificat prin notificare, cu justificare adecvată și temeinică, adresată AM PR SV Oltenia, în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuielă din care se transferă, cu condiția încadrării în limitele maxime prevăzute în Ghidul solicitantului, în limitele finanțării nerambursabile și ale indicatorilor de proiect, după caz;
- b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului, acolo unde este cazul;
- d) înlocuirea managerului de proiect;
- e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra Planului de monitorizare;
- f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
- g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
- h) modificarea planului de achiziții, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și, după caz, a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;
- i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice, având în vedere progresul tehnologic înregistrat de la momentul scrierii cererii de finanțare și până în momentul lansării procedurii de achiziție, cu condiția ca aceste modificări să nu afecteze bugetul proiectului, indicatorii, valoarea achiziției, perioada de implementare și să respecte prevederile legale în vigoare;
- j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat pentru respectiva categorie de cheltuieli, cu respectarea condiționalităților stabilite prin Ghidul solicitantului, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus.

(16) Aprobarea sau respingerea notificării prevăzute la alin. (15) se realizează de către AM PR SV Oltenia în termen de 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia, prin informare privind aprobarea/respingerea notificării, prin sistemul MySMIS2021. În interiorul acestui termen pot fi solicitate clarificări de AM PR SV Oltenia care suspendă termenul de aprobare sau de respingere a notificării, fără ca această perioadă de suspendare să depășească 5 zile lucrătoare.

(17) Notificarea prevăzută la alin. (15) intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM PR SV Oltenia a unei informări privind aprobarea notificării, cu respectarea termenului specificat la alin. (16). Contractul de finanțare nu se modifică în cazul respingerii notificării de către AM PR SV Oltenia. Respingerea notificării trebuie comunicată Beneficiarului, însoțită de motivele respingerii, în termenul prevăzut la alin. (16).

#### ART. 11

##### Conflictul de interese și incompatibilități

(1) Reprezintă conflict de interese sau incompatibilitate orice situație definită ca atare în legislația națională și europeană.

(2) Părțile contractante se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a identifica și evita orice conflict de interese sau incompatibilitate definită de legislația europeană și națională în vigoare și să se informeze reciproc, cu celeritate și cu respectarea eventualelor termene prevăzute în contractul de finanțare, în legătură cu orice situație de conflict de interese sau incompatibilitate, potențială, actuală sau consumată.

(3) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform art. 61 din Regulamentul (UE) 2018/1.046 și capitolului 2 secțiunea 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și în conformitate cu alte reglementări naționale și europene aplicabile.

(4) Părțile din categoria subiecților de drept public au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor





publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, în materia conflictului de interese și a incompatibilităților.

(5) Beneficiarii care au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale.

(6) Beneficiarii care nu au calitatea de autoritate/entitate contractantă au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictul de interese prevăzute la art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, precum și celelalte prevederi legale aplicabile.

(7) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice incompatibilitate/conflict de interese care apare în decursul implementării și/sau duratei contractului de finanțare și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unei astfel de situații.

(8) Dispozițiile menționate la alin. (1)-(7) se aplică partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului, precum și angajaților AM PR SV Oltenia implicați în realizarea prevederilor prezentului contract de finanțare.

(9) AM PR SV Oltenia își rezervă dreptul de a verifica orice situații care dau naștere sau este posibil să dea naștere unei situații de incompatibilitate/unui conflict de interese și de a lua măsurile necesare impuse de legislația aplicabilă, dacă este cazul.

## ART. 12

### Nereguli

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru prevenirea neregulilor în conformitate cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(2) Dacă, în procesul de verificare a cererilor de rambursare/plată, AM PR SV Oltenia identifică abateri de la aplicarea prevederilor legislației naționale și europene în domeniul achizițiilor publice/achizițiilor sectoriale, respectiv a prevederilor legislației privind achizițiile efectuate de beneficiarii privați, înainte de efectuarea plății, AM PR SV Oltenia aplică măsurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011.

(3) Dacă în urma sesizării Parchetului European/DIAF/organelor de urmărire penală ca urmare a constatării unor indicii de fraudă, procurorul dispune trimiterea în judecată și sesizează instanța, până la rămânerea definitivă a hotărârii instanței de judecată, AM PR SV Oltenia suspendă autorizarea la plata/rambursarea sumelor solicitate de Beneficiar aferente contractelor economice/contractului de finanțare/componentei din cadrul contractului de finanțare, pentru care a fost formulată sesizarea.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), la solicitarea Beneficiarului, se poate aplica drept măsură subsecventă și suspendarea aplicării prevederilor contractului de finanțare în vederea prelungirii perioadei de implementare, fără ca aceasta să depășească data de 31 decembrie 2029.

(5) Pentru recuperarea sumelor virate în baza cererilor de plată, nejustificate prin cereri de rambursare sau a cheltuielilor constatate ca neeligibile, Beneficiarul/partenerii vor fi notificați de către AM PR SV Oltenia cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 5 zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021.

## ART. 13

### Monitorizare și raportare

(1) Monitorizarea proiectului care face obiectul contractului de finanțare este realizată de către AM PR SV Oltenia în conformitate cu prevederile legale aplicabile și cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(2) AM PR SV Oltenia realizează monitorizarea proiectelor:

- prin urmărirea și validarea îndeplinirii indicatorilor de etapă din Planul de monitorizare a proiectului, pe baza documentelor justificative transmise de Beneficiar și, după caz, a constatărilor din teren, cu ocazia vizitelor la fața locului efectuate;
- prin verificarea rapoartelor de progres elaborate de Beneficiar, disponibile în MySMIS2021, și a documentelor justificative care însoțesc Raportul de progres, în scopul urmăririi progresului proiectelor și stadiului îndeplinirii indicatorilor de realizare și rezultat;
- prin vizite de monitorizare și vizite la fața locului, pentru a verifica progresul fizic al activităților și stadiul realizării indicatorilor, îndeplinirea indicatorilor de etapă;
- prin vizite pe teren la Beneficiarii proiectelor, postimplementare, pe perioada în care Beneficiarul are obligația de a asigura sustenabilitatea/ durabilitatea proiectului, respectiv caracterul durabil al operațiunilor potrivit prevederilor art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, după caz.





(3) Pentru a furniza informațiile necesare AM PR SV Oltenia pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează rapoarte de progres, cu o frecvență de 3 luni în conformitate cu prevederile prezentului contract de finanțare.

(4) Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către Beneficiar și se transmite AM PR SV Oltenia în 30 de zile de la finalizarea perioadei de raportare.

(5) În cazul proiectelor de infrastructură și al proiectelor care presupun execuție de lucrări, Raportul de progres are ca surse de informații posibile: jurnalul de șantier, procesele-verbale de lucrări ascunse, fazele determinante ale proiectelor, fișele de pontaj, graficele de lucrări, rapoartele de activitate și alte documente similare.

(6) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV Oltenia va verifica și confirma îndeplinirea indicatorilor de etapă, în conformitate cu Planul de monitorizare a proiectului.

(7) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV Oltenia întreprinde măsuri de sprijinire a Beneficiarului pentru identificarea și stabilirea de posibile măsuri de remediere pentru buna implementare a contractului de finanțare, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(8) AM PR SV Oltenia poate să aplice una sau mai multe dintre următoarele măsuri corective pentru cheltuielile aferente perioadei de raportare solicitate la rambursare în cazul nerespectării repetate a termenului de depunere a raportului care conduce la apariția de decalaje între progresul fizic la nivelul țințelor asumate și stadiul din rapoartele de progres.

(9) AM PR SV Oltenia elaborează Raportul de vizită care se generează prin sistemul informatic MySMIS2021 în termen de 10 zile lucrătoare de la data vizitei efectuate la fața locului. Raportul de vizită poate include acțiuni corective și recomandări adresate Beneficiarului, precum și termenele de realizare care sunt obligatoriu de respectat de către Beneficiar.

(10) În procesul de monitorizare a proiectelor, AM PR SV Oltenia va urmări implementarea recomandărilor și acțiunilor corective, pe baza rapoartelor prezentate de Beneficiar și/sau a vizitelor la fața locului, după caz.

(11) Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în Planul de monitorizare, actualizat prin actele adiționale aprobate, AM PR SV Oltenia are dreptul să aplice, în funcție de analiza obiectivă și riscurile identificate, următoarele măsuri<sup>3</sup>:

- a) întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/cererile de prefinanțare/cererile de rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă, cu condiția ca îndeplinirea indicatorului să survină în perioada prevăzută la art. 74 alin. (1) lit. b din Regulamentul (UE) 2021/1.060;
- b) respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în condițiile art. 25 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021, dacă nu au fost transmise dovezile privind îndeplinirea indicatorului de etapă în termenul specificat la lit. a);
- c) aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/cererii de prefinanțare/cererii de rambursare, în funcție de valoarea resurselor financiare prevăzute pentru îndeplinirea indicatorului de etapă raportat la valoarea respectivei cereri sau ca procent în limita a 5% din valoarea eligibilă a contractului de finanțare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile Beneficiarului;
- d) suspendarea implementării proiectului până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- e) rezilierea contractului de finanțare de către AM PR SV Oltenia, în condițiile prevăzute la art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021;
- f) alte măsuri specifice, în conformitate cu prevederile naționale și regulamentele europene aplicabile.

(12) Măsurile corective specificate la alin. (11) și condițiile de aplicare a acestora sunt detaliate în Condițiile specifice ale contractului de finanțare.

(13) În cazul nerealizării indicatorilor de etapă din primul an de implementare, în decurs de 6 luni de la finalizarea primului an de implementare, din motive imputabile Beneficiarului, precum și în situația unor întârzieri semnificative în îndeplinirea indicatorilor de etapă care afectează substanțial sau fac imposibilă realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor proiectului asumate prin contractul de finanțare, AM PR SV Oltenia poate proceda la rezilierea contractului de finanțare potrivit prevederilor art. 37 și 38 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2021 și recuperarea sumelor deja plătite Beneficiarului.

#### ART. 14

#### Forța majoră

<sup>3</sup> Aceste prevederi sunt detaliate în Condiții specifice.





(1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, intervenit după data semnării contractului de finanțare, care împiedică executarea în tot sau în parte a contractului de finanțare și care exonerează de răspundere partea care o invocă. Forța majoră se constată de o autoritate competentă.

(2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: crize medicale pandemice, calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă. Nu este considerat eveniment de forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care însă, fără a crea o imposibilitate de executare, face doar extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.

(3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră în termen de 10 zile lucrătoare de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica celeilalte părți, în scris, încetarea situației de forță majoră, în termen de 10 zile lucrătoare de la intervenirea încetării.

(4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor cazului de forță majoră.

(5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa notificării.

(6) Executarea contractului de finanțare va fi suspendată prin decizia AM PR SV Oltenia de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acestuia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților anterior apariției cazului de forță majoră.

(7) În cazul în care executarea contractului de finanțare este suspendată pentru o perioadă mai mare de 3 luni sau dacă se poate demonstra că executarea acestuia a devenit imposibilă, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de 3 luni sau de la data constatării imposibilității de executare a contractului de finanțare, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare. Dacă o înțelegere a părților asupra modului de continuare, modificare sau încetare a contractului de finanțare nu se materializează, oricare dintre părți poate să îi notifice celeilalte părți rezoluțiunea contractului, în mod unilateral, fără alte formalități și fără dreptul de a solicita despăgubiri din acest motiv.

#### ART. 15

##### **Încetarea contractului de finanțare și recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli**

(1) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor care îi revin în baza prezentului contract de finanțare.

(2) AM PR SV Oltenia poate decide rezilierea prezentului contract de finanțare printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile, în următoarele cazuri:

- a) în situația în care Beneficiarul nu a început executarea contractului potrivit art. 7 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- b) în situația în care AM PR SV Oltenia constată că cele declarate pe propria răspundere de Beneficiar nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt false/incomplete/expirate/inexacte/nu corespund realității;
- c) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 9 alin. (2) din prezentul contract de finanțare;
- d) dacă se constată faptul că proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau europene sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri/activități în ultimii 3/5 ani, după caz;
- e) în cazul neîndeplinirii indicatorilor de etapă în condițiile prevăzute la art. 13 alin. (11) lit. e) și alin. (13) din prezentul contract de finanțare;
- f) Beneficiarul nu pune în aplicare recomandările/acțiunile corective prevăzute în rapoartele de vizită la fața locului și/sau rapoartele și recomandările Autorității de Audit, Curții de Conturi, Comisiei Europene/auditului Comisiei Europene sau ale Curții Europene de Conturi în termenele și condițiile prevăzute în acestea;
- g) în condițiile clauzei rezolutorii prevăzute la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, dacă este cazul.
- h) Beneficiarul nu furnizează corect și complet informațiile solicitate conform art. 7 alin. (36) din prezentul contract de finanțare ori dacă informațiile transmise se constată a fi unele false;

(3) Decizia de reziliere a contractului de finanțare emisă de AM PR SV Oltenia prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională constituie titlu de creanță în condițiile legii.

(4) Contractul de finanțare poate înceta prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.





(5) Beneficiarul, de comun acord cu partenerii, poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, când niciuna dintre părți nu a început executarea obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

#### ART. 16

##### Soluționarea litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului de finanțare.

(2) În cazul în care divergențele contractuale nu se soluționează pe cale amiabilă, litigiul va fi soluționat de către instanțele de judecată competente din România, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004.

#### ART. 17

##### Transparență

(1) Contractul de finanțare, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract de finanțare.

(2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din notificările și actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:

a) denumirea proiectului, denumirea completă a Beneficiarului și, dacă aceștia există, a partenerilor, data de începere și cea de finalizare ale proiectului, date de contact - minimum o adresă de e-mail și număr de telefon - funcționale pentru echipa proiectului; locul de implementare a proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul proiectului;

b) valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului, precum și valoarea plăților efectuate, prioritate/obiectiv specific, număr apel și cod SMIS;

c) dimensiunea și caracteristicile grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului;

d) informațiile privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, timpul de lucru;

e) rezultatele estimate și cele realizate ale proiectului, atât cele corespunzătoare obiectivelor, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți;

f) denumirea furnizorilor de produse, prestatorilor de servicii și executorilor de lucrări contractați în cadrul proiectului, precum și obiectul contractului, valoarea acestuia și plățile efectuate;

g) elementele de sustenabilitate a rezultatelor proiectului, respectiv de durabilitate a investițiilor în infrastructură sau producție - informații conform contractului de finanțare, respectiv conform condițiilor prevăzute în art. 65 din Regulamentul (UE) 2021/1.060.

(3) Următoarele informații, așa cum rezultă acestea din contractul de finanțare și anexele acestuia, inclusiv, dacă este cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului de finanțare sau anexelor sale, vor fi publicate pe site-ul AM PR SV Oltenia, în condițiile prevederilor art. 49 alin. (3) și (4) din Regulamentul (UE) 2021/1.060:

a) în cazul persoanelor juridice, denumirea Beneficiarului și, în cazul unei achiziții, denumirea contractantului; în cazul în care Beneficiarul este o persoană fizică, prenumele și numele;

b) denumirea proiectului;

c) scopul proiectului și realizările preconizate sau efective ale acestuia;

d) data de începere a proiectului;

e) data preconizată sau efectivă de încheiere a proiectului;

f) valoarea totală a proiectului;

g) fondul din care se finanțează proiectul;

h) obiectivul specific vizat;

i) rata de cofinanțare a Uniunii Europene;

j) indicatorul de localizare sau datele de localizare pentru proiectul și țara în cauză.

(4) Pentru proiectele mobile sau proiectele care acoperă mai multe locuri se publică pe site-ul AM PR SV Oltenia și localizarea Beneficiarului, atunci când acesta este o persoană juridică, sau nivelul de regiune NUTS 2, atunci când Beneficiarul este o persoană fizică.

#### ART. 18





#### Confidențialitate

(1) Părțile convin prin prezentul contract asupra existenței și duratei caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect a căror publicare ar putea aduce atingere principiului concurenței loiale, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile.

(2) Părțile înțeleg să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract de finanțare.

(3) AM PR SV Oltenia și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:

a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

b) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;

sau

c) informația devine notorie/publică.

#### ART. 19

##### Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal

(1) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor rezultate pe parcursul derulării contractului de finanțare, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene aplicabile.

(2) Prezentul contract de finanțare reprezintă un acord ferm pentru părți în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în condițiile specificate la art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060 și în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și Legea nr. 190/2018.

(3) Datele cu caracter personal ale grupului-țintă și, după caz, ale Beneficiarilor finali ai proiectului, ale resurselor umane din cadrul proiectului și ale subcontractanților nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

(4) Măsurile de interoperabilitate, schimbul de date, prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează de către autoritățile implicate în gestionarea fondurilor europene, în temeiul art. 4 din Regulamentul (UE) 2021/1.060, exclusiv în legătură cu cererea de finanțare, contractul, în limitele de responsabilitate și pentru exercitarea responsabilităților și atribuțiilor care le revin în implementarea și managementul programelor finanțate în cadrul politicii de coeziune 2021-2027, care fac obiectul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

#### ART. 20

##### Publicarea datelor

În situația în care informațiile de la art. 17 alin (2) reprezintă informații cu caracter personal, Beneficiarul își va da acordul cu privire la publicarea acestora și va face dovada îndeplinirii obligației prevăzute la art. 19 alin. (2) și (3) din prezentul contract de finanțare.

#### ART. 21

##### Comunicarea

(1) Întreaga comunicare dintre AM PR SV Oltenia și Beneficiar legată de prezentul contract de finanțare se va face, în scris, prin MySMIS2021.

(2) În mod excepțional, în eventualitatea unui caz de forță majoră, a funcționării defectuoase a sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ sau a întreruperii legăturii cu acesta pentru o perioadă care depășește o zi lucrătoare în ultima săptămână înainte de termenul-limită obligatoriu pentru transmiterea prin sistemul informatic a documentelor sau timp de 5 zile lucrătoare consecutive în alte perioade, schimbul de informații între AM PR SV Oltenia și Beneficiar poate avea loc prin e-mail și/sau pe suport hârtie, la următoarele adrese:

a) pentru Beneficiar: UAT COMUNA FARCAS, cu sediul în localitatea Fărcaș, str. Strada Principala, nr.218 , județul Dolj, România, cod postal 207255, telefon 0767253828, poștă electronică: contabilitate-farcas@dj.e-adm.ro;

b) pentru AM PR SV Oltenia: Aleea Teatrului, nr.1, localitatea Craiova, județul Dolj, România, cod poștal 200402, telefon +40351802770, fax. +40351463966; +40351463967, poștă electronică: office@adroltenia.ro/www.adroltenia.ro.

(3) AM PR SV Oltenia poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare care pot fi utilizate pentru aplicarea prevederilor prezentului contract de finanțare.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**ART. 22**

**Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează contractul de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română și regulamentele europene direct aplicabile.  
(2) Limba acestui contract de finanțare este limba română.

**ART. 23**

**Prevederi privind ajutorul de stat/de minimis**

Condițiile privind acordarea, utilizarea și recuperarea ajutorului de stat/de minimis sunt prevăzute în anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat, la prezentul contract de finanțare.

**ART. 24**

**Anexele contractului de finanțare**

Următoarele documente sunt anexe la prezentul contract de finanțare și constituie parte integrantă a acestuia, având aceeași forță juridică:

- a) anexa nr. 1 - Cererea de finanțare;
- b) anexa nr. 2 - Planul de monitorizare a proiectului;
- c) anexa nr. 3 - Graficul cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- d) anexa nr. 4 - Acordul de parteneriat încheiat între Liderul de parteneriat și parteneri (dacă este cazul);
- e) anexa nr. 5 - Reguli aplicabile ajutorului de stat/de minimis acordat (dacă este cazul, conform schemei aprobate);
- f) anexa nr. 6 - Condiții specifice ale contractului de finanțare (dacă este cazul).

Anexele nr. 3, 4, 5, 6 au formatul stabilit de AM în funcție de specificul programului sau al apelului de proiecte.

**ART. 25**

**Clauze rezolutorii și suspensive**

- (1) Prezentului contract de finanțare i se aplică clauza rezolatorie prevăzută la art. 6 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023, după cum urmează: nu este cazul.  
(2) Alte clauze rezolutorii și/sau suspensive: nu este cazul.

**ART. 26**

**Dispoziții finale**

(1) Condițiile generale ale prezentului contract de finanțare se completează cu Condițiile specifice adoptate prin decizia ordonatorului principal de credite al AM PR SV Oltenia/conducătorul AM PR SV Oltenia, care constituie anexa nr. 6 la prezentul contract de finanțare.

(2) Prin Condițiile specifice, AM PR SV Oltenia completează și, după caz, detaliază modul de aplicare a Condițiilor generale ale prezentului contract de finanțare.

(3) Condițiile specifice ale contractului de finanțare prevalează față de Condițiile generale, precum și asupra celorlalte anexe, dar nu pot conține prevederi contrare legislației naționale și europene aplicabile.

(4) Pentru buna implementare și management al proiectului, AM PR SV Oltenia pune la dispoziția Beneficiarului Manualul Beneficiarului, în condițiile prevederilor art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23/2023.

(5) Prezentul contract de finanțare se încheie într-un singur exemplar, este semnat electronic de toate părțile și transmis prin sistemul MySMIS2021.

<p><b>Pentru Autoritatea de management</b></p> <p><b>Numele:</b> ALEXANDRU STĂNESCU</p> <p><b>Funcția:</b> Director General al ADR Sud-Vest Oltenia</p> <p><b>Semnătura:</b></p> <p><b>Data:</b></p>	<p><b>Pentru Beneficiar</b></p> <p><b>Numele:</b> MIEREANU ION-VALERIU</p> <p><b>Funcția:</b> Primar Comuna Farcas</p> <p><b>Semnătura:</b></p> <p><b>Data:</b> MIEREANU ION-VALERIU</p> <p>Digitally signed by MIEREANU ION-VALERIU Date: 2025.09.03 14:41:59 +03'00'</p>
--	--



AUTORITATE DE MANAGEMENT  
PROGRAMUL REGIONAL DE DEZVOLTARE  
OLTENIA  
www.oltenia.ro





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**AVIZ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
Marius VĂRGATU**

Semnat digital de catre  
Marius Vargatu  
Data: 03.09.2025 13:32:20

**Cătălin CATANĂ  
Director General AM PR SV Oltenia**

Semnat digital de catre  
Catana Stefan-Catalin  
Data: 03.09.2025 13:27:08

**Monica BOTEA  
Director Direcția Autorizare Cheltuieli**

Semnat digital de catre  
Bolea Monica-Tania  
Data: 03.09.2025 12:37:23

**Ofiter Control Financiar Preventiv Propriu**

Semnat digital de catre  
Dragomir Otilia-Minodora  
Data: 03.09.2025 10:43:18  
Vizal CFP

**Lavinia CREȚU  
Director Direcția Juridică, IT și Logistică**

Semnat digital de catre  
Cretu Valerica-Lavinia  
Data: 02.09.2025 13:43:05

**Cătălin CIOBOATĂ  
Șef Departament Evaluare și Contractare Proiecte PR**

Semnat digital de catre  
Cioboata Catalin-Dan  
Data: 02.09.2025 13:41:33

**Mona CÎRSTEA  
Șef Compartiment Contractare Proiecte PR**

Semnat digital de catre  
Claudia-Mona Cirstea  
Data: 02.09.2025 13:40:43



AUTORITATE DE MANAGEMENT  
PROGRAMUL REGIONAL SV OLTENIA  
www.prdsv.ro  
www.prdsv.ro/oltenia

DEZVOLTĂM OLTENIA!



**CONTRACT DE FINANȚARE**

NR: \_\_\_\_\_

**BENEFICIAR:**

**COMUNA FĂRCAȘ**

**TITLUL PROIECTULUI:**

**„CONSTRUIREA UNEI CAPACITĂȚI DE PRODUCȚIE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE  
REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM COMUNA FĂRCAȘ, JUDEȚUL DOLJ”**

## CONTRACT DE FINANȚARE

### I. PĂRȚILE

Ministerul Energiei, în calitate de autoritate națională de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, în baza prevederilor *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar de implementare și gestionare a fondurilor alocate României prin Fondul pentru modernizare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, având ca sediu principal imobilul din municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România, telefon 0374.496.825, poștă electronică office.cabinet@energie.gov.ro, cod de înregistrare fiscală 43507695, reprezentat legal de domnul Bogdan-Gruia IVAN, ministru,

și

COMUNA FĂRCAȘ, denumită în continuare Beneficiar, cod de identificare fiscală 4553569, cu sediul în Comuna Fărcaș, strada Principală, nr. 218, județul Dolj, România, cod poștal 207255, telefon 0767.253.828, poștă electronică contabilitate-farcas@dj.e-adm.ro, cont bancar deschis la Biroul Trezorerie și Contabilitate Publică Filiași, Cod IBAN: RO52TREZ29421A434700XXXX, reprezentat legal prin domnul Ion-Valeriu MIEREANU, având funcția de primar,

au convenit încheierea prezentului Contract de finanțare, denumit în cele ce urmează Contract, pentru acordarea finanțării nerambursabile în baza Deciziei Comisiei Europene C(2023) 3643 final din 30.05.2023 privind plata fondurilor din Fondul pentru modernizare conform Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului - prima rambursare bianuală din cadrul 2023 („Decizia CE”), în următoarele condiții:

### II. PRECIZĂRI PREALABILE

- (1) În prezentul Contract, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
  - a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
  - b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
  - c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică dacă nu se specifică altfel.
- (2) Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- (3) În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului Contract este sau devine nulă, invalidă sau neexecutabilă, conform legii, legalitatea, valabilitatea și posibilitatea de executare a celorlalte prevederi din prezentul Contract vor rămâne neafectate, iar Părțile vor depune eforturile necesare pentru a realiza acele acte și/sau modificări care ar conduce la același rezultat legal și/sau economic care s-a avut în vedere la data încheierii Contractului.
- (4) În înțelesul prezentului Contract, atunci când există și parteneri, drepturile și obligațiile beneficiarilor revin și partenerilor;

- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată Beneficiarului este stabilită în termenii și condițiile prezentului Contract, în baza Ordinului ministrului energiei nr. 1431/01.11.2023 pentru aprobarea Ghidului solicitantului - Condiții specifice de accesare a finanțării din Fondul pentru modernizare - Sprijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum.

## **CAPITOLUL I - OBIECTUL, DURATA SI VALOAREA PROIECTULUI**

### **Articolul 1 - Obiectul Contractului**

- (1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă acordarea de către Ministerul Energiei a finanțării nerambursabile din Fondul pentru modernizare, pentru implementarea proiectului intitulat: „CONSTRUIREA UNEI CAPACITĂȚI DE PRODUCȚIE A ENERGIEI ELECTRICE DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM COMUNA FĂRCAȘ, JUDEȚUL DOLJ”, Cod SMIS: 320864, denumit în continuare "Proiect", pe durata stabilită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv anexele care fac parte integrantă din acesta.
- (2) Proiectul care face obiectul prezentului Contract este prezentat în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (3) Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Ministerului Energiei pentru implementarea Proiectului în condițiile prezentului Contract, cu realizarea indicatorilor Proiectului, astfel cum sunt aceștia prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei se angajează să plătească finanțarea nerambursabilă, la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract și în conformitate cu legislația națională și europeană aplicabilă.
- (5) Finanțarea nerambursabilă acordată în baza prezentului contract nu constituie ajutor de stat, în sensul prevederilor legislației naționale și europene din domeniul ajutorului de stat.

### **Articolul 2 - Durata contractului, perioada de durabilitate și perioada de implementare a proiectului**

- (1) Prezentul Contract intră în vigoare și produce efecte juridice de la data semnării lui de către ultima parte.
- (2) Durata Contractului este cuprinsă între momentul intrării în vigoare a acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate a Proiectului.
- (3) Perioada de durabilitate a Proiectului este de 5 ani, calculată de la data punerii în funcțiune a investiției.
- (4) Durata Contractului poate fi prelungită prin acordul părților, cu respectarea prevederilor alin. (7) și în condițiile art. 13 - Modificarea contractului.
- (5) Perioada de implementare a Proiectului este cuprinsă între data intrării în vigoare a Regulamentului de punere în aplicare (UE) 2020/1001 de stabilire a unor norme detaliate de aplicare a Directivei 2003/87/CE a Parlamentului European și a Consiliului în ceea ce privește funcționarea Fondului pentru modernizare care sprijină investițiile în vederea modernizării sistemelor energetice și a îmbunătățirii eficienței energetice a anumitor state membre, respectiv data de 30 iulie 2020 și data procesului verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, în conformitate cu graficul de activități, dar nu mai târziu de data de 31.12.2026.
- (6) Cheltuielile eligibile sunt considerate cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în cadrul perioadei de implementare a acestuia.

- (7) Contractul își încetează valabilitatea la expirarea duratei prevăzute la alin. (2), considerată a fi data executării integrale a tuturor obligațiilor contractuale ale părților.

### Articolul 3 - Valoarea Proiectului

- (1) Valoarea totală a Proiectului este de 841.886,09 lei (opt sute patruzeci și un mii opt sute optzeci și șase lei și nouă bani), din care:
- Valoarea maximă asigurată din Fondul pentru modernizare este de până la 100% din cheltuielile eligibile, respectiv 841.886,09 lei (opt sute patruzeci și un mii opt sute optzeci și șase lei și nouă bani),
  - Valoarea asigurată de Beneficiar este de 0,00 lei (zerolei).
- (2) În cazul în care, la finalizarea Proiectului, se înregistrează economii în implementare față de valoarea estimată totală prevăzută la alin. (1), valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare se diminuează corespunzător. Prin economii în implementare se înțelege ca valoarea plăților efectuate pentru realizarea obiectivelor este mai redusă decât valoarea contractelor încheiate de către Beneficiar în scopul implementării Proiectului.
- (3) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare și rambursare, elaborate în conformitate cu Anexa nr. 3.
- (4) În situația în care în procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției este prevăzută o putere maximă instalată inferioară puterii maxime prevăzute în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, Ministerul Energiei va reduce proporțional valoarea maximă eligibilă nerambursabilă.

## CAPITOLUL II - ELIGIBILITATEA, RESPECTIV NEELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

### Articolul 4 - Eligibilitatea și neeligibilitatea cheltuielilor

- (1) Cheltuielile eligibile sunt cheltuielile efectuate în scopul Proiectului, în conformitate cu devizul de investiții prevăzut în legislația națională, dacă respectă cumulativ prevederile:
- legislației naționale, respectiv prevederile art. 22 din OUG nr. 60/2022,
  - ale Deciziei CE,
  - ale prezentului Contract.
- (2) Cheltuielile realizate în scopul Proiectului anterior semnării prezentului contract, în condițiile respectării alin. (1) și art. 2 alin. (6), au caracter eligibil și vor face obiectul primei cereri de rambursare în cadrul Proiectului.
- (3) Sunt considerate neeligibile următoarele tipuri de cheltuieli:
- cheltuieli aferente contribuției în natură,
  - cheltuieli cu amortizarea,
  - cheltuieli aferente obținerii terenurilor,
  - cheltuieli aferente achiziției de bunuri sub forma leasingului,
  - cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite,
  - cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație,
  - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport,
  - cheltuieli generale de administrație,
  - dobânda debitoare,
  - alte comisioane aferente creditelor,

- k) achiziția de echipamente second-hand,
  - l) amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj,
  - m) costurile pentru operarea obiectivelor de investiții,
  - n) cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie.
- (4) Cheltuielile cu echipa de management au caracter eligibil în limita a 20.000 de euro.
- (5) În scopul obținerii la rambursare a cheltuielilor de stimulare a personalului echipei de management, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei, spre verificare, fișele de pontaj detaliate pe tipuri de activități realizate și categorii de personal, cu precizarea expresă a datelor de identificare ale persoanelor din cadrul echipei de management pentru care se solicită rambursarea, respectiv nume în clar și funcție în cadrul echipei de management.

### CAPITOLUL III - DREPTURILE SI OBLIGATIILE PARTILOR

#### Articolul 5 - Drepturile și obligațiile Ministerului Energiei

- (1) Ministerul Energiei are dreptul de a monitoriza din punct de vedere tehnic și financiar implementarea Proiectului în vederea asigurării îndeplinirii indicatorilor tehnici ai investiției prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și prevenirii neregulilor.
- (2) Ministerul Energiei are dreptul de a verifica legalitatea și realitatea tuturor activităților aferente implementării Proiectului care fac obiectul prezentului Contract.
- (3) Ministerul Energiei își rezervă dreptul de a recupera din valoarea stabilită la art. 3 - Valoarea Proiectului, sumele necuvenite, dacă într-o perioadă de 5 (cinci) ani de la finalizarea proiectului, apar modificări față de situația existentă la data semnării Contractului de natură a:
- a) afecta natura operării, condițiile de implementare sau a oferi unui organism privat ori public avantaje ilicite;
  - b) a afecta natura proprietății asupra oricărei părți a infrastructurii finanțate.
- (4) Ministerul Energiei are obligația să ia măsuri adecvate pentru prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese, astfel cum sunt definite la art. 61 alin. (2) și (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, care afectează interesele financiare ale Uniunii Europene și să întreprindă acțiuni în justiție pentru recuperarea fondurilor care au fost deturnate.
- (5) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul, în timp util, cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului.
- (6) Ministerul Energiei are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (7) Ministerul Energiei are obligația de a răspunde în scris conform competențelor stabilite, în termen de 15 zile lucrătoare, oricărei solicitări a Beneficiarului privind informațiile sau clarificările pe care acesta le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (8) Ministerul Energiei are obligația de a efectua verificarea la fața locului a activităților

afere implementării Proiectului, în conformitate cu prevederile Contractului, efectuând cel puțin o vizită de verificare pe durata de implementare a Proiectului.

- (9) Ministerul Energiei are obligația de a procesa cererile de prefinanțare și rambursare în conformitate cu prevederile incidente ale art. 8 și 9 din prezentul contract.

#### **Articolul 6 - Drepturile și obligațiile Beneficiarului**

- (1) Beneficiarul are obligația să asigure resursele necesare îndeplinirii indicatorilor tehnici de performanță ai investiției și desfășurării activităților Proiectului, în conformitate cu Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1. Nerealizarea indicatorilor proiectului la punerea în funcțiune, din culpa Beneficiarului, va atrage răspunderea acestuia, proporțional cu relevanța acestora. În situația în care Beneficiarul finalizează implementarea proiectului cu neîndeplinirea culpabilă a oricăruia dintre indicatorii tehnici ai investiției, de natură a afecta realizarea obiectului contractului, Ministerul Energiei va proceda la recuperarea corespunzătoare a sumelor plătite.
- (2) Beneficiarul are obligația de a depune toate diligențele în vederea executării Contractului și a activităților Proiectului, cu respectarea dispozițiilor art. 20 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022*, conform cărora perioada dintre două cereri de rambursare nu poate depăși doi ani.
- (3) Beneficiarul este obligat să includă în bugetul propriu sumele necesare finanțării Proiectului, inclusiv asigurarea finanțării cheltuielilor neeligibile în vederea implementării și finalizării Proiectului.
- (4) Beneficiarul are obligația de a respecta Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, cu eventualele modificări ulterioare, aprobate în prealabil de către Ministerul Energiei, după caz, conform prevederilor art. 7 alin. (3).
- (5) Beneficiarul are obligația și responsabilitatea să asigure managementul adecvat pentru implementarea Proiectului în concordanță cu prevederile prezentului Contract.
- (6) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cadrul Proiectului pentru care acesta nu justifică, prin cereri de rambursare, utilizarea acestora.
- (7) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei informații și clarificări privind îndeplinirea oricărei obligații prevăzute în prezentul Contract sau care privesc modul de implementare a Proiectului, la solicitarea expresă a acestuia sau ori de câte ori se impune.
- (8) Beneficiarul este obligat să adauge toate documentele și să completeze datele pentru care este răspunzător, actualizându-le corespunzător ori de câte ori este cazul, în sistemul informatic. În cazul unei defecțiuni a sistemului informatic sau a forței majore, Beneficiarul poate prezenta informațiile solicitate în format scriptic. În termen de 20 de zile de la încetarea acestor condiții, Beneficiarul va adăuga documentele respective în sistemul informatic.
- (9) Beneficiarul are obligația întocmirii Raportului semestrial de progres, a Raportului anual de implementare și a Raportului final, utilizând cel puțin informațiile prevăzute în Anexa nr. 3, precum și a altor raportări la cerere.
- (10) Beneficiarul are obligația de a întocmi Cereri de prefinanțare/rambursare, însoțite de documente justificative.
- (11) În situația în care implementarea Proiectului presupune achiziționarea de bunuri, servicii ori lucrări, Beneficiarul are obligația de a aplica procedurile de achiziție publică statuate în legislația națională în vigoare în domeniul achizițiilor publice.
- (12) Beneficiarul este obligat să informeze Ministerul Energiei despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării Contractului, în termen de

- maximum 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință despre o astfel de situație, urmând ca Ministerul Energiei să decidă cu privire la măsurile corespunzătoare, conform prevederilor contractuale.
- (13) Beneficiarul poate opta pentru deschiderea contului/conturilor speciale de proiect în sistemul Trezoreriei Statului sau la o bancă comercială în conformitate cu legislația aplicabilă.
  - (14) Beneficiarul trebuie să țină o evidență contabilă analitică a Proiectului, utilizând conturi analitice distincte pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
  - (15) Beneficiarul are obligația de a respecta Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare prevăzut în Anexa nr. 2 a), precum și de actualizare a acestuia în funcție de sumele decontate.
  - (16) La momentul transmiterii cererii de rambursare, Beneficiarul are obligația de a transmite Ministerului Energiei dosarul de achiziție, care va include cel puțin următoarele documente: caietul de sarcini, ofertele depuse în cadrul procedurii de achiziție, raportul procedurii și contractul de achiziție semnat. Ministerul Energiei poate solicita, acolo unde este cazul, transmiterea unor documente suplimentare.
  - (17) Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția Ministerului Energiei sau oricărui alt organism abilitat de lege documentele și informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului. În acest scop, Beneficiarul este obligat să participe și să invite persoanele care sunt implicate în implementarea Proiectului și care pot furniza informațiile și documentele necesare verificărilor, conform solicitărilor Ministerului Energiei.
  - (18) În vederea efectuării verificărilor la fața locului, Beneficiarul se angajează să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul (altele decât sistemul informatic) și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor. Beneficiarul este obligat să informeze organismele și autoritățile responsabile cu privire la locul arhivării documentelor, în termen de 5 zile lucrătoare de la transmiterea solicitării de către Ministerul Energiei/organismul abilitat și de a asigura accesul neîngrădit al acestora la documentație.
  - (19) Beneficiarul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la Proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de Ministerul Energiei sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.
  - (20) Beneficiarul are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și, dacă este cazul, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională. Toate documentele vor fi păstrate 10 ani de la finalizarea implementării Proiectului.
  - (21) Beneficiarul are obligația de a contracta un auditor financiar independent, potrivit dispozițiilor art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
  - (22) Beneficiarul are obligația de a restitui Ministerului Energiei, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului Contract, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii unei notificări în acest sens.

- (23) Beneficiarul își asumă obligația de a furniza Ministerului Energiei, Comisiei Europene și/sau reprezentanților lor autorizați orice informație solicitată, în termenul indicat, în vederea realizării evaluării Proiectului implementat.
- (24) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate.
- (25) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata contractului. Ministerul Energiei va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către Beneficiar, ca urmare a executării prezentului Contract.
- (26) Beneficiarul se obligă să nu solicite și să nu primească finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale Proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului.
- (27) Beneficiarul are obligația de a respecta instrucțiunile emise de Ministerul Energiei în implementarea Proiectului și de a utiliza formularele elaborate de acesta în scopul implementării Proiectului.
- (28) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul analizării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (29) Obiectivele de investiții aferente Proiectului se vor realiza de către Beneficiar, cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului, aprobate conform legii.
- (30) Beneficiarul informează de îndată Ministerul Energiei, cu privire la aspectele survenite de natură să afecteze buna implementare a Proiectului și propune un plan de măsuri pentru soluționarea aspectelor în cauză.
- (31) Beneficiarul este obligat să respecte prevederile referitoare la asigurarea conformității cu politicile naționale și europene privind achizițiile, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, informarea și publicitatea.
- (32) Beneficiarul are dreptul de a solicita Ministerului Energiei orice informații sau clarificări pe care le consideră necesare pentru implementarea Proiectului.
- (33) Beneficiarul are dreptul de a fi informat de către Ministerul Energiei cu privire la orice decizie luată care poate afecta implementarea Proiectului, precum și cu privire la rapoartele, concluziile și recomandările care au impact asupra Proiectului acestuia, formulate de către Comisia Europeană și orice altă autoritate competentă.
- (34) Beneficiarul este obligat să prezinte, până cel târziu la prima cerere de prefinanțare și/sau rambursare, autorizația de construire aferentă proiectului, dacă obținerea acesteia este obligatorie, potrivit legii, sub sancțiunea încetării contractului potrivit art. 14 alin. (5).

#### **CAPITOLUL IV - PREFINANȚAREA ȘI RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

##### **Articolul 7 - Cererile de prefinanțare și rambursare**

- (1) Implementarea financiară se efectuează prin mecanismul cererilor de prefinanțare și al cererilor de rambursare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (2) Cererile de prefinanțare și cele de rambursare se realizează în conformitate cu Bugetul Proiectului prevăzut în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare și se depun ulterior prezentării de către beneficiar a documentelor privind autorizarea proiectului.

- (3) Bugetul Proiectului va fi revizuit, în cazul în care se va impune, la propunerea justificată a Beneficiarului transmisă Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile lucrătoare anterior transmiterii Cererii de rambursare. Modificările Bugetului Proiectului pot fi realizate prin notificare dacă acestea vizează transferul de sume între liniile bugetare aferente aceluiași capitol de cheltuieli. În cazul în care modificarea Bugetului Proiectului vizează transferuri între capitole de cheltuieli, aceasta face obiectul unui act adițional încheiat în condițiile art. 13. Orice modificare a Bugetului Proiectului se va realiza sub condiția încadrării în valoarea maximă prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.
- (4) Ministerul Energiei va analiza solicitarea Beneficiarului de modificare a Bugetului Proiectului, pe baza justificărilor prezentate de acesta și pe baza stadiului implementării Proiectului și a problemelor întâmpinate, așa cum sunt prezentate acestea în Rapoartele de Progres, întocmite de către Beneficiar. În cazul în care solicitarea Beneficiarului are la bază întârzierile existente în implementarea Proiectului, iar acesta demonstrează, în continuare, pe baza documentelor justificative faptul că este în măsură să asigure atingerea indicatorilor Proiectului în termenul prevăzut în Graficul de activități din cadrul Anexei nr. 1, Ministerul Energiei va aproba modificarea Bugetului Proiectului, astfel cum a fost propusă de către Beneficiar. În caz contrar aceasta se va respinge.
- (5) Se acordă prefinanțare în cuantum de până la maximum 50% din valoarea prevăzută la art. 3 alin. (1) lit. a) din prezentul Contract.
- (6) În măsura în care Beneficiarul efectuează plăți în valută în cadrul Proiectului, acesta solicită prin cererile de rambursare contravaloarea în lei la cursul Băncii Naționale a României, denumită în continuare BNR, din data documentelor de plată în valută. Costurile aferente efectuării plăților în valută vor fi suportate de către Beneficiar din bugetul propriu.
- (7) Cheltuielile incluse în cererile de prefinanțare și/sau rambursare aprobate ca fiind eligibile, se vor rambursa cu prioritate în procent de 100% din bugetul asigurat prin Fondul pentru modernizare, până la atingerea maximumului valorii rambursabile a Proiectului, prevăzut la art. 3 alin (1) lit. a).
- (8) Cheltuielile cuprinse în cererile transmise de către Beneficiar vor fi verificate și aprobate, după caz, de către Ministerul Energiei în termen de /30 zile lucrătoare.
- (9) Plata aferentă cererilor va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea documentației de către Ministerul Energiei.
- (10) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (11) În cazul ultimei cereri depuse de Beneficiar în cadrul proiectului, termenul de 30 zile lucrătoare privind autorizarea cheltuielilor cuprinse în cereri poate fi prelungit cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale, fără a depăși 90 de zile lucrătoare.
- (12) După efectuarea plății, Ministerul Energiei notifică Beneficiarului plata aferentă cheltuielilor autorizate.
- (13) Suspendarea totală/parțială a plăților până la data când problemele constatate sunt remediate poate fi efectuată de către Ministerul Energiei, în următoarele cazuri:
  - a) Beneficiarul, fără o justificare aprobată în prealabil de către Ministerul Energiei, nu respectă prevederile Cererii de finanțare sau instrucțiunile emise în executarea Contractului;

b) Beneficiarul nu prezintă raportările prevăzute în Contract precum și în situația în care aceste raportări nu conțin toate informațiile solicitate sau în cazul în care nu sunt implementate în termen măsurile cuprinse în actele normative cu impact asupra implementării Proiectului sau derulării Contractului;

c) când reprezentantul organismului european abilitat să efectueze verificări suplimentare în urma informațiilor primite cu privire la cheltuielile indicate ca eligibile, constată o neregulă care nu a fost corectată. În cazul în care Beneficiarul nu va lua toate măsurile necesare, CE poate decide anularea totală/parțială a contribuției europene. Începând cu data emiterii deciziei CE de anulare totală a contribuției europene, Ministerul Energiei va considera prezentul Contract ca fiind încetat de plin drept și îl va notifica pe Beneficiar, fără intervenția instanței de judecată și fără nici o formalitate prealabilă.

d) în situația în care, în urma constatării unor indicii de fraudă sau tentativă la fraudă, organul de urmărire penală transmite cazul spre soluționare instanțelor de judecată.

### **Articolul 8 - Mecanismul aferent cererilor de prefinanțare**

- (1) Cererile de prefinanțare au ca justificare existența unor angajamente de plată, respectiv contracte, comenzi sau alte documente justificative.
- (2) Cererea de prefinanțare trebuie să fie însoțită de copii ale contractelor încheiate de către Beneficiar, dacă acestea nu au fost transmise în prealabil.
- (3) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de prefinanțare, Ministerul Energiei efectuează verificarea corespunzătoare aprobării documentației în vederea plății.
- (4) După efectuarea verificărilor, în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, Ministerul Energiei emite Beneficiarului o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate. Plata aferentă cererii va fi efectuată în termen de 20 de zile lucrătoare de la aprobarea cererii de prefinanțare de către Ministerul Energiei.
- (5) În termen de maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (6) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (7) Beneficiarul care a primit prefinanțare poate justifica utilizarea acesteia prin cheltuieli eligibile cuprinse în cereri de rambursare, depuse conform termenelor prevăzute în prezentul contract.
- (8) Beneficiarul care a depus cerere de prefinanțare are obligația depunerii unei/unor cereri de rambursare care să cuprindă cheltuielile efectuate din tranșa de prefinanțare acordată, în quantum cumulat de minimum 40% din valoarea acesteia, în termen de maximum 6 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare.
- (9) Prin excepție de la prevederile alin. (8), Beneficiarul poate depune cereri de rambursare în termen de maximum 12 luni de la data la care Ministerul Energiei a virat tranșa de prefinanțare, în situații extraordinare, temeinic justificate prin înscrisuri, intervenite în derularea activităților specifice de producție a echipamentelor necesare realizării proiectului sau în activitățile de execuție.
- (10) În procesul de verificare a cererii de rambursare, Beneficiarul este obligat ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare să răspundă oricărei clarificări solicitate de Ministerul Energiei. Până la primirea răspunsului din partea Beneficiarului termenul de verificare a cererii de rambursare se suspendă. Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate, în termenul prevăzut la acest alineat, atrage respingerea parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz,

Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare corectivă pentru cheltuielile respinse anterior la plată.

- (11) Tranșele de prefinanțare se acordă cu deducerea sumelor nejustificate din tranșa anterior acordată.
- (12) În cazul în care Ministerul Energiei autorizează cheltuieli eligibile cuprinse în cererile de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, contravaloarea acestora se deduce din valoarea prefinanțării, iar sumele respective nu se mai cuvin a fi rambursate Beneficiarului.
- (13) Beneficiarul are obligația restituirii integrale a sumelor virate în cazul Proiectului pentru care acesta nu justifică prin cereri de rambursare utilizarea acestora.
- (14) În cazul în care Beneficiarul nu restituie Ministerului Energiei sumele nejustificate acordate în aplicarea prevederilor art. 7 alin. (5) în termen de 15 zile de la data comunicării notificării, acesta emite decizii de recuperare a prefinanțării prin care se individualizează sumele de restituit exprimate în moneda națională. Decizia constituie titlu de creanță emis în condițiile legii și cuprinde elementele care se regăsesc la art. 46 alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În titlul de creanță se indică și contul în care Beneficiarul trebuie să efectueze plata.
- (15) Titlul de creanță se transmite Beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare de la data emiterii.
- (16) Împotriva titlului de creanță se poate formula contestație în termen de 30 de zile de la data comunicării, care se depune la emitentul titlului de creanță contestat.
- (17) Introducerea contestației nu suspendă executarea titlului de creanță.
- (18) Beneficiarul are obligația efectuării plății sumelor stabilite prin decizia de recuperare a prefinanțării, în termen de 30 de zile de la data comunicării acesteia.
- (19) Titlul de creanță constituie titlu executoriu la împlinirea termenului de 30 de zile.
- (20) Beneficiarul datorează pentru neachitarea la termen a obligațiilor stabilite prin titlul de creanță o dobândă care se calculează prin aplicarea ratei dobânzii datorate la soldul rămas de plată din contravaloarea în lei a sumelor prevăzute la alin. (13), din prima zi de după expirarea termenului de 30 de zile până la data stingerii acesteia.
- (21) În cazul nerecuperării sumelor care fac obiectul obligației de restituire, la expirarea termenului de 30 de zile de la data comunicării deciziei de recuperare a prefinanțării, Ministerul Energiei comunică titlurile executorii împreună cu dovada comunicării acestora organelor fiscale competente din subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, în vederea recuperării sumelor individualizate prin acestea potrivit prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
- (22) Recuperarea sumelor prin executare silită, în temeiul titlurilor executorii, se efectuează în conturile indicate de organele fiscale competente. Sumele recuperate se virează de îndată de către organele fiscale în conturile indicate în titlul de creanță.
- (23) În vederea încasării de la debitor a dobânzii prevăzute la alin. (19), Ministerul Energiei, ulterior emiterii deciziei de recuperare a prefinanțării, are obligația de a calcula quantumul acesteia și de a emite decizia de stabilire a dobânzii, care constituie titlu de creanță și se comunică debitorului. Dispozițiile alin. (20) sunt aplicabile în mod corespunzător.
- (24) Rata dobânzii prevăzută la alin. 20 se calculează la nivelul determinat pentru creanțele bugetare potrivit art. 174 din Codul de Procedură Fiscală, în vigoare la data întocmirii titlului de creanță, prevăzut la alin. (23).
- (25) Sumele reprezentând dobânzi datorate pentru neachitarea la termen a obligațiilor prevăzute în titlul de creanță se virează conform prevederilor alin. (22). Dobânzile se utilizează pentru continuarea finanțării programului.

- (26) Sumele recuperate din prefinanțarea acordată din fonduri europene se utilizează pentru continuarea finanțării aferente Fondului pentru modernizare.

#### **Articolul 9 - Mecanismul cererilor de rambursare**

- (1) Beneficiarul are obligația de a depune la Ministerul Energiei cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanțare, în termen de maximum 6 luni, respectiv 12 luni de la efectuarea acestora, conform dispozițiilor alin. (8) și (9) ale art. 8, cu excepția primei cereri de rambursare, atașând documentele justificative menționate.
- (2) Cheltuielile solicitate la rambursare includ TVA.
- (3) În termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la data depunerii de către Beneficiar a cererii de rambursare, Ministerul Energiei efectuează verificarea cheltuielilor eligibile cuprinse în cererea de rambursare și în cazul în care nu sunt necesare clarificări din partea Beneficiarului, emite acestuia o notificare cuprinzând rezultatele verificărilor efectuate și aprobarea cererii de rambursare. Decontul cererii va fi efectuat în termen de 20 de zile lucrătoare de la finalizarea verificării și aprobarea cererii de rambursare de către Ministerul Energiei.
- (4) Pentru depunerea de către Beneficiar a unor documente adiționale sau clarificări solicitate de Ministerul Energiei, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.
- (5) Cererea de rambursare va fi însoțită de documente justificative, precum: facturile pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor/execuția lucrărilor recepționate, acceptate la plată, facturile de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, ordine de plată, extrase de cont, procese verbale de recepție, raport de audit financiar, întocmit în baza art. 21 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 60/2022.
- (6) În cazul în care Proiectul este implementat printr-un contract "la cheie", având ca obiect realizarea proiectului pe stadii de implementare corespunzătoare următoarelor activități: proiectare, achiziție, execuție și punere în funcțiune, plățile efectuându-se în funcție de acestea, în conformitate cu Anexa 2a), cererea de rambursare aferentă unui stadiu de implementare va fi însoțită de factură și de următoarele documente justificative precum: ordin de plată, extras de cont care atestă plata efectuată, document de recepție/acceptare și punere în funcțiune a investiției, a stadiului de implementare care trebuie să fie conform cu cerințele legale și contractul "la cheie", precum și de o defalcare a bugetului Proiectului.
- (7) În maximum 2 zile lucrătoare de la transferul sumelor, Ministerul Energiei transmite Beneficiarului o notificare, în acest sens.
- (8) În cazul ultimei cereri de rambursare depuse de Beneficiar în cadrul Proiectului, termenul de 30 de zile lucrătoare poate fi prelungit de comun acord cu Beneficiarul, cu durata necesară efectuării tuturor verificărilor procedurale specifice autorizării plății finale, dar nu mai mult de 90 de zile lucrătoare.
- (9) La cererea de rambursare finală, Ministerul Energiei verifică îndeplinirea următoarelor condiții, după caz:
  - a) se dovedește atingerea indicatorilor tehnici ai investiției, demonstrată, după caz, prin procesul verbal de recepție a punerii în funcțiune a investiției, efectuarea testului de performanță, realizarea recepției finale sau realizarea recepției la

- finalizarea lucrărilor și preluarea de către personalul de exploatare, fiecare dintre acestea dovedite prin mijloacele de probă necesare;
- b) existența unui raport de audit final independent favorabil;
  - c) s-au prezentat ordinele de plată și extrasele de cont la zi care atestă că au fost achitate taxele și avizele aferente implementării Proiectului și au fost plătiți furnizorii, subcontractorii și celelalte entități implicate în Proiect.
- (10) Nedepunerea de către Beneficiar a documentelor sau clarificărilor solicitate în termenul prevăzut în Contract atrage respingerea, parțială sau totală, după caz, a cererii de rambursare. În acest caz, Beneficiarul are dreptul de a depune o nouă cerere de rambursare pentru aceleași cheltuieli.
  - (11) Dacă Beneficiarul nu transmite Ministerului Energiei cererea de rambursare finală în termen de maxim 90 de zile de la expirarea perioadei de implementare prevăzută la art. 2 alin. (5), acesta este considerat decăzut din dreptul de a solicita această rambursare, fără a fi necesară nicio notificare sau îndeplinirea oricăror altor formalități de către Ministerul Energiei.
  - (12) Beneficiarul va efectua plata cheltuielilor eligibile numai prin transfer bancar. Nu vor fi considerate eligibile cheltuielile ce se vor plăti în numerar sau prin altă modalitate de plată decât prin transfer bancar.
  - (13) Ministerul Energiei va verifica realitatea, legalitatea și conformitatea cheltuielilor efectuate de Beneficiar, după primirea cererii de rambursare. Verificarea se face pe baza documentației solicitate ce însoțește cererea de rambursare.
  - (14) Ministerul Energiei va efectua plata cererii de rambursare în contul Beneficiarului indicat în cererea de rambursare, conform prevederilor legale.

## CAPITOLUL V - VERIFICĂRI. AUDIT. NEREGULI. MONITORIZARE SI RAPORTARE

### Articolul 10 - Verificări și audit

- (1) Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei în termen de 15 zile de la semnarea prezentului Contract organigrama echipei de management, însoțită de descrierea funcțiilor și atribuțiilor fiecărui compartiment din cadrul structurii și de lista persoanelor implicate în gestionarea Proiectului, cu nominalizarea expresă a managerului echipei de management și cu precizarea rolului și a responsabilităților fiecărui membru al echipei de management. Orice modificare a acestor documente va fi comunicată Ministerului Energiei în termen de 15 zile de la producerea evenimentului.
- (2) Beneficiarul trebuie să asigure Procedurile interne privind capacitatea administrativă pentru implementarea Proiectului în condițiile Contractului.
- (3) Beneficiarul, doar la solicitarea Ministerului Energiei, va transmite procedurile de lucru în vigoare pentru implementarea Proiectului, aprobate intern. Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la orice modificare majoră a acestor proceduri, în termen de 20 de zile calendaristice de la data aprobării interne a acesteia. În cazul elaborării unor proceduri noi, Beneficiarul are obligația de a notifica Ministerul Energiei, în termen de 20 de zile calendaristice de la aprobarea internă a acestora.
- (4) Ministerul Energiei poate analiza procedurile interne transmise de Beneficiar și, în cazul în care acestea nu prevăd toate activitățile necesar a fi desfășurate la nivelul Beneficiarului pentru îndeplinirea obligațiilor acestuia prevăzute în Contract, Ministerul Energiei va solicita Beneficiarului completarea/revizuirea acestora și retransmiterea versiunii aprobate la Ministerul Energiei.
- (5) Beneficiarul trebuie să asigure existența unei proceduri de îndosariere și arhivare a documentelor referitoare la implementarea Proiectului, precum și un spațiu

corespunzător pentru păstrarea acestora, astfel încât să asigure respectarea unei piste de audit corespunzătoare, care să asigure verificarea următoarelor aspecte:

- a. respectarea prevederilor Contractului în ceea ce privește achizițiile;
  - b. progresele înregistrate și rezultatele obținute în perioada de implementare a Proiectului, demersurile întreprinse de Beneficiar pentru analiza și aprobarea acestora, modul în care acestea se reflectă în sistemul contabil al Beneficiarului;
  - c. modul în care au fost fundamentate deciziile adoptate de Beneficiar în ceea ce privește implementarea Proiectului;
  - d. modul de autorizare și efectuare a plăților și de evidențiere a acestora în sistemul contabil al Beneficiarului;
  - e. modul în care a fost utilizată cofinanțarea cheltuielilor neeligibile în conformitate cu prevederile Contractului ;
  - f. modul în care au fost stabilite, raportate și recuperate debitele rezultate în perioada implementării Proiectului;
  - g. modul în care s-a realizat informarea și publicitatea Proiectului.
- (6) Documentele care constituie pista de audit vor fi păstrate ca documente originale și, în cazuri excepționale, ca documente certificate a fi conforme cu originalul, iar păstrarea acestora se va face în cel puțin unul dintre următoarele formate autorizate:
- a. documente originale;
  - b. fotocopii ale documentelor originale (certificate „conform cu originalul” de către persoana care a fotocopiat documentul original sau de către emitentul documentului original);
  - c. versiuni electronice ale documentelor originale, în format ”read-only”, pe suport electronic;
  - d. documente care există doar în format electronic (în acest caz, Beneficiarul se va asigura că sistemul informatic respectă cerințele de securitate conform standardelor acceptate).
- (7) Pentru evidența contabilă a operațiunilor referitoare la Proiect, Beneficiarul trebuie să utilizeze un sistem contabil distinct sau cel puțin un sistem contabil care să permită o evidență distinctă a operațiunilor referitoare la Proiect. Sistemul contabil utilizat va fi în conformitate cu legislația națională în vigoare.
- (8) Beneficiarul trebuie să asigure, pentru o perioadă de timp de 10 ani, integritatea și disponibilitatea documentelor care constituie pista de audit.

#### **Articolul 11 - Nereguli**

- (1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru utilizarea în mod corespunzător a finanțării în conformitate cu legislația în vigoare, în special în ceea ce privește prevenirea, detectarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictului de interese.
- (2) Beneficiarul ia măsurile adecvate pentru a proteja interesele financiare ale Uniunii Europene și pentru a se asigura că utilizarea fondurilor respectă normele aplicabile din dreptul Uniunii Europene și din dreptul intern, în special în ceea ce privește prevenirea, depistarea și corectarea fraudei, a corupției și a conflictelor de interese.
- (3) Dacă în timpul derulării prezentului Contract, Ministerul Energiei sau alte structuri responsabile identifică abateri de la aplicarea prevederilor contractuale, ale prevederilor legislației naționale și europene, Ministerul Energiei poate dispune măsuri proporționale.
- (4) Pentru recuperarea sumelor virate și nejustificate, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația restituirii acestora în termen de 15 (cincisprezece) zile de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor

sume în termenul anterior menționat, se va realiza recuperarea acestora pentru protejarea intereselor finanțatorilor.

- (5) Pentru recuperarea creanțelor bugetare, Beneficiarul va fi notificat de către Ministerul Energiei cu privire la obligația stingerii acestora în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În situația nerestituirii respectivelor sume în termenul anterior menționat, recuperarea sumelor se realizează în condițiile legii.
- (6) În cazul rezilierii, în oricare din situațiile prevăzute de prezentul contract de finanțare și recuperării finanțării nerambursabile acordate, se vor calcula penalități de întârziere în conformitate cu prevederile art. 176 din Codul de procedură fiscală.
- (7) În cazul în care creanțele bugetare rezultate din neregulile prevăzute la alin. (3) și creanțele fiscale rezultate din rezilierea Contractului nu pot fi recuperate prin încasare, titlurile executorii, împreună cu dovada comunicării acestora, sunt transmise organelor fiscale competente.

## Articolul 12 - Monitorizare și raportare

- (1) Pe toată perioada implementării proiectului, Beneficiarul va transmite semestrial Ministerului Energiei raportul de progres, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (2) Beneficiarul va transmite anual Ministerului Energiei, până la data de 31 ianuarie, raportul de implementare aferent anului anterior, însoțit de o declarație privind acuratețea informațiilor incluse în acesta.
- (3) Raportul final al Proiectului, pentru întreaga perioadă de implementare, va fi transmis Ministerului Energiei în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la expirarea perioadei de implementare.
- (4) Beneficiarul are obligația să furnizeze Ministerului Energiei orice documente, date și/sau informații solicitate în legătură cu implementarea Proiectului și executarea prezentului Contract, în termenul și condițiile specificate în solicitarea respectivă.
- (5) Beneficiarul are obligația de a transmite în termen de maximum 5 zile lucrătoare modificările la contractele de achiziție deja depuse pentru o cerere de rambursare, însoțite de următoarele:
  - a) documentele suport/justificative care stau la baza modificării,
  - b) analiza efectuată de Beneficiar și punctul de vedere al acestuia cu privire la modificarea contractului de achiziție, în cazul în care solicitarea a fost transmisă de către cealaltă parte contractantă
  - c) actul adițional la contractul de achiziție (în copie).
- (6) Pe întreaga perioadă de implementare a Proiectului, Beneficiarul va pune la dispoziția Ministerului Energiei, la solicitarea acestuia, toate studiile și bazele de date aferente rezultate în cadrul proiectului, în format electronic, cu excepția informațiilor care potrivit legii se încadrează în categoria informațiilor clasificate.
- (7) La solicitarea Ministerului Energiei, în vederea revizuirii angajamentelor bugetare, dacă este cazul, Beneficiarul va întocmi și transmite previziuni privind fluxurile financiare pentru un an calendaristic, în forma și la data precizate în scris în solicitarea Ministerului Energiei.
- (8) Beneficiarul va răspunde invitației Ministerului Energiei de a asigura participarea reprezentanților săi la întâlnirile și acțiunile organizate referitoare la implementarea Proiectului.
- (9) Beneficiarul va informa Ministerul Energiei cu privire la problemele întâmpinate în implementarea Proiectului în cel mai scurt timp posibil de la apariția acestora. Conform responsabilităților pe care le are și în limita sferei sale de competență, Ministerul Energiei

va sprijini Beneficiarul în vederea soluționării problemelor semnalate și în scopul atingerii indicatorilor Proiectului.

- (10) Beneficiarul va asigura transmiterea la Ministerul Energiei a copiilor documentelor rezultate în urma verificării sistemului de management și control stabilit la nivelul Beneficiarului sau în urma verificării operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, precum și planurile de acțiune cu termene concrete și funcțiile persoanelor responsabile, pentru implementarea recomandărilor cuprinse în rapoartele menționate mai sus, în termen de 5 zile calendaristice de la primirea acestora.
- (11) Beneficiarul va asigura transmiterea semestrială la Ministerul Energiei, până la sfârșitul lunii următoare semestrului pentru care se efectuează raportarea, a stadiului implementării recomandărilor cuprinse în documentele menționate la alin. (10).
- (12) Vizita Ministerului Energiei de monitorizare pe parcursul implementării Proiectului:
  - a. are în vedere verificarea existenței fizice a unui proiect sau a unui sistem de management performant al proiectului și permite verificarea corectitudinii, completitudinii și acurateții informației furnizate de Beneficiar în rapoartele de progres și a gradului de realizare a indicatorilor stabiliți prin Contract.
  - b. facilitează contactul dintre reprezentanții Ministerului Energiei și beneficiari în scopul comunicării problemelor care pot împiedica implementarea corespunzătoare a Proiectului.
  - c. urmărește să se asigure de faptul că Proiectul se derulează conform Contractului de Finanțare, să identifice, în timp util, posibilele probleme și să propună măsuri de rezolvare a acestora, precum și îmbunătățirea activității de implementare, inclusiv să identifice elementele de succes ale Proiectului și bune practici;
- (13) Beneficiarul va transmite la Ministerul Energiei, Rapoarte anuale de durabilitate, până la data de 31 martie a anului următor, pe întreaga perioadă de durabilitate a Proiectului, începând cu primul an calendaristic ce urmează anului în care a fost finalizată implementarea.
- (14) Rapoartele anuale de durabilitate vor conține date și informații privind:
  - a. modificări ale statutului și datelor de identificare a beneficiarului,
  - b. modul și locul de utilizare a infrastructurilor, echipamentelor și bunurilor realizate sau achiziționate în cadrul Proiectului
  - c. modul în care investiția în infrastructură menține nivelul indicatorilor de rezultat asumați în cadrul Proiectului
- (15) Beneficiarul are obligația de a participa la vizitele de monitorizare, de a furniza echipei de monitorizare a Ministerului Energiei toate informațiile solicitate și de a permite accesul neîngrădit al acesteia la documentele aferente Proiectului și rezultatele declarate ca obținute pe parcursul implementării. Beneficiarul poate solicita, dacă este cazul, clarificări suplimentare.
- (16) Beneficiarul are obligația de a întreprinde toate acțiunile pentru a asigura durabilitatea Proiectului și de a dispune toate măsurile solicitate de Ministerul Energiei în urma vizitelor de monitorizare.

## **CAPITOLUL VI - MODIFICAREA, SUSPENDAREA, ÎNCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **Articolul 13 - Modificarea contractului**

- (1) Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului Contract, de a conveni modificarea clauzelor și/sau Anexelor acestuia, prin act adițional, încheiat în aceleași condiții de formă și de fond ca și Contractul, cu excepțiile prevăzute la alin. (6).
- (2) În cazul în care solicitarea de modificare a Contractului vine din partea Beneficiarului, acesta are obligația de a o transmite Ministerului Energiei cu cel puțin 20 de zile

lucrătoare înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare, cu excepția circumstanțelor acceptate de către Ministerul Energiei. Beneficiarul va transmite, odată cu solicitarea de modificare, documentele doveditoare care justifică necesitatea modificării clauzelor contractuale.

- (3) Actul adițional nu poate să vizeze o modificare a obiectului contractului, obiectivelor Proiectului și a indicatorilor acestuia, prevăzuți în Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare.
- (4) Ministerul Energiei răspunde solicitării de modificare a Contractului, în maxim 20 de zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării, comunicând Beneficiarului, după caz, fie acordul cu privire la modificarea solicitată, fie respingerea acesteia, situație în care va comunica motivele care au stat la baza respingerii modificării.
- (5) Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte, cu excepția cazurilor în care prin actul adițional se confirmă modificări intervenite în legislația națională și/sau europeană relevantă, cu impact asupra executării prezentului Contract, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actului normativ în cauză.
- (6) Prin excepție de la prevederile alin. (1), nu este necesară încheierea unui act adițional, Beneficiarul fiind obligat doar să notifice în scris Ministerul Energiei până la data punerii în funcțiune a investiției, sub rezerva netransmiterii de observații de către acesta în termen de maximum 10 zile lucrătoare, în următoarele situații:
  - a) modificarea Graficului de depunere a cererilor de prefinanțare/rambursare, prevăzut în Anexa nr. 2 a);
  - b) modificarea Calendarului estimativ al achizițiilor, prevăzut în Anexa nr. 1;
  - c) modificarea Bugetului Proiectului, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (3);
  - d) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de management, acolo unde este cazul;
  - e) schimbarea adresei sediului Beneficiarului sau schimbarea denumirii, când aceasta nu intervine ca urmare a fuziunii sau divizării sau reorganizării în condițiile legii;
  - f) schimbarea contului special deschis pentru Proiect;
  - g) înlocuirea reprezentantului legal.
- (7) Graficul de activități prevăzut în Anexa nr. 1 poate fi modificat exclusiv prin act adițional.

#### **Articolul 14 - Suspendarea, încetarea, rezilierea contractului și recuperarea sumelor plătite**

- (1) Prezentul contract poate fi suspendat de oricare dintre părți, ca urmare a transmiterii în sistemul informatic a unei solicitări de suspendare a contractului în termen de 5 zile de la intervenirea situației ce determină imposibilitatea continuării derulării Proiectului.
- (2) Suspendarea implementării Proiectului va fi permisă exclusiv în situații temeinic justificate și în condițiile în care este posibilă finalizarea implementării Proiectului în cadrul perioadei prevăzută la art. 2 alin. (2).
- (3) Solicitarea de suspendare va fi analizată în termen de 5 zile de la primirea acesteia, la finalul acestui interval urmând a se răspunde motivat părții care a solicitat-o.
- (4) În cazul suspendării, părțile vor încheia un act adițional, în cuprinsul căruia vor fi prevăzute circumstanțele care au stat la baza suspendării și intervalul de timp pentru care contractul este suspendat.

- (5) Contractul încetează în următoarele situații:
- a) prin executare,
  - b) acordul de voință al părților,
  - c) în caz de forță majoră, astfel cum este prevăzută la art. 17,
  - d) situațiile prevăzute la art. 7 alin. (13) lit. c) și art. 6 alin. (34),
  - e) denunțare unilaterală, cu respectarea unui termen de preaviz de 10 zile lucrătoare și în baza unei justificări prealabile întemeiate, pentru contractele în care nu au fost efectuate plăți înainte de data Notificării de denunțare unilaterală,
  - f) alte cauze prevăzute de lege.
- (6) Oricare dintre părți poate decide rezilierea prezentului Contract, fără îndeplinirea altor formalități, în cazul neîndeplinirii culpabile de către cealaltă parte a obligațiilor prezentului Contract, după transmiterea în prealabil a unei notificări părții în culpă, care descrie obligațiile neîndeplinite și prin care se acordă un termen rezonabil pentru remediere. Rezilierea va opera la data expirării termenului de remediere, dacă partea în culpă nu a îndeplinit obligațiile notificate.
- (7) Ministerul Energiei poate decide rezilierea prezentului Contract, conform alin. (6), fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară față de notificarea prevăzută la alin. (6), cu recuperarea integrală/proporțională a sumelor plătite, în următoarele cazuri:
- a) în situația în care Beneficiarul înregistrează, fără temeinică justificare probată cu înscrisuri și fără a propune măsuri de remediere, întârzieri mai mari de 6 luni față de termenele prevăzute în Graficul de activități, inclus în Anexa nr. 1;
  - b) dacă Beneficiarul încalcă prevederile art. 15 - Cesiunea;
  - c) dacă se constată faptul că Proiectul face obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare sau faptul că a mai beneficiat de finanțare din alte programe naționale sau europene, pentru aceleași costuri în ultimii 5 ani;
  - d) în situația încălcării de către Beneficiar a prevederilor art. 6 alin. (1) - (3), de natură să conducă la obligația restituirii în întregime sau proporțional, după caz, a sumelor deja primite în baza prezentului Contract, precum și a tuturor cheltuielilor accesorii (ex. comisioane bancare, dobânzi, penalități), în termenul solicitat de către Ministerul Energiei. În caz contrar, sumele acordate până în acel moment se vor recupera în conformitate cu legislația națională, inclusiv dobânzile, majorările de întârziere, costuri bancare, precum și alte sume stabilite de lege în sarcina Beneficiarului.
- (8) Ministerul Energiei poate decide, prin Notificare transmisă beneficiarului, rezilierea prezentului Contract, fără punere în întârziere, fără intervenția instanței de judecată și fără orice altă formalitate suplimentară, cu recuperarea, după caz, integrală sau proporțională a sumelor plătite, dacă entitățile de audit europene și/sau naționale emit documente conținând decizii/recomandări/constatări privind rezilierea contractului de finanțare auditat.
- (9) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract, inclusiv anexele acestuia.
- (10) Cazul fortuit nu înlătură răspunderea contractuală a părților.

## **CAPITOLUL VII - CESIUNE. CONFLICT DE INTERESE. FORTA MAJORA. LITIGII**

### **Articolul 15 - Cesiunea**

Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau a oricărui alt mecanism juridic de transmitere și/sau transformare a obligațiilor și drepturilor contractuale.

## Articolul 16 - Conflictul de interese

(1) Părțile se obligă să ia toate măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene incidente, fără a se limita la acestea, precum și să se informeze reciproc, de îndată ce au luat la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict.

(2) Părțile au obligația de a urmări respectarea prevederilor Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Beneficiarii care au calitatea de entitate contractantă, în sensul legislației naționale în vigoare în domeniul achizițiilor, au obligația de a respecta aplicarea prevederilor referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în materia achizițiilor.

## Articolul 17 - Forța majoră

- (1) Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil intervenit după data semnării Contractului, care împiedică executarea în tot sau în parte a Contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă.
- (2) Pot constitui cauze de forță majoră evenimente cum ar fi: calamitățile naturale (cutremure, inundații, alunecări de teren), război, revoluție, embargo.
- (3) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți cazul de forță majoră, în termen de 5 zile de la data apariției și de a dovedi existența situației de forță majoră în baza unui document eliberat sau emis de către autoritatea competentă, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării acestuia. De asemenea, are obligația de a comunica încetarea situației de forță majoră, în termen de 5 zile de la data când aceasta a survenit.
- (4) Părțile au obligația de a lua orice măsuri care le stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor acțiunii de forță majoră.
- (5) Dacă partea care invocă forța majoră nu procedează la notificarea începerii și încetării cazului de forță majoră, în condițiile și termenele prevăzute, va suporta toate daunele provocate celeilalte părți prin lipsa de notificare.
- (6) Executarea Contractului va fi suspendată de la data apariției cazului de forță majoră pe perioada de acțiune a acesteia, fără a prejudicia drepturile ce se cuvin părților.
- (7) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului Contract pe o perioadă mai mare de o lună, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 zile de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau încetare a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă celeilalte plata daunelor interese.

## Articolul 18 - Soluționarea litigiilor

- (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului Contract.
- (2) În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

## **CAPITOLUL VIII - TRANSPARENTĂ. CONFIDENȚIALITATE. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL.**

### **Articolul 19 - Transparentă**

- (1) Contractul, inclusiv anexele sale, precum și informațiile și documentele vizând executarea acestora constituie informații de interes public în condițiile prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea excepțiilor prevăzute de aceasta și a celor stabilite prin prezentul contract.
- (2) Următoarele elemente, așa cum rezultă acestea din prezentul contract și anexele acestuia, inclusiv, dacă e cazul, din actele adiționale prin care se aduc modificări contractului sau anexelor sale, nu pot avea caracter confidențial:
  - a. denumirea proiectului, denumirea completă a beneficiarului, data de începere și cea de finalizare ale Proiectului, date de contact - minimum o adresă de email și număr de telefon - funcționale pentru echipa de management;
  - b. locul de implementare a Proiectului - localitate, județ, regiune și, dacă proiectul include activități care se adresează publicului, adresa exactă și datele de contact pentru spațiile dedicate acestor activități în cadrul Proiectului;
  - c. valoarea totală a finanțării nerambursabile acordate și intensitatea sprijinului, exprimate atât ca sumă concretă, cât și ca procent din totalul cheltuielilor eligibile ale Proiectului, precum și valoarea plăților efectuate;
  - d. informații privind resursele umane din cadrul proiectului: denumirea postului, numărul de resurse pentru o categorie de posturi, timpul de lucru per categorii de posturi;
  - e. rezultatele estimate și cele realizate ale Proiectului, atât cele corespunzătoare obiectului, cât și cele corespunzătoare activităților, cu referire la indicatorii stabiliți.

### **Articolul 20 - Confidențialitate**

- (1) Cu excepția prevederilor art. 19, părțile convin prin prezentul Contract asupra caracterului confidențial al documentelor, secțiunilor, respectiv informațiilor din proiect menționate explicit în anexe, având în vedere că publicarea acestora aduce atingere prevederilor din dreptul concurenței, respectiv proprietății intelectuale ori altor dispoziții legale aplicabile, conform justificării incluse în anexa menționată sau în adresa de comunicare, în cazul informațiilor confidențiale comunicate pe durata derulării Contractului.
- (2) Ministerul Energiei și Beneficiarul sunt exonerati de răspunderea pentru dezvăluirea de documente sau informații stabilite de părți ca fiind confidențiale dacă:
  - a. informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire, sau
  - b. partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

### **Articolul 21 - Protecția datelor cu caracter personal**

- (1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor

fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

- (2) Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a titularilor asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE**

### **Articolul 22 - Publicarea datelor**

- (1) Părțile se obligă ca, pe întreaga perioadă de implementare a prezentului Contract să asigure vizibilitatea rezultatelor Proiectului conform Manualului de Identitate Vizuală (MIV), prin publicarea pe pagina web a informațiilor referitoare la implementarea Proiectului în cadrul secțiunii dedicate Fondului pentru modernizare.
- (2) În termen de 60 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a Contractului, Beneficiarul va transmite Ministerului Energiei pentru analiză și aprobare un Plan de Comunicare aferent Proiectului, în concordanță cu Manualul de identitate vizuală din cadrul Anexei nr. 2 la prezentul Contract.
- (3) Beneficiarul este obligat să realizeze măsurile de informare și publicitate în conformitate cu obligațiile asumate prin Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, inclusiv cele incluse în Planul de Comunicare.
- (4) Beneficiarul își exprimă acordul cu privire la prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor obținute pe parcursul desfășurării Contractului de către Ministerul Energiei, în vederea utilizării, pe toată durata, precum și după încetarea acestuia, în scopul verificării modului de implementare și/sau a respectării clauzelor contractuale și a legislației naționale și europene.
- (5) Ministerul Energiei va informa despre data închiderii oficiale/părtiale a Fondului pentru modernizare prin intermediul mijloacelor publice de informare.
- (6) În toate activitățile de comunicare vor fi afișate corect și vizibil emblema UE și sigla Guvernului României, cu sloganul: „Fondul pentru modernizare - Tranziția către neutralitate climatică”.
- (7) Beneficiarul este de acord ca documentele și informațiile menționate la art. 19 alin. 2 să fie publicate de către Ministerul Energiei, cu respectarea art. 21 alin. 2.

### **Articolul 23 - Corespondența**

- (1) Întreaga corespondență legată de prezentul Contract se va face prin sistemul informatic dedicat sau în format letric, după caz, situație în care părțile vor prezenta informațiile, la următoarele adrese:

Pentru Beneficiar: Comuna Fărcaș, strada Principală, nr. 218, județul Dolj, România, cod poștal 207255.

Persoană responsabilă: Ion-Valeriu MIEREANU, primar.

Pentru Ministerul Energiei: Municipiul București, strada Academiei nr. 39-41, sectorul 1, România.

Persoana responsabilă/manager de proiect: Mircea-Valentin Cârlan - Direcția Generală Investiții.

- (2) Orice notificare între părți produce efecte juridice de la momentul generării confirmării de primire.

(3) Ministerul Energiei poate comunica precizări referitoare la modele și formate de formulare pentru aplicarea prevederilor prezentului Contract.

#### **Articolul 24 - Legea aplicabilă și limba utilizată**

- (1) Legea care guvernează acest Contract și în conformitate cu care este interpretat este legea română.
- (2) Limba prezentului Contract este limba română.

#### **Articolul 25 - Anexele Contractului**

Următoarele documente sunt anexe la prezentul Contract și constituie parte integrantă a prezentului Contract, având aceeași forță juridică:

Anexa nr. 1 - Cererea de finanțare, din care fac parte cel puțin următoarele:

- a) Bugetul Proiectului, cu evidențierea următoarelor valori:
  - Valoare totală proiect
  - Valoarea asigurată din Fondul pentru modernizare
  - Valoarea cofinanțării asigurată de către Beneficiar
- b) Calendarul estimativ al achizițiilor,
- c) Indicatori tehnici de performanță ai investiției
- d) Grafic de activități,

Anexa nr. 2, din care fac parte:

- a) Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare / rambursare,
- b) Manualul de identitate vizuală.

Anexa nr. 3, din care fac parte:

- a) Cerere de prefinanțare,
- b) Cerere de rambursare,
- c) Raport semestrial de progres
- d) Raport anual de implementare,
- e) Raport final.

#### **Articolul 26 - Semnare**

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi într-un (1) (unu) exemplar original și intră în vigoare la data ultimei semnături.

**Pentru Ministerul Energiei**

**Nume: Bogdan-Gruia IVAN**

**Funcție: ministru**

**Semnătura:**

**Data:**

**Pentru Beneficiar**

**Nume: Ion-Valeriu MIEREANU**

**Funcție: primar**

**Semnătura:**

**Data:**

**MIEREANU**, Digitally signed by  
**ION-**  
**VALERIU**  
Date: 2025.10.24  
09:34:45 +03'00'

Mihail-Silviu POCORA  
Secretar general

Pocora  
Mihail-Silviu  
Digitally signed by Pocora  
Mihail-Silviu  
Date: 2025.10.17 14:38:41  
+03'00'

Lilia MARIN, Director general  
Direcția Generală Juridic și Personal

Lilia  
Marin  
Digitally signed  
by Lilia Marin  
Date: 2025.10.17  
10:18:53 +03'00'

Georgiana DIACONU, Director general adjunct  
Direcția Generală Juridic și Personal

Diaconu  
Georgiana  
Digitally signed by  
Diaconu Georgiana  
Date: 2025.10.17  
08:25:28 +03'00'

Cornel BOBÂLCĂ, Șef serviciu  
Serviciul Contencios și Avizare  
Direcția Generală Juridic și Personal

Bobalca Cornel  
Digitally signed by Bobalca  
Cornel  
Date: 2025.10.16 19:27:23  
+03'00'

Consilier juridic  
Direcția Generală Juridic și Personal

Garleanu Anda-  
Gianina  
Digitally signed by Garleanu  
Anda-Gianina  
Date: 2025.10.09 16:03:37 +03'00'

Diana Ioana FLOREA, Director  
Direcția Economică

Florea Diana-  
Ioana  
Digitally signed by Florea Diana-  
Ioana  
Date: 2025.10.09 13:23:11 +03'00'

Mircea Valentin CÂRLAN, Director general  
Direcția Generală Investiții

Claudia-  
Monica  
Dumitrescu  
Digitally signed by  
Claudia-Monica  
Dumitrescu  
Date: 2025.10.22  
12:32:35 +03'00'

Adrian Mihai SIMION, Director general adjunct  
Direcția Generală Investiții

Simion  
Adrian-Mihai  
Digitally signed by  
Simion Adrian-Mihai  
Date: 2025.10.07  
17:08:39 +03'00'

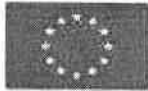
Gloria IONESCU, Șef serviciu  
Serviciul Contractare și Asistență Juridică

Ionescu  
Gloria-  
Elena  
Digitally signed  
by Ionescu Gloria-  
Elena  
Date: 2025.10.07  
12:24:41 +03'00'

Ana BĂDĂRĂU, consilier  
Serviciul Contractare și Asistență Juridică

Badarau  
Ana-Ecaterina  
Digitally signed by  
Ana-Ecaterina Badarau  
Date: 2025.10.07  
10:55:02 +03'00'

MINISTERUL ENERGIEI  
VIZAT C.E.P.P.  
Nr. 1  
Varius  
Doina  
Digitally signed by  
Varius Doina  
Date: 2025.10.21  
11:40:58 +03'00'



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## Contract de sprijin comunitar nr.....

În cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate"

PIDS/586/PO4/339395

### Părțile:

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, persoană juridică de drept public, cod de înregistrare fiscală 4266669, cu sediul în str. Demetru I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, București, cod poștal 010026, telefon 0213136267 și conturile RO78TREZ23A680100564901X, RO94TREZ23A680100564902X, RO30TREZ23A680100564801X, RO46TREZ23A680100564802X, deschise la ATPMB reprezentată legal de doamna Gabriela - Andreea Nica având funcția de secretar general al Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate Beneficiar al proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" PIDS/586/PO4/339395, denumit în continuare Proiect, în calitate de Autoritate Contractantă

și

Unitatea Administrativ - Teritorială rural (comuna) FARCAȘ, cod de înregistrare fiscală 4553569, cu sediul în str. PRINCIPALA nr. 218 sector/județ DOLJ, cod poștal 207255 telefon 0251/440052, fax 0251440052 și conturile cu numărul RO50TREZ29421A454801XXXX și numărul RO85TREZ29421A454901XXXX, deschise la TREZORERIA ORAȘ FILIAȘI, reprezentată legal de MIEREANU ION-VALERIU având funcția de PRIMAR, în calitate de Beneficiar,

**Cod de angajament:AAB3TDB5AMM**

Au convenit încheierea prezentului contract de sprijin comunitar în următoarele condiții:

**Art.1 -** Obiectul contractului de sprijin comunitar îl reprezintă acordarea finanțării de către Autoritatea Contractantă, Beneficiarului, prin bugetul alocat în cadrul Proiectului, pentru implementarea măsurilor de sprijin comunitar identificate în urma efectuării diagnozei sociale și a implementării planului de acțiune aprobat la nivelul UAT-ului rural (comună) COMUNA FARCAȘ.

**Art.2 - Durata contractului de sprijin comunitar**

2.1 Contractul de sprijin comunitar intră în vigoare la data semnării de către reprezentantul legal al Autorității Contractante, după ce a fost semnat, în prealabil, de către reprezentantul legal al Beneficiarului.

2.2 Durata contractului de sprijin comunitar este de la data semnării contractului de sprijin de către ambele părți până la data de 31.12.2029, respectiv perioada de implementare a contractului de sprijin comunitar.

2.3 Prolungirea perioadei de implementare a contractului de sprijin comunitar sau orice altă modificare/completare cauzată de modificări contractuale efectuate în proiect se realizează exclusiv prin acordul scris al părților, prin act adițional încheiat înainte de data de 31.12.2029.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Art. 3 - Valoarea contractului de sprijin comunitar și modalitatea de plată**

3.1 Valoarea totală a contractului de sprijin comunitar este de **1.762.000 lei cu TVA**, din care 1.762.000 lei cu TVA reprezintă contribuția din Proiect și 0 lei contribuția din fonduri proprii a Beneficiarului.

3.2 Buget pe categorii de cheltuieli:

<b>Categorie pachet de sprijin</b>	<b>Tip de cheltuială</b>	<b>Suma maximă alocată (lei) cu TVA</b>
<b>Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile</b>	<b>Contribuția maximă din FSE+</b>	<b>1.713.652</b>
	Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire	749.009
	Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili (similar cu prevederile din Hotărârea de Guvern nr. 23/2025, referitoare la masa sănătoasă):	0
<b>Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (Comune)</b>	Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate	22.500
	Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.)	28.019
	Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate	914.124
	<b>Contribuția maximă din FEDR</b>	<b>48.348</b>
	Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru (FEDR)	48.348
<b>Buget total</b>		<b>1.762.000</b>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



3.3 Alocarea bugetului pe ani, prevăzută în Anexa nr. 9, se va actualiza în funcție de execuția bugetară, respectiv de sumele cheltuite și soldurile reportate de la un an la altul, prin notificare scrisă transmisă de MMFTSS către UAT.

3.4 Cheltuielile cu activitățile derulate în scopul proiectului de către echipa comunitară integrată, ai cărei membri sunt angajați în afara organigramei, pot fi decontate retroactiv, pe baza documentelor justificative, pentru perioada anterioară semnării contractului de sprijin comunitar, cu condiția existenței unui protocol semnat între UAT și MMFTSS și a emiterii dispoziției de numire a membrilor echipei comunitare integrate pentru care se solicită rambursarea cheltuielilor.

#### **Art.4 Mecanismul de finanțare a Unităților Administrativ - Teritoriale**

4.1 Se acordă o tranșă cu titlu de avans, în cuantum de până la 30% din valoarea totală a contractului de sprijin comunitar, în baza solicitării transmise de Beneficiar (Anexa 1).

4.2 Autoritatea Contractantă va transfera tranșa de avans în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data depunerii și înregistrării cererii la Autoritatea Contractantă prin Anexa 1 la Contractul de sprijin comunitar.

4.3 Justificarea avansului se va realiza prin depunerea de către Beneficiar a unui raport financiar, a unui raport tehnic, precum și a documentelor justificative aferente, (Anexele 2,3 și 4).

4.4 Cheltuielile salariale aferente persoanelor desemnate care au participat la elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni vor fi decontate retroactiv după semnarea prezentului contract de sprijin, de la data emiterii Dispoziției privind desemnarea persoanelor nominalizate pentru elaborarea diagnozei sociale și a planului de acțiuni.

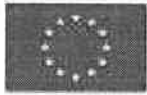
4.5 Beneficiarul poate alocă fonduri din bugetul propriu în vederea suplimentării bugetului alocat proiectului, cu mențiunea că respectivele sume nu sunt eligibile pentru rambursare, sunt suportate integral de către Beneficiar și vor fi tratate ca și cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului.

4.6 În cazul în care, pe parcursul verificării documentelor justificative aferente cererilor de transfer, sunt necesare clarificări/informații suplimentare, Autoritatea Contractantă poate transmite Beneficiarului solicitări de clarificare.

#### **Art.5 Contul special**

5.1 Beneficiarul are obligația de a deschide un conturi speciale de venituri și cheltuieli, la Trezoreria Statului, dedicate exclusiv implementării proiectului finanțat.

5.2 În conturile speciale prevăzute la art. 5.1 vor fi evidențiate atât sumele primite de la Autoritatea Contractantă (avans și plăți ulterioare), cât și plățile efectuate de UAT în cadrul contractului de sprijin comunitar.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### **Art. 6 - Eligibilitatea cheltuielilor**

6.1 Cheltuielile efectuate în cadrul contractului de sprijin comunitar sunt eligibile dacă sunt realizate de către Beneficiar și îndeplinesc următoarele condiții cumulativ:

- a) sunt efectuate în perioada de implementare a proiectului dar nu mai târziu de 31.12.2029;
- b) sunt specificate în bugetul elaborat în baza diagnozei sociale realizată la nivelul fiecărui UAT rural (comună) selectat;
- c) sunt proporționale și necesare pentru punerea în aplicare a protocolului de colaborare și implementării planului de acțiune;
- d) sunt utilizate în scopul unic de a atinge obiectivele asumate prin protocolul de colaborare și rezultatele așteptate, într-o manieră consecventă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- e) sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt înregistrate în evidențele contabile ale Beneficiarului și determinate în conformitate cu principiile contabile general acceptate;
- f) respectă cerințele legislației naționale în vigoare;
- g) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- i) sunt justificate prin decont însoțit de documentele prevăzute în Lista documentelor justificative, atât pentru avans, cât și pentru tranșele ulterior încasate;

6.2 Decontarea cheltuielilor se realizează numai în condițiile în care documentele justificative sunt complete și întocmite corect conform legislației în vigoare.

#### **Art. 7 - Obligațiile Beneficiarului**

7.1 Beneficiarul are obligația realizării integrale a activităților prevăzute în diagnoza socială și în planul de acțiuni aprobat.

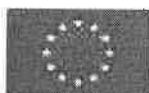
7.2 Beneficiarul are obligația de a furniza reprezentanților Autorității Contractante orice informație solicitată referitoare la implementarea protocolului de colaborare și a contractului de sprijin comunitar.

7.3 Beneficiarul trebuie să respecte prevederile legislației naționale în vigoare.

7.4 Beneficiarul are obligativitatea păstrării documentelor în original timp de 10 ani.

7.5 Beneficiarul are obligația de a asigura, pe toată perioada de sustenabilitate, furnizarea de servicii integrate comunitare conform Protocolului de colaborare.

7.6 Beneficiarul are obligația de a respecta condițiile minime de funcționare și dotare a



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



spațiilor/centrelor care vor fi amenajate și dotate la nivelul comunităților rurale din proiect, conform celor prevăzute în *Anexa nr. 7* la prezentul contract. Beneficiarul se obligă să asigure respectarea setului minim de echipamente de lucru specifice activităților de birou și din teren pentru membrii echipelor comunitare integrate, astfel cum este detaliat în *Anexa nr. 8* la prezentul contract.

7.7 Beneficiarul are obligația să pună la dispoziția Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, toate documentele justificative privind derularea proiectului, răspunzând de realitatea, exactitatea și legalitatea acestora, precum și de sumele cheltuite în scopul pentru care au fost alocate.

7.8 Beneficiarul are obligația întocmirii și transmiterii către Autoritatea Contractantă a execuției financiare privind utilizarea creditelor bugetare, trimestrial sau ori de câte ori este solicitat, în formatul specificat de aceasta.

7.9 Beneficiarul are obligația de a respecta și de a pune în aplicare toate comunicările, instrucțiunile și deciziile emise de Autoritatea Contractantă în legătură cu obiectul contractului de sprijin comunitar, la termenele și în condițiile stabilite prin contractul de sprijin comunitar.

#### **Art. 8 - Obligațiile Autorității Contractante**

8.1 Autoritatea Contractantă are obligația de a sprijini Beneficiarul în implementarea activităților prevăzute în cadrul protocolului de colaborare și al contractului de sprijin comunitar, în limitele competențelor legale.

8.2 Autoritatea Contractantă se angajează să analizeze și să răspundă, în termen de 30 de zile calendaristice, solicitărilor transmise de Beneficiar, referitoare la implementarea activităților și la decontarea cheltuielilor eligibile.

8.3 Autoritatea Contractantă are obligația de a verifica documentele transmise de Beneficiar și de a efectua plățile cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a condițiilor contractuale.

8.4 Autoritatea Contractantă se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor și documentelor primite de la Beneficiar, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.

8.5 Autoritatea Contractantă are obligația de a monitoriza implementarea activităților prevăzute în contract și în protocolul de colaborare, precum și de a asigura controlul utilizării fondurilor puse la dispoziție.

8.6 Autoritatea Contractantă are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la eventualele neconformități identificate în documentele sau activitățile derulate și de a acorda un termen rezonabil pentru remedierea acestora.

#### **Art. 9 - Modificarea contractului de sprijin**

9.1 Orice modificare a prezentului contract se face în scris, cu acordul părților, prin încheierea unui act adițional.

9.2 Prin excepție de la pct. 9.1, modificările la adresă, cont bancar etc., care nu conduc la



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



schimbarea condițiilor contractuale în ceea ce privește valoarea, destinația sumelor, termenele de realizare, activitățile și alte aspecte majore legate de implementarea protocolului de colaborare și ale contractului de sprijin comunitar sunt doar notificate între părți, fără a mai fi necesară încheierea unui act adițional.

#### **Art. 10- Rezilierea contractului**

10.1. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de sprijin comunitar, Beneficiarul utilizează fondurile acordate de către Autoritatea Contractantă în alte scopuri decât cele prevăzute de prezentul contract, sau prezintă documente justificative false sau neconforme

10.2. cu realitatea, contractul se reziliază de drept. În acest caz, Autoritatea Contractantă notifică situația constatată Beneficiarului care este obligat ca, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, să returneze Autorității Contractante toate fondurile primite până la momentul rezilierii.

10.3. În cazul în care, pe parcursul executării contractului de sprijin comunitar, Beneficiarul solicită rezilierea unilaterală a acestuia, iar fondurile acordate de către Autoritatea Contractantă au fost utilizate parțial fără îndeplinirea obiectivelor asumate prin prezentul contract, beneficiarul are obligația de a restitui integral Autorității Contractante sumele primite până la data rezilierii.

10.4. În cazul în care, pe parcursul executării contractului, beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, altele decât cele pentru care se pot aplica motivele de reziliere, Autoritatea Contractantă suspendă contractul până la remedierea situației notificate. Dacă, în termen de 15 zile calendaristice de la primirea notificării transmise de Autoritatea Contractantă, privind suspendarea contractului, beneficiarul nu remediază situația, Autoritatea Contractantă reziliază contractul, Beneficiarul fiind direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

10.5. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în condițiile prevăzute la pct. 10.2. și 10.3.

#### **Articolul 11 - Rezolvarea litigiilor**

11.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispută/divergență care se poate/poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

11.2. Dacă în termenul de 15 zile calendaristice de la notificarea transmisă de către Autoritatea Contractantă, diferendele nu pot fi stinse, conform prevederilor pct.11.1., ele vor fi rezolvate de instanțele judecătorești teritoriale competente de pe raza județului unde s-a produs diferendul.

#### **Articolul 12 - Monitorizare**

12.1. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a monitoriza și verifica, în orice etapă a derulării contractului, modul de implementare a activităților asumate prin prezentul contract de sprijin comunitar.

12.2. Activitatea de monitorizare poate include, fără a se limita la:

- analiza documentelor justificative și a rapoartelor transmise de beneficiar;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- solicitarea de informații suplimentare relevante privind stadiul activităților sau utilizarea fondurilor;
  - organizarea de reuniuni de monitorizare cu echipa de implementare;
  - efectuarea de verificări la fața locului, anunțate sau inopinate, în vederea constatării realității și conformității activităților desfășurate cu cele asumate în contractul de sprijin comunitar.
- 12.3 Activitatea de verificare la fața locului pot presupune:
- evaluarea directă a serviciilor oferite în comunitate;
  - discuții cu personalul implicat în implementare și cu beneficiarii finali ai sprijinului acordat;
  - inspecția spațiilor și infrastructurii utilizate în desfășurarea activităților contractate;
  - solicitarea de documente justificative suplimentare sau clarificări.
- 12.4 În urma activităților de monitorizare și verificare, Autoritatea Contractantă poate formula recomandări, observații sau măsuri corective, în conformitate cu prevederile contractuale și cu obiectivele asumate prin contractul de sprijin.

#### Articolul 13 - Asigurări

Autoritatea Contractantă nu este responsabilă pentru nici un fel de daune, interese, compensații plătibile prin lege în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu produs de contractul de sprijin comunitar.

#### Articolul 14 - Cesiunea

Prezentul contract în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia nu pot face obiectul cesiunii către terțe persoane.

#### Art. 15 Răspunderea

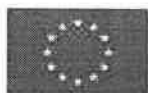
15.1. Autoritatea Contractantă nu răspunde în nici o situație și pentru nici un motiv pentru pagubele sau prejudiciile suferite de personalul sau proprietatea beneficiarului în timpul derulării contractului și nici nu poate accepta vreo pretenție de compensare sau cerere de plată legată de aceste situații.

15.2 Autoritatea Contractantă este exonerată de orice răspundere asociată oricărei pretenții sau acțiuni cauzate de încălcarea regulilor, reglementărilor sau legislației de către beneficiar, angajații acestuia sau de persoanele care răspund de acești angajați, precum și ca urmare a încălcării drepturilor aparținând terțelor părți.

15.3 Beneficiarul își asumă responsabilitatea în fața terțelor părți, inclusiv răspunderea pentru fapte sau prejudicii de orice fel cauzate de acesta în limita derulării contractului. Contractul angajează răspunderea solidară a beneficiarului și a succesorilor săi, pe de o parte, iar pe de altă parte, a Autorității Contractante și a succesorilor acestuia.

15.4 Reprezentanții Autorității Contractante sau alte instituții publice care au atribuții privind prevenirea, constatarea unei nereguli, stabilirea și urmărirea încasării creanțelor bugetare rezultate din nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și a fondurilor publice naționale aferente acestora, au dreptul să verifice atât la sediul operatorilor economici, cât și la cel al furnizorilor veridicitatea și conformitatea declarațiilor, activităților și cheltuielilor făcute în cadrul contractului de sprijin.

15.5. Beneficiarul finanțării trebuie să accepte și să faciliteze controlul reprezentanților Autorității



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Contractante sau alte instituții publice care au atribuții privind prevenirea, constatarea unei nereguli, stabilirea și urmărirea încasării creanțelor bugetare rezultate din nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și a fondurilor publice naționale aferente acestora, asupra utilizării alocației financiare nerambursabile acordate prin acest contract de sprijin comunitar.

15.6. Verificarea la fața locului vizează stadiul de implementare a protocolului de colaborare și a contractului de sprijin comunitar, realitatea, legalitatea și regularitatea operațiunilor economico-financiare. Pe durata efectuării controlului la adresa pe care Beneficiarul menționat-o în protocolul de colaborare, echipa de control trebuie să aibă acces la documentele contabile ale Beneficiarului în original.

#### **Art. 16 - Conflict de interese**

16.1. În înțelesul prezentului contract, conflictul de interese reprezintă orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract, de către părți, în mod obiectiv și

imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, sau al altor legături sau interese comune.

16.2. Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la luarea la cunoștință, în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. Orice conflict de interese care apare în decursul executării contractului trebuie notificat fără întârziere către Autoritatea Contractantă. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica aceste situații și de a lua măsurile necesare, dacă este cazul.

#### **Art. 17 - Clauza de confidențialitate**

17.1 Părțile se angajează să depună toate diligențele pentru păstrarea confidențialității asupra documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu contractul, respectiv să nu multiplice, utilizeze, copieze sau să transmită unor terți orice informații declarate de părțile la prezentul contract ca fiind confidențiale.

17.2 Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea de informații confidențiale referitoare la contract dacă:

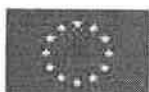
a) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

b) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### **Art. 18 - Încetarea contractului**

Contractul poate înceta prin reziliere la inițiativa Autorității Contractante, fără acordarea niciunui preaviz, fără a plăti nici un fel de compensație și fără nici o altă formalitate, atunci când beneficiarul:

a) nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile asumate prin protocolul de colaborare și contractul de sprijin;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- b) a fost deschisă procedura reorganizării judiciare și a falimentului, a fost declarat insolubil;
- c) a făcut declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută în contract sau furnizează rapoarte ce nu reprezintă realitatea;
- d) comite nereguli de ordin financiar sau acte de corupție în legătură cu proiectul, stabilite printr-o hotărâre judecătorească definitivă;

#### **Art. 19 - Forța majoră**

19.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul imposibilității derulării contractului de sprijin comunitar, al executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin acesta.

19.2. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil ori insurmontabil, apărut după încheierea contractului de sprijin comunitar, care împiedică părțile să își execute obligațiile asumate.

19.3. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile, prin fax/scrisoare recomandată, existența și data de începere a evenimentului sau împrejurările considerate ca forță majoră, fiind obligată să ia toate măsurile posibile pentru limitarea consecințelor produse de un asemenea caz.

19.4. În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia obligă la suspendarea executării prezentului contract pe o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, părțile se vor întâlni într-un termen de cel mult 10 (zece) zile calendaristice de la expirarea acestei perioade, pentru a conveni asupra modului de continuare, modificare sau reziliere a contractului.

19.5. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

#### **Art. 20 - Dispoziții finale**

20.1. Prezentul Contract se încheie într-un singur exemplar, semnat electronic/olograf de toate părțile și transmis Autorității Contractante.

20.2. Beneficiarul garantează că, la data finalizării proiectului, serviciile comunitare integrate vor fi funcționale.

20.3. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, se transmite în scris. Orice document scris este înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

20.4. Comunicarea între Beneficiar și Autoritatea Contractantă se va realiza prin:

a) e-mail, cu confirmare electronică de primire;

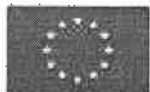
b) poștă fizică, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire.

20.5 Beneficiarul are obligația de a transmite toate notificările, solicitările și informațiile relevante în termenele stabilite prin prezentul contract și să facă referire explicită la numărul de înregistrare atribuit documentelor primite electronic sau fizic de la Autoritatea Contractantă.

20.6 Beneficiarul are obligația să verifice periodic, pe site-ul Autorității Contractante, informațiile și instrucțiunile referitoare la modul de implementare a contractului de sprijin comunitar.

20.7 Întreaga corespondență legată de prezentul contract se va transmite la următoarele adrese:

**Pentru Beneficiar :** UAT Farcaș str. Principala nr. 218, jud. Dolj, cod poștal 207255  
telefon 0251/440052, fax 0251440052;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Pentru Autoritatea Contractantă: Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale  
str. Dem I Dobrescu nr. 2-4 sect. 1 București, email: sci2000@mmuncii.gov.ro.

20.8. Anexele atașate prezentului contract de sprijin comunitar fac parte integrantă din acesta și, împreună, constituie un unic act juridic, obligatoriu și valabil din punct de vedere legal pentru ambele părți.

**Autoritatea Contractantă,**

**Beneficiar,**

**Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului  
și Solidarității Sociale**

**Unitatea Administrativ Teritorială Farcaș**

**Reprezentată legal prin:  
Secretar General  
Gabriela - Andreea NICA**

**Primar  
Ion-Valeriu MIEREANU**

**Nica Gabriela-  
Andreea**

Digitally signed by Nica  
Gabriela-Andreea  
Date: 2026.03.26 17:42:12  
+02'00'

**MIEREANU  
ION-VALERIU**

Digitally signed by  
MIEREANU ION-VALERIU  
Date: 2026.03.27  
12:21:58 +02'00'

**Diana SOARE  
Director General  
Direcția Generală Buget, Achiziții Publice, Investiții  
și Administrare Patrimoniu**

**Diana  
Soare**

Digitally signed  
by Diana Soare  
Date: 2026.03.26  
16:13:23 +02'00'

**Eduard CORJESCU  
Director General  
Direcția Generală Juridică și Reglementare**

**Eduard  
Corjescu**

Digitally signed by  
Eduard Corjescu  
Date: 2026.03.26  
14:51:56 +02'00'

**Ștefania ANDREESCU  
Director General  
Direcția Generală Afaceri Europene, Relații Internaționale  
și Proiecte cu Finanțare Externă**

**Ștefania  
Andrescu**

Digitally signed by  
Ștefania Andrescu  
Date: 2026.03.26  
14:45:14 +02'00'

**Sebastian TANASE  
Șef Serviciu  
Serviciul Proiecte cu Finanțare Externă**

**Adrian-  
Sebastian  
n Tanase**

Digitally signed  
by Adrian-  
Sebastian Tanase  
Date: 2026.03.26  
13:33:33 +02'00'

**Luiza CREȚESCU  
Coordonator activitate sprijin comunitar  
Unitatea pentru Măsurii și Proiecte Strategice  
DGARIPFE**

**Luiza Cretescu**

Digitally signed  
by Luiza Cretescu  
Date: 2026.03.26  
14:37:34 +02'00'

**VIZA CFP**

**Bordei Liliana-  
Daniela**

Digitally signed by  
Bordei Liliana-Daniela  
Date: 2026.03.26  
17:41:57 +02'00'



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 1

**CERERE DE TRANSFER AVANS/TRANȘA NR..**

*Data ..... [zi/lună/an]*

Numele BENEFICIARULUI:.....  
Codul de Înregistrare Fiscală (CIF):.....  
Numărul și data contractului de sprijin comunitar.....

Prin prezenta solicităm transferul sumei de .....lei după cum urmează:

..... lei din FSE +

..... lei din FEDR

Vă rugăm să efectuați plata în următoarele coduri: IBAN

- cod IBAN FSE+ [ .....]
- cod IBAN FEDR [ .....]

Trezoreria .....

Declar că sunt autorizat să semnez prezenta solicitare de avans/plată și că suma indicată este justificată în conformitate cu prevederile contractului de sprijin comunitar.

Confirm că am analizat cu atenție cheltuielile propuse și că informațiile cuprinse în această solicitare sunt complete, corecte și conforme cu activitățile asumate prin contract.

*[Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal<sup>5</sup>]*

*[Semnătura]*

*[Ștampila]*

---



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



ANEXA NR. 2

**Raport financiar avans/tranșa 1/tranșa2/etc.**

1. Raport financiar nr..... din data de .....

Perioada de raportare de la.....până la.....

2. Date despre beneficiar:

Nume:

Adresă:

CIF:

Reprezentant legal :  
(nume și funcție, tel., fax, e-mail)

Persoana de contact (nume și funcție,  
tel, fax, email)

Numele băncii

Adresa băncii

Cod IBAN

3. Cheltuieli eligibile

Cheltuieli eligibile realizate în perioada de referință:

Tipul de încadrare a cheltuielii			Buget	Valoare Cheltuită	Disponibil
Pașete sprijin comunitar	Pașete sprijin pentru persoane vulnerabile (GT)	Pașete de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire			
		Pașete sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili			
	Pașete sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor	echipamente ECI - kituri activități			
		echipamente ECI - mobilier, echipamente IT			
		reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări (FEDR)			



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



		TOTAL		

Redistribuirea bugetului este permisă doar între cheltuielile aferente aceluiași pachet de sprijin. Pentru pachetul destinat sprijinirii persoanelor vulnerabile, sumele pot fi redistribuite exclusiv între cele două categorii de cheltuieli care compun acest pachet. În cazul pachetului pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (Comune), redistribuirea fondurilor este posibilă între cele trei categorii de cheltuieli prevăzute, cu excepția cheltuielilor eligibile din fonduri FEDR, care nu pot face obiectul redistribuirii.

Semnătura

Funcția:



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa nr.3

**RAPORTUL TEHNIC DE PROGRES nr.....**

**I. Informații generale**

Denumirea Beneficiarului: .....

Cod de Identificare Fiscală: .....

Număr contract de sprijin comunitar: .....

Titlul proiectului: ” Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” PIDS/586/PO4/339395”

Perioada de raportare trimestrială : [de la \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ până la \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_]

Echipa comunitară integrată: [Nume, funcție, semnătura]

1.....

2.....

3.....

**II. Descriere generală a activităților desfășurate în perioada de raportare**

Prezentul raport monitorizează progresul activităților/acțiunilor descrise în Diagnoza socială și Planul de acțiuni pentru implementarea diagnozei sociale, aprobate la nivelul UAT...../județul.....

Descrierea pe scurt a modului în care au fost implementate activitățile planificate:

.....  
.....  
.....

❖ Prezentul Raport tehnic de progres va fi transmis către UJSS pentru avizare, urmând a fi întocmită o Notă de avizare UJSS

**III. Activități realizate:**

Nr. crt.	Activitatea	Perioada de raportare trimestrială	Stadiul realizării Finalizată/În curs/întârziată	Observații
1.	Pachete de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire			



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Nr. crt.	Activitatea	Perioada de raportare trimestrială	Stadiul realizării Finalizată/În curs/întârziată	Observații
2.	Pachet sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili			
3.	Echipamente ECI - kituri activități			
4.	echipamente ECI - mobilier, echipamente IT			
5.	reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări (FEDR)			
6.	Pachet salarial ECI			

**IV. Rezultate obținute**

.....  
 .....

**V. Dificultăți/Provocări întâmpinate și măsuri de remediere**

.....  
 .....

**VI. Observații generale și aspecte planificate pentru perioada următoare**

.....  
 .....

**VII. Anexe**

.....

Data: \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

Nume și prenume reprezentant egal:

Funcție:

Semnătură și ștampilă:

ANEXA NR. 4

Lista documentelor justificative



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



După tipul pachetului de sprijin	Documente justificative atașate la decont
<i>Pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Contract de execuție lucrări</li><li>❖ Deviz de lucrări (efectiv realizate)</li><li>❖ Proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări</li><li>❖ Proces-verbal de recepție (la finalizarea lucrărilor)</li><li>❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont)</li></ul>
<i>Pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Contract achiziție/Comandă cu furnizorul (inclusiv clauze privind livrarea și condițiile igienico-sanitare)</li><li>❖ Proces-verbal de recepție a produselor</li><li>❖ Proces-verbal de distribuție a pachetelor alimentare (săptămânal, ex. 21-25 iulie 2025)</li><li>❖ Centralizatorul beneficiarilor pachetelor alimentare (anexat la procesul-verbal de distribuție), care să cuprindă nume/prenume elev, unitatea de învățământ, nr. total de pachete distribuite, nr. de copii, costul/pachet, costul total al tuturor pachetelor, semnături de primire.</li><li>❖ Dovada plății - ordin de plată, extras de cont</li></ul>
<i>Echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Contractul de achiziție</li><li>❖ Proces-verbal de recepție a bunurilor</li><li>❖ Factura fiscală (emisă pe numele comunei)</li><li>❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont)</li></ul>
<i>Echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.)</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Contractul de achiziție-bunuri/servicii/lucrări</li><li>❖ Proces-verbal de recepție bunuri/servicii/lucrări</li><li>❖ Factura fiscală (emisă pe numele comunei)</li><li>❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont)</li></ul>



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană

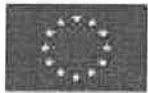


*Reamenajare/reabilitare/modernizare  
și dotări spații de lucru (FEDR)*

- ❖ Contractul de achiziție - bunuri/servicii/lucrări
- ❖ Proces-verbal de recepție a bunurilor și serviciilor
- ❖ Proces-verbal de recepție (la terminarea lucrărilor)
- ❖ Factura fiscală (emisă pe numele comunei)
- ❖ Dovada plății (ordin de plată, extras de cont)
- ❖ Hotărârea Consiliului local de a aloca spațiul către ECI.

*Pachetele salariale pentru membri  
echipei comunitare integrate*

- ❖ Rapoarte de muncă/serviciu - dispoziții de primar, contracte individuale de muncă + decizii/ptr funcționarii publici, fișa de post cu atribuții specifice echipă ECI;
- ❖ Foi de prezență
- ❖ Centralizatoare salarii
- ❖ State de plată
- ❖ Ordine de plată , Extrase de cont



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa nr. 5

#### Lista activităților și serviciilor care vor fi finanțate în cadrul Planurilor de acțiune

În funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, conform Procedurii de selectare a UAT-urilor rurale (comune), elaborată în acord cu legislația în vigoare pe domeniile de intervenție ale proiectului, furnizarea de SCI vor viza activități de tipul:

- evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
- participarea ECI la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
- intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/famiilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere școlară, logopedie, sprijin educațional etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurare standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizare pachetul de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
- furnizare servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- îmbunătățirea accesului la servicii de mediere și consiliere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung; dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider, etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
- alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa nr. 6

**Declarație pe propria răspundere privind evitarea riscului de dublă finanțare pentru  
achiziția aceluiași tip de pachet alimentar, material didactic sau echipament cu  
destinație similară**

Subsemnatul(a),

Nume și prenume: .....

Funcția: .....

Reprezentant legal al UAT: .....

Denumirea completă a UAT: .....

CUI / Cod fiscal: .....

Adresa sediului UAT: .....

în calitate de **Beneficiar** al finanțării nerambursabile în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate” Cod PIDS/586/PO4/339395,

declar pe propria răspundere că:

1. Pentru bunurile prevăzute a fi achiziționate în cadrul proiectului (pachete alimentare, materiale didactice, echipamente cu destinație educațională sau socială), **nu a fost solicitată și/sau obținută o altă finanțare din fonduri naționale, europene sau alte surse, pentru același tip de bunuri, cu aceeași destinație, în perioada de eligibilitate a proiectului.**
2. Mă angajez să informez autoritatea finanțatoare în **cel mai scurt timp posibil** în cazul în care, ulterior semnării prezentei declarații, intervin modificări care ar putea conduce la o situație de dublă finanțare.
3. Înțeleg că **dublarea finanțării pentru aceleași bunuri și aceleași cheltuieli eligibile este interzisă și constituie abatere gravă de la regulile de implementare a proiectelor finanțate.**
4. Prezenta declarație este dată în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații.

Data: .....

Semnătura reprezentantului legal:

.....

Ștampila UAT



**Condiții minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor  
care vor fi amenajate și dotate la nivelul comunităților rurale din proiect  
pentru a crește accesul persoanelor vulnerabile la servicii comunitare integrate**

**Context**

Echipele comunitare integrate își vor desfășura activitatea în cadrul spațiului pus la dispoziție de Unitățile Administrativ Teritoriale, în cadrul centrului comunitar integrat (CCI), dacă există în comunitate sau în spațiul serviciului de asistență comunitară (SAC) sau în alt spațiu identificat de autoritatea locală și pus la dispoziție pentru activitatea echipei pe perioada proiectului. Se recomandă UAT-urilor inventarierea tuturor spațiilor (infrastructura) existente la nivel local (inclusiv pe raza satelor componente) pentru a crea un spațiu adecvat funcționării echipelor comunitare integrate (ECI). Această inventariere va fi utilă și pentru alte tipuri de centre pentru care se pot accesa fonduri europene și dezvoltarea serviciilor sociale, educaționale, medicale la nivel local, în funcție de profilul beneficiarilor identificați prin diagnoza socială. Ca de exemplu: o școală nefuncțională, grădinițe nefuncționale, centre de servicii publice nefuncționale, foste cămine culturale, alte clădiri cu diverse funcționalități care permit compartimentarea și dezvoltarea de servicii sociale etc.

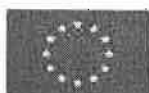
În acest scop, 2.000 de spații vor fi (re) amenajate și dotate pentru a asigura furnizarea serviciilor comunitare integrate timp de cel puțin 24 de luni, până la sfârșitul proiectului. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la modernizarea acestora, reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților echipelor comunitare integrate, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Se va ține seama, în cazul centrelor comunitare integrate (CCI) înființate/funcționale de dotările deja existente, asigurate în cadrul altor proiecte europene, pentru a evita dubla finanțare, dar și de nevoia de dotări suplimentare, în funcție de dimensionarea echipei. Acolo unde există centre comunitare integrate realizate prin POR sau prin PNRR, inclusiv cele care se vor construi, acestea vor fi locațiile de funcționare ale echipelor comunitare integrate. Până la amenajarea acestor spații, cu finanțarea primită în cadrul contractului de sprijin din proiect, echipele comunitare integrate vor funcționa în spații adecvate, puse la dispoziție temporar de UAT, pentru a permite întâlnirile în echipă completă, inclusiv cu beneficiarii.

Fiecare spațiu/centru amenajat și/sau echipat trebuie să permită furnizarea de servicii pe o perioadă de cel puțin 24 de luni până la sfârșitul anului 2029 și în perioada de sustenabilitate (5 ani după finalizarea proiectului în luna decembrie 2029).

**INFRASTRUCTURA NECESARĂ**

Centrul/spațiul va avea o capacitate adecvată, raportată la numărul beneficiarilor, va deține spații bine compartimentate, pentru a asigura condiții adecvate asigurării serviciilor comunitare integrate. Beneficiarii vor primi servicii într-un mediu accesibil, sigur și amenajat corespunzător pentru desfășurarea activităților. Vor fi luate toate măsurile pentru prevenirea riscului de accidente și vor fi asigurate dotările necesare pentru un mediu ambiant confortabil și protejat.



Beneficiarii primesc servicii comunitare integrate într-un centru/spațiu accesibil care este amenajat/reamenajat corespunzător pentru a oferi siguranță și confort beneficiarilor. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (sunt acceptate la finanțare doar lucrări ce se pot executa fără obținerea unei AC, conform art. 11 din Legea 50/1991 actualizată, nu și construcție nouă) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților echipelor comunitare integrate (ECI), inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Centrul dispune de cel puțin o sală de primire pentru beneficiari. Sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune (canapele) pentru beneficiari. Intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune trebuie să fie amenajată conform standardelor în vigoare pentru accesul persoanelor cu dizabilități. După caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare etc. Plasarea camerelor video este recomandată, în limita bugetului acordat, dar va fi admisă numai pentru asigurarea securității la intrare și pe culoarele comune, cu respectarea regulilor GDPR a intimității beneficiarilor și a confidențialității, privind participarea acestora la activitățile derulate în spațiu/centru.

Spațiile comune dețin mijloace de iluminat natural și artificial, ventilație naturală și, după caz, aparate de aer condiționat și echipamente de încălzire pentru confort termic. Spațiul/centrul dispune de echipamentele, materialele, aparatura și mobilierul necesar pentru derularea activităților în toate spațiile cu destinație specială. Spațiul/centrul asigură securizarea ferestrelor (mecanismele de închidere funcționează, după caz, sunt prevăzute cu elemente de siguranță), securizarea instalațiilor electrice, utilizarea de materiale antiderapante pentru pardoseală, fixarea cablurilor în afara căilor de acces obișnuit, îndepărtarea obiectelor contondente etc. Ușile din centru sunt prevăzute cu sisteme de închidere accesibile personalului. Spațiul/centrul deține și aplică un program de curățenie și igienizare pentru toate spațiile interioare și exterioare, acestea intrând în responsabilitatea primăriei. Spațiile comune intens frecventate și spațiile cu destinație specială în care au acces beneficiarii fac obiectul unui program de curățenie zilnic.

Spațiul/centrul dispune de grupuri sanitare suficiente, funcționale, dimensionate și echipate corespunzător. Spațiile igienico-sanitare sunt suficient de spațioase pentru a evita riscul de lovire sau cădere, utilizează materiale antiderapante și care permit o igienizare adecvată, dețin instalații electrice bine izolate și funcționale etc. Grupurile sanitare vor fi dotate cu chiuvete cu apă caldă și rece, baterii cu senzori, săpun și materiale igienico-sanitare (hârtie igienică, prosoape de hârtie, dezinfectante etc.), în limita bugetului disponibil și cu respectarea legislației pentru achizițiile publice.

Spațiul/centrul respectă normele legale privind o serie de activități desfășurate în concordanță cu scopul/funcțiile sale și serviciile oferite: izolarea persoanei cu boli infecțioase, colectarea, împachetarea, manevrarea și eliberarea produselor de laborator, manipularea echipamentelor și instrumentarului medical, manevrarea și depozitarea materialelor infectate, a deșeurilor clinice și altele. Echipamentele din material textil utilizate zilnic sunt curate și igienizate. Spațiul/centrul elaborează și aplică un plan propriu de igienizare, cu suportul primăriei, care cuprinde date despre programele de curățenie (zilnică, săptămânală, lunară) pentru spațiile de care dispune, etape de igienizare/dezinfecție parțială și/sau generală, materiale folosite etc. Spațiul/centrul dispune de spații sau containere speciale pentru colectarea deșeurilor de toate categoriile și depozitarea acestora



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



și are încheiate contracte cu firmele de salubritate. Serviciile de igienizare sau alte servicii necesare funcționării spațiului/centrului vor fi asigurate de primărie din surse proprii.

Spațiile comune sunt amenajate și dotate corespunzător pentru a asigura accesul facil al tuturor beneficiarilor și personalului. În funcție de funcțiile centrului/spațiului, pentru activitățile derulate vor fi amenajate spații cu destinație specială, cum ar fi: activități de informare, consiliere, cabinete de specialitate (consiliere psihologică și psihoterapie, asistență medicală, reabilitare funcțională, servicii de integrare/reintegrare socială și familială, terapii individuale și de grup, activități educaționale etc.), precum și spații destinate altor activități (spații comune din comunitate în care pot fi derutate activități cu/pentru beneficiarii vulnerabili din comunitate). Spațiile cu destinație specială sunt dotate corespunzător cu mobilier, echipamente, materiale și aparatură minim necesară derulării activităților specifice.

Vor exista spații (dulapuri, camere) de depozitare, în condiții de igienă și siguranță, a materialelor, aparaturii și echipamentelor necesare serviciilor acordate, precum și materialelor igienico - sanitare, alte materiale consumabile și mijloace fixe. Accesul în spațiile respective va fi permis doar echipei comunitare integrate și personalului care asigură igiena/curățenia.

Persoanele interesate au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a serviciilor comunitare integrate. Materialele informative privind serviciile comunitare integrate sunt mediatizate la nivelul comunității locale. Spațiile/centrele dispun de echipamentele de comunicare prin telefonie fixă sau mobilă.

Baremul minim pentru organizarea centrului comunitar integrat (CCI) cuprinde cel puțin următoarele încăperi<sup>1</sup>:

- un birou pentru personalul centrului; dacă infrastructura permite, fiecare categorie de personal angajat în centrul comunitar integrat poate avea un birou distinct, după caz - minim 14 mp ;
- o încăpere pentru consiliere individuală medicală și/sau întâlniri de grup; dacă infrastructura permite, încăperea pentru consiliere individuală poate fi diferită de încăperea pentru activități de grup, cum sunt sesiunile de informare/educare/comunicare pentru promovarea comportamentelor favorabile sănătății - minim 14 mp ;
- o încăpere pentru consiliere socială sau alte activități de servicii sociale - minim 14 mp ;
- o încăpere pentru activități de consiliere/mediere școlară/alte activități cu specific educativ, cu intrare separată și grupuri sanitare separate - minim 14 mp ;

1. Art 23 din HG 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 458 din 07 iunie 2019.

- un spațiu cu dotare medicală minimală în care să se poată furniza consultații de către medicul de familie sau de către medicii de specialitate care doresc să furnizeze servicii medicale de specialitate în sistem flexibil, inclusiv servicii de telemedicină și paleație - minim 14 mp ;
- un spațiu de depozitare;
- grupuri sanitare distincte pentru personal și beneficiari;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



spațiu de primire și așteptare - minim 3mp/persoană și birou - 2,4m lățimea holului cu spațiu de așteptare pe o parte a coridorului sau minimi 3,5m atunci când sunt realizate spații de așteptare pe ambele părți ale coridorului.

În funcție de spațiul disponibil, pot fi utilizați pereți despărțitori mobili ca soluție flexibilă și practică pentru compartimentarea temporară sau semi-permanentă a unor încăperi mari, astfel încât să se asigure flexibilitate, economie de spațiu, izolare fonică și estetică fără să fie necesare modificări structurale.

#### AMBIANȚĂ ȘI ACCESIBILITATE

- lumină naturală și ventilație bună;
- culori calde, mobilier simplu, dar primitiv;
- plante sau decorațiuni calde (creează o atmosferă prietenoasă);
- acces pentru persoane cu dizabilități (rampă, spațiu pentru cărucior);
- acces la internet (Wi-Fi).

#### BAREM MINIM DE DOTARE CU BUNURI ȘI ECHIPAMENTE NEMEDICALE

- birou - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- scaune de birou - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- scaune pentru beneficiari - 10 buc. (pentru consiliere beneficiari și pentru întâlnirile de grup);
- dulap fișier;
- dulap vestiar - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- coșuri de gunoi și coș special pentru deșeuri medicale;
- cuier;
- extingtor și trusă de prim-ajutor;
- imprimantă multifuncțională (cu scanner);
- laptop/tableta cu acces la internet - 1 buc. pentru fiecare angajat;
- consumabile operaționale cum ar fi : hârtie, toner imprimantă, pix/creion, registre/caiete, foi de scris etc. ;
- scuter/bicicletă/ATV/autoturism, în funcție de specificul colectivității locale și al infrastructurii - 1/angajat implicat în munca de teren
- pelerină de ploaie - 1 buc./angajat implicat în munca de teren
- aparatură/monitoare specifică/specifice activității de telemedicină



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



structură pentru internet funcțională 24 din 24 de ore pentru asigurarea intervențiilor în telemedicină, precum și pentru realizarea raportărilor în aplicația on-line a Ministerului Sănătății

#### ZONA DE PRIMIRE ȘI INFORMARE

- birou de recepție / punct de întâmpinare cu 2-3 scaune de așteptare/canapea;
- standere cu pliante și broșuri despre: drepturi sociale și educaționale, programe de sănătate și igienă, servicii locale disponibile;
- cameră video pentru monitorizarea permanentă a accesului;
- panou cu programări și planificări comune (plan săptămânal / lunar);
- afișe motivaționale / educative (cu mesaje pozitive, despre educație, sănătate, sprijin);
- elemente prietenoase pentru copii: colț de citit, postere cu personaje, stickere colorate.

#### A. ECHIPAMENTE ȘI MATERIALE PENTRU ACTIVITATE INTEGRATĂ

Pentru a lucra eficient în mediul rural cu grupuri dezavantajate, asistentul social, consilierul școlar/mediatorul școlar și asistentul medical comunitar trebuie să aibă un set de dotări care le permit să colaboreze strâns și să răspundă nevoilor comunității. Aceste dotări trebuie să fie interdisciplinare, adaptabile și ușor de transportat, având în vedere că aceștia vor lucra adesea pe teren, în condiții dificile și în comunități izolate.

#### Echipamente de comunicare și coordonare

- telefon mobil smart cu internet (pentru comunicare rapidă între echipa integrată, comunitate și autoritățile locale);
- aplicații de mesagerie (ex: WhatsApp, Messenger) - pentru coordonarea activităților și trimiterea informațiilor utile;
- laptopuri / tablete (pentru acces rapid la baze de date, documente și platforme online, organizarea întâlnirilor de grup sau sesiunilor de formare).

#### Materiale informative pentru grupuri vulnerabile

- broșuri și pliante (despre drepturile copilului, educație, prevenirea bolilor, igiena personală și alimentația sănătoasă);
- postere și afișe (pentru a fi expuse în locuri vizibile din comunitate, despre sănătate, educație, prevenirea abuzurilor și integrarea socială);
- materiale vizuale interactive (cartonașe, imagini pentru părinți și copii care nu au acces la educație formală);



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- fișe de monitorizare pentru părinți și copii (pentru a evalua progresul educațional, social și de sănătate al fiecărui beneficiar);
- cărți, ghiduri sau pliante pentru părinți (despre educația parentală și sprijinul în educație pentru copii).

#### Echipe pentru organizarea activităților de grup

- flipchart sau tablă mobilă (pentru a explica concepte importante în mod vizual);
- marker permanent și post-it-uri;
- alte materiale identificate de echipele comunitare integrate (ECI) pentru organizarea de sesiuni de brainstorming sau dezbateri de grup cu categorii vulnerabile: persoane vârstnice, tineri, mame tinere etc.;
- dotări cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (pentru activități/intervenții/măsuri de sprijin comunitar: mașini de spălat, frigidere) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprie, conform anchetelor sociale.

#### B. ZONA SERVICIILOR SOCIALE

- încăpere pentru consiliere socială sau alte activități de servicii sociale;
- 2-3 scaune și o masă;
- fișet închis cu cheie pentru dosarele beneficiarilor;
- elemente primitoare: tablouri/plante/perne (pentru a reduce anxietatea);
- materiale necesare: fișe de consiliere, formulare, clipboarduri.

#### MATERIALE NECESARE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ

##### Kit de intervenție mobilă (în rucsac/geantă)

- fișe de evaluare (situație familială, locuire, venit, educație);
- formulare pretipărite pentru observații de teren;
- broșuri informative (servicii disponibile, drepturi, pași pentru obținerea unor beneficii etc.);
- laptop / tabletă cu acces la internet;
- telefon cu cameră bună sau aparat foto (pentru documentare, cu acord);
- clipboard cu foi și pixuri.

##### Dotări pentru lucrul cu adulții



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ghiduri și planșe;
- flipchart portabil sau planșe reutilizabile (pentru sesiuni în grup);
- telefon de serviciu cu acces la internet.

### C. ZONA SERVICIILOR EDUCATIONALE

- încăpere pentru activități de consiliere/mediere școlară/alte activități cu specific educativ;
- mobilier ergonomic și flexibil (2-3 scaune, mese modulare, fotolii tip "bean bag" etc.);
- colț de relaxare (cu covorașe, perne, jucării anti-stres);
- flipchart / tablă albă / ecran de proiecție, videoprojector;
- jocuri educative, cartonașe, materiale creative;
- dulap cu materiale (hârtie, creioane, markere, plastilină etc.);
- colț pentru copii (cu cărți, jucării, materiale sigure - util în timpul discuțiilor cu părinții).

### MATERIALE EDUCATIONALE

#### Echipamente IT și multimedia

- laptop / tabletă cu acces la internet;
- telefon de serviciu cu acces la internet;
- videoprojector sau televizor smart pentru sesiuni interactive;
- acces la platforme educaționale și baze de date cu resurse psihopedagogice;
- imprimantă / scanner (pentru materiale educaționale sau formulare).

#### Materiale educaționale și resurse

- jocuri educative și de dezvoltare emoțională (jocuri de rol, cărți de povești terapeutice, jocuri de empatie);
- afișe educative, hărți mentale, materiale vizuale (pentru copii cu dificultăți de învățare);
- cărți și ghiduri pentru dezvoltare personală, adaptate pe vârste și niveluri de înțelegere.
- materiale creative: markere, coli colorate, plastilină;
- kit de art-terapie simplă: foi A4, stickere, panglici, reviste de decupat.

#### Instrumente pentru consiliere psihologică



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- chestionare și teste standardizate (avizate de Colegiul Psihologilor, dacă este cazul);
- seturi de cartonașe emoționale (emoji cards, cartonașe cu scenarii, etc);
- fișe de consiliere individuală și de grup;
- instrumente de art-terapie: creioane colorate, markere, plastilină, acuarele.

#### Resurse pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)

- materiale senzoriale (mingi antistres, perne cu greutate, fidget toys);
- căști antifonice sau dispozitive pentru reducerea stimulilor;
- cartonașe vizuale cu rutine sau emoții (pentru copiii cu TSA, ADHD etc.).

#### Echipamente pentru comunicarea cu familia și comunitatea

- telefon de serviciu / tabletă pentru apeluri video;
- platforme online (Zoom, Google Meet, WhatsApp);
- panou informativ pentru părinți (fizic sau digital);
- broșuri, pliante sau materiale traduse în limbile comunității (acolo unde e necesar).

#### Materiale vizuale și didactice adaptate cultural pentru minorități

- postere, cărți și fișe care reflectă diversitatea etnică și culturală;
- povești ilustrate sau materiale educaționale care includ tradiții sau elemente din cultura minorităților;
- jocuri sau activități care pun accent pe cooperare pentru a reduce anxietatea de performanță;
- dicționare vizuale romani-română (pentru copiii care nu stăpânesc bine limba română);
- pliante sau materiale informative pentru părinți.

#### Materiale creative

- hârtie colorată, cartonașe, stickere;
- markere, creioane, lipici, foarfece;
- post-it-uri, panglici, sfoară, ghem de lână;
- jucării anti-stres sau mingi moi (pentru elevi anxioși sau retrași).

#### Resurse educaționale și materiale pentru grupuri vulnerabile



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- cărți, pliante și broșuri pentru părinți (despre îngrijirea copilului, alimentația sănătoasă, semnele bolilor frecvente la copii, etc.);
- cărți sau materiale educaționale despre igienă, sănătate, alimentație sănătoasă (pentru promovarea sănătății și prevenirea bolilor);
- postere cu imagini clare despre igiena personală, spălarea pe mâini;
- diverse instrumente educaționale pentru a explica noțiuni de sănătate rudimentar, mai ales pentru comunitățile cu un nivel scăzut de educație.

#### Materiale educaționale și informaționale

##### Pliante și broșuri

- importanța educației, drepturile elevilor, și cum pot părinții sprijini școala;
- informații despre burse, programe de ajutor social, școlarizare gratuită, a doua șansă etc .

##### Postere educaționale

- cărți pentru părinți (despre educația copiilor, metode de învățare acasă, sprijin în caz de dificultăți școlare);
- materiale vizuale pentru elevi (cartonașe cu mesaje pozitive, afișe despre importanța educației, drepturile copilului).

#### Materiale pentru activități educative și de sprijin pentru elevi

- jocuri educaționale;
- creioane, hârtie, markere;
- seturi de cartonașe cu imagini (pentru a sprijini învățarea prin imagini).

#### Resurse pentru implicarea și educarea părinților

- pliante sau ghiduri pentru părinți (care explică importanța participării la școală, întâlnirile cu profesorii, sprijinul pentru educație acasă);
- fișe de observație (pentru a monitoriza progresul copiilor și pentru a înregistra observațiile făcute în timpul întâlnirilor cu părinții);
- lista serviciilor disponibile în comunitate (ONG-uri, centre de sprijin pentru familii, asistență socială, etc.).

#### D. ZONA MEDICALĂ

##### Barem minim pentru următoarele încăperi:

- încăpere pentru consiliere individuală medicală și/sau întâlniri de grup; spațiu cu dotare medicală minimală pentru servicii medicale de specialitate în sistem flexibil.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### STANDARD MINIM DE DOTARE PENTRU TRUSA MEDICALA DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ COMUNITARĂ

1. **echipamente și bunuri medicale:** tensiometru cu stetoscop; stetoscop fetal (fetoscop); centimetru; taliometru; abacă sau aplicație pe telefon pentru determinarea vârstei gestaționale; glucometru; puls oximetru; termometru pentru copii (set) și adulți; trusă chirurgicală de unică folosință; trusă de naștere - unică folosință; cântar de sugari și adulți (există modele 2 în 1); tăviță renală; minirecipient pentru deșeuri; garou 50 cm; test rapid pentru determinarea ruperii membranelor fetale (hârtie ph); teste de sarcină; orteză - guler cervical tip Minerva universal;
2. **consumabile medicale:** ace și stripuri glucometru, vată medicinală, tifon, comprese sterile, bandaj triunghiular, rivanol, betadină, apă oxigenată, biocide (de tip 1 pentru dezinfecția igienică a mâinilor prin spălare și frecare și pentru dezinfecția pielii intacte; de tip 2 pentru dezinfecția suprafețelor), seringi, mănuși chirurgicale și mănuși de consultație nesterile, măști, teste rapide urină; pahar de plastic de unică folosință pentru colectarea urinei, pentru test de sarcină], perfuzoare, branule, feșe elastice, leucoplast, pungi de gheață instant, batiste de hârtie impregnate cu soluție dezinfectantă, atele din material plastic, pansament cu rivanol, plasturi, dispozitiv de respirație gură la gură, deschizător de gură din material plastic, pipe Guedel mărimea 4 și 10.

#### MATERIALE PENTRU EDUCAȚIE SANITARĂ ȘI PREVENȚIE

Afișe și postere pentru lucrul cu copii, gravide, părinți.

Kituri de demonstrație (ex: spălat corect pe mâini cu lampa UV și gel fluorescent).

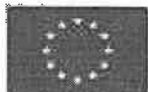
#### Pliante și broșuri educaționale despre:

- igiena personală, alimentație sănătoasă, prevenirea bolilor comune;
- vaccinuri și importanța lor;
- prevenirea și gestionarea bolilor cronice;
- îngrijirea bătrânilor și a copiilor mici.

#### IMPORTANT

Condițiile minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor dotărilor și (re)amenajărilor spațiilor/centrelor menționate în prezentul document vor fi asigurate de echipa de proiect prin verificarea următoarelor documente elaborate de UAT, în conformitate cu Appendix 2, document agreat cu Autoritatea de Management și Comisia Europeană, referitor la finanțarea și implementarea activităților proiectului:

- Lista achizițiilor realizate privind amenajarea și dotarea spațiului/centrului, în conformitate cu descrierea condițiilor minime de funcționare și dotare a spațiilor/centrelor care vor fi (re)amenajate/ reabilitate/ modernizate la nivel comunităților rurale;
- Procesul-verbal de recepție a lucrărilor de (re)amenajare/reabilitare/modernizate și/sau procesul-verbal de recepție bunuri dotare a fiecărui spațiu/centru finanțat, semnat între prestator/furnizor și reprezentantul legal al UAT;
- Hotărârea Consiliului local de a aloca spațiul către ECI.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## Anexa 8

### Setului minim de echipamente de lucru specifice activităților de birou și din teren pentru membrii echipelor comunitare integrate

Activitatea echipelor comunitare integrate, reunind specialiști din domeniul social, educațional și medical, presupune 2 tipuri de echipamente:

- echipamente de protecție;
- echipamente de lucru specifice fiecărui domeniu de activitate în funcție de componența echipelor comunitare integrate.

**Echipamentul individual al membrilor ECI prin care se asigură protecția și igiena în teren**

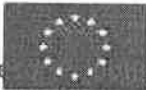
- este destinat să protejeze angajatul împotriva riscurilor la care este expus în timpul muncii și este reglementat prin legislația privind sănătatea și securitatea în muncă

- mască medicală FFP2 sau FFP3 (în funcție de natura activității și riscul de expunere);
- mănuși de unică folosință (dacă e nevoie de contact direct cu obiecte potențial contaminate sau dacă însoțesc personal medical);
- dezinfectant pentru mâini/ șervețele antiseptice;
- ochelari de protecție sau vizieră (în cazul intervențiilor cu risc de contact cu fluide);
- halat de unică folosință sau combinezon (pentru intervenții în condiții de risc crescut - ex: suspiciune de boli infecțioase).

**Echipamentul profesional al ECI (recomandări)**

- este specific activității desfășurate, asigură o prezentare profesională, igienă sau conformitate cu standardele locului de muncă

- ținută decentă, practică și confortabilă (comunicarea în comunitate cere o imagine prietenoasă, dar profesională);
- haine personalizate cu însemnele instituției (pentru identificare - mai ales când se merge în comunitate);
- haine adaptate sezonului și condițiilor de teren (ex: pelerină de ploaie primăvara/toamna);
- pantofi comozi, eventual bocanci ușori / pantofi sport, în funcție de zona de lucru.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Accesibilitate pentru activitatea pe teren a membrilor (identificare și vizibilitate instituțională)

- ecuson / badge cu însemnele instituției/ legitimație de serviciu vizibilă (pentru identificare în teren);
- geantă tip servietă / rucsac pentru documente, fișe de evaluare, chestionare etc;
- caiet de teren / agendă personală;
- clipboard sau mapă cu formulare și instrumente de scris ;
- materiale informative pentru beneficiari (pliante, broșuri, ghiduri);
- tehnologii informatice asistive și de acces pentru persoanele cu dizabilități;
- telefon smart de serviciu și eventual baterie externă (pentru siguranță și comunicare);
- tabletă sau laptop cu acces la internet (pentru completarea datelor în format digital);
- stick USB, card de memorie, hard disk extern;
- imprimantă Mobile All-in-One;
- hărți sau aplicații instalate pe telefon/tabletă/laptop pentru orientare în teren;
- harta comunității / listă cu adrese familii / traseu planificat;
- mică trusă de prim-ajutor (opțional);
- umbrelă și vestimentație impermeabilă;
- lanternă.

#### A. ECHIPAMENTE DE LUCRU PENTRU ECHIPELE COMUNITARE (birou și teren)

- a. Echipament de lucru pentru asistentul social/ tehnicianul social cu activitate de birou, dar și de teren

Activitatea asistentului social sau a tehnicianului social implică de regulă interacțiuni directe cu beneficiari din medii vulnerabile (familii sărace, persoane cu dizabilități, bătrâni, copii în risc, etc.), ceea ce înseamnă că echipamentul de lucru trebuie să fie adecvat profesional, adaptat terenului și condițiilor sociale.

Rolul asistentului social/tehnicianului social implică mai puțină expunere la riscuri medicale directe decât personalul medical, dar presupune interacțiuni frecvente în medii imprevizibile, astfel încât echipamentul trebuie să combine profesionalismul cu adaptabilitatea pe teren.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



echipament de lucru pentru mediator școlar/ consilier cu activitate de birou, dar și de teren

Personalul educațional cu activitate mixtă, atât de birou, cât și pe teren, mediatorii școlari și/sau consilierii școlari din echipele comunitare integrate, reprezintă profesioniști cu un rol important în incluziunea socială și sprijinul psihoeducațional al elevilor și familiilor, mai ales în comunitățile vulnerabile. Activitatea lor se desfășoară în centrele comunitare integrate, dar și pe teren prin vizite la domiciliu, întâlniri cu părinți, participare la consilii locale, etc. Personalul educațional intră adesea în comunități defavorizate, îmbrăcăminte trebuie să fie practică și în conformitate cu standardele instituției pe care o reprezintă.

c. Echipament de lucru pentru personalul medical cu activitate de birou, dar și de teren

Personalul medical care se deplasează la domiciliul pacienților, în comunități sau în locuri publice (ex: asistenți comunitari, medieri comunitari, medici de familie, ambulanțieri, echipe de vaccinare, etc.) are nevoie de echipamente de lucru adaptate condițiilor, conform prevederilor HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.

**B. ECHIPAMENTE DE LUCRU SPECIFICE ACTIVITĂȚILOR DE BIROU ALE MEMBRILOR ECI**

UAT-ul alocă un spațiu care funcționează în condițiile legii, într-o clădire care asigură un mediu ambiant sigur și confortabil, precum și acces facil al beneficiarilor și personalului în toate spațiile interioare și exterioare. Spațiile accesibile beneficiarilor sunt astfel dimensionate, amenajate și dotate încât să asigure condiții optime pentru realizarea activităților specifice.

Sunt luate măsuri pentru prevenirea riscului de accidente și dispune de dotările necesare pentru un mediu ambiant confortabil și protejat. Spațiul în care își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată va dispune de adaptările prevăzute de lege pentru accesul persoanelor cu dizabilități.

Cuția pentru sugestii/sesizări și reclamații este situată într-un loc accesibil tuturor beneficiarilor.

**Spațiu amenajat corespunzător**

- mobilier ergonomic și flexibil (scaune, mese modulare, fotolii tip "bean bag" etc.);
- colț de relaxare (cu covorașe, perne, jucării anti-stres);
- iluminat adecvat, eventual lumină ambientală;
- panouri de izolare fonică dacă este posibil (pentru intimitate și reducerea zgomotului);
- scaune mobile, ușor de aranjat în cerc.

**Echipamente IT și multimedia**

- laptop /PC/tabletă cu acces la internet;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- telefon smart de serviciu cu cameră bună / aparat foto (pentru documentare, cu acord), cu acces la internet;
- acces la baze de date (pentru managementul de caz, redactare de rapoarte);
- videoproiector sau televizor smart pentru sesiuni interactive;
- imprimantă / scanner (pentru materiale educaționale sau formulare) și consumabile operaționale
- aparatură/monitoare specifică/specifice activității de telemedicină

a. Echipamente de lucru specifice asistenței sociale

Kit de intervenție mobilă (în rucsac/geantă).

#### Mapă organizatoare

- fișe de evaluare, registrul cazurilor;
- formulare pretipărite pentru observații de teren;
- broșuri informative (servicii disponibile, drepturi, pași pentru obținerea unor beneficii etc.);
- clipboard cu foi și instrumente de scris.
- registru de cazuri (un jurnal sau un sistem de urmărire a cazurilor);
- program de management al cazurilor (software dedicat);
- GPS sau hartă locală ;
- date de contact pentru intervenții de urgență (nu doar cele ale autorităților locale, ca de exemplu: centre și adăposturi pentru victime, suport pentru consiliere juridică, suport psihologic etc.) ;
- agende de birou, clipboard cu foi și instrumente de scris.

#### Dotări pentru lucrul cu copiii și adolescenții

- jocuri de socializare și educație (puzzle-uri mici, jocuri emoționale);
- cartonașe cu emoții, scenarii de viață;
- materiale creative: markere, coli colorate, plastilină;
- kit de art-terapie simplă: foi A4, stickere, panglici, reviste de decupat.

#### Dotări pentru lucrul cu părinții / adulții



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- ghiduri și pliante educație parentală (în format ușor de folosit, ideal cu ilustrații), informații despre alocații, ajutoare, prevenirea abuzului, pași pentru accesarea serviciilor medicale / juridice / educaționale ;
- flipchart portabil sau planșe reutilizabile (pentru sesiuni în grup).

#### Dotări pentru intervenții în criză / sprijin de urgență

- trusă de prim-ajutor;
- listă tipărită cu numere utile (DGASPC, ambulanță, poliție, adăposturi, centre sociale), ONG-uri și instituții active local.

b. Echipamente de lucru specifice experților educaționali

#### Colț de consiliere prietenos și incluziv

- mobilier primitiv, colorat, decoruri calde și accesibile;
- materiale pentru exprimare liberă: cartonașe cu fețe/emoții, culori, foi albe, stickere.

#### Tehnologie de sprijin

- tablete / laptopuri cu acces la internet și aplicații educaționale intuitive;
- jocuri digitale interactive (pentru dezvoltarea vocabularului și abilităților sociale);
- video-proiector / monitor pentru a viziona scurte videoclipuri educative.

#### Documente și materiale necesare consilierului școlar/mediatorului școlar

- agendă / caiet de observații;
- clipboard / mapă cu fișe de consiliere individuală/de grup, de evaluare/chestionare psihopedagogice / fișe de mediere școlară, chestionare pentru familie /copii;
- instrumente de scris;
- materiale informative : materiale suport pentru elevi și părinți (flyere, exerciții emoționale, etc.), pliante despre dreptul la educație, prevenirea abandonului, sănătate mintală etc, ghiduri pentru părinți (rolul școlii, comunicarea cu copiii etc.);
- pliante informative despre importanța educației, drepturi și obligații.

#### Materiale educaționale și resurse

- jocuri educative și de dezvoltare emoțională;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- postere motivaționale cu mesaje simple;
- afișe educative, materiale vizuale (pentru copii cu dificultăți de învățare);
- cărți și ghiduri pentru dezvoltare personală, adaptate pe vârste și niveluri de înțelegere.

#### **Instrumente pentru consiliere psihologică**

- teste psihologice (avizate de Colegiul Psihologilor, dacă este cazul);
- seturi de cartonașe emoționale (emoji cards, cartonașe cu scenarii);
- instrumente de art-terapie: creioane colorate, markere, plastilină, acuarele.

#### **Resurse pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES)**

- materiale senzoriale (mingi antistres, perne cu greutate, fidget toys);
- căști antifonice sau dispozitive pentru reducerea stimulilor;
- plăcuțe vizuale cu rutine sau emoții (pentru copiii cu TSA, ADHD etc.).

#### **Echipamente pentru comunicarea cu familia și comunitatea**

- telefon smart de serviciu / tabletă pentru apeluri video;
- platforme online (Zoom, Google Meet, WhatsApp);
- panou informativ pentru părinți (fizic sau digital);
- broșuri, pliante sau materiale traduse în limbile comunității (după caz).

#### **Resurse vizuale și didactice adaptate cultural**

- postere, cărți și fișe care reflectă diversitatea etnică și culturală;
- materiale educaționale care includ tradiții sau elemente din cultura minorităților locale;
- jocuri care pun accent pe cooperare.

#### **Resurse pentru comunicare interculturală**

- dicționare vizuale (pentru copiii care nu stăpânesc bine limba română);
- pliante sau materiale informative pentru părinți, în limba minorităților/ romani (acolo unde este posibil).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Materiale simple, dar creative; birotică**

- hârtie colorată, cartonașe, stickere;
- markere, creioane, lipici, foarfece;
- post-it-uri, panglici, sfoară, ghem de lână;
- jucării anti-stres (pentru elevi anxioși sau retrași).

**c. Echipamente specifice asistenței medicale comunitare**

**Dotări minime necesare conform prevederilor Anexei nr.3 din HG nr.324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară**

- pelerină de ploaie - 1 buc./angajat implicat în munca de teren;
- halat sau tunică medicală și pantaloni specifici - din material respirabil, lavabil la temperaturi înalte;
- pantofi medicali sau bocanci comozi, închiși, antiderapanți (pentru mers frecvent, inclusiv pe teren accidentat);
- scuter/bicicletă/ATV/autoturism, în funcție de specificul colectivității locale și al infrastructurii - 1/angajat implicat în munca de teren
- structură pentru internet funcțională 24 din 24 de ore pentru asigurarea intervențiilor în telemedicină, precum și pentru realizarea raportărilor în aplicația online a Ministerului Sănătății.

**Standard minim de dotare pentru trusa medicală de asistență medicală comunitară, conform prevederilor Anexei nr.1 din HG nr.324/2019**

1. **echipamente și bunuri medicale:** tensiometru cu stetoscop; stetoscop fetal (fetoscop); centimetru; taliometru; abacă sau aplicație pe telefon pentru determinarea vârstei gestaționale; glucometru; puls oximetru; termometru pentru copii (set) și adulți; trusă chirurgicală de unică folosință; trusă de naștere - unică folosință; cântar de sugari și adulți (există modele 2 în 1); tăviță renală; minirecipient pentru deșeuri; garou 50 cm; test rapid pentru determinarea ruperii membranelor fetale (hârtie ph); teste de sarcină; orteză - guler cervical tip Minerva universal;
2. **consumabile medicale:** ace și stripuri glucometru, vată medicinală, tifon, comprese sterile, bandaj triunghiular, rivanol, betadină, apă oxigenată, biocide (de tip 1 pentru dezinfectia igienică a mâinilor prin spălare și frecare și pentru dezinfectia pielii intacte; de tip 2 pentru dezinfectia suprafețelor), seringi, mănuși chirurgicale și mănuși de consultație nesterile, măști, teste rapide urină; pahar de plastic de unică folosință pentru colectarea urinei, pentru test de



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



sarcină], pernușe, brânze, reze elastice, leucoplast, pungă de gheață instant, batiste de hârtie impregnate cu soluție dezinfectantă, atele din material plastic, pansament cu rivanol, plasturi, dispozitiv de respirație gură la gură, deschizător de gură din material plastic, pipe Guedel mărimea 4 și 10.

#### **Materiale pentru educație medicală și prevenție**

Broșuri și pliante despre igiena personală și a locuinței, alimentație sănătoasă, prevenirea sarcinilor la adolescente, vaccinuri, igiena orală, boli transmisibile, afișe și postere pentru lucrul cu copii, gravide, părinți.

#### **IMPORTANT**

Setul minim de echipamente de lucru specifice activităților de birou și din teren pentru membrii echipelor comunitare integrate menționate în prezentul document va fi asigurat de echipa de proiect prin verificarea următoarelor documente elaborate de UAT, în conformitate cu Appendix 2, document agreat cu Autoritatea de Management și Comisia Europeană, referitor la finanțarea și implementarea activităților proiectului:

- Lista de achiziții realizate privind dotarea fiecărei echipe comunitare integrate cu echipamentele (materiale, kit-uri) minime necesare activității profesionale, conform descrierilor din strategia adoptată conform Condiției 1;
- Decizie a reprezentantului legal (primar/viceprimar) care desemnează ECI cu cel puțin trei membri, unul din cel puțin trei domenii diferite (social, medical, educațional), pe baza diagnozelor comunitare și a planurilor de acțiune relevante.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Contract de sprijin comunitar UAT FARCAȘ - DOLJ

Anexa 9

**CREDITE DE ANGAJAMENT**

An	FSE – UE 83,14%	FSE – FN 16,86%	Total FSE
An 1 - 2026-2029	1.424.730,27	288.921,73	1.713.652,00
<b>Total</b>	<b>1.424.730,27</b>	<b>288.921,73</b>	<b>1.713.652,00</b>
An	FEDR – UE 83,14%	FEDR – FN 16,86%	Total FEDR
An 1 - 2026-2029	40.196,53	8.151,47	48.348,00
<b>Total</b>	<b>40.196,53</b>	<b>8.151,47</b>	<b>48.348,00</b>
<b>TOTAL CONTRACT</b>	<b>1.762.000,00</b>		

**CREDITE BUGETARE**

An	FSE – UE 83,14%	FSE – FN 16,86%	Total FSE
An 1 - 2026	783.594,50	158.905,50	942.500,00
An 2 - 2027	216.164,00	43.836,00	260.000,00
An 3 - 2028	214.085,50	43.414,50	257.500,00
An 4 - 2029	210.886,27	42.765,73	253.652,00
<b>Total</b>	<b>1.424.730,27</b>	<b>288.921,73</b>	<b>1.713.652,00</b>
An	FEDR – UE 83,14%	FEDR – FN 16,86%	Total FEDR
An 1 - 2026	33.256,00	6.744,00	40.000,00
An 2 - 2027	6.940,53	1.407,47	8.348,00
An 3 - 2028	-	-	-
An 4 - 2029	-	-	-
<b>Total</b>	<b>40.196,53</b>	<b>8.151,47</b>	<b>48.348,00</b>
<b>TOTAL CONTRACT</b>	<b>1.762.000,00</b>		

CA - FSE+FEDR	2026-2029	1.762.000,00
CB - FSE+FEDR	2025	-
	2026	982.500,00
	2027	268.348,00
	2028	257.500,00
	2029	253.652,00